

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 08-01-01/1165

*О комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов в ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный университет им. В.Н. Татищева» по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

состав комиссии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный университет им. В.Н. Татищева» по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу приказы от 06.12.2017
№ 08-01-01/1593, от 25.12.2018 № 08-01-01/1798.

3. Начальнику общего отдела ознакомить работников с данным
приказом (отв. Безниско М.И.).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» в разделе

«Противодействие коррупции» подраздел «Локальные нормативные акты»
(отв. Васильева З.А.).

5. Контроль за выполнением требований настоящего приказа возложить
на проректора по общим вопросам и комплексной безопасности Анишко М.Ю.

Ректор



К.А. Маркелов

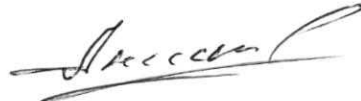
Согласовано:

Первый проректор-проректор
по стратегическому развитию



Э.В. Полянская
30.08.2022

Проректор по общим вопросам и
комплексной безопасности



М.Ю. Анишко

Начальник правового управления



Е.Г. Моргуль

УТВЕРЖДЕНО

приказом от _____ № _____

Положение

о комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет), за исключением ректора Университета.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является содействие Университету:

а) в обеспечении соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Университете мер по предупреждению коррупции.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии определяется приказом Университета. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. В состав комиссии входят:

- первый проректор-проректор по стратегическому развитию – председатель Комиссии;
- проректор по общим вопросам и комплексной безопасности - заместитель председателя Комиссии;
- работник отдела нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции – секретарь Комиссии;

члены Комиссии:

- проректоры по всем направлениям деятельности;
- работники правового управления;
- работники кадрового управления;
- работники отдела внутреннего финансового аудита;
- представитель первичной профсоюзной организации Университета.

3.4. На заседаниях Комиссии могут присутствовать:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов;
- другие работники Университета, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии могут являться:

а) представление ректором Университета материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником Университета, на которого возложена обязанность по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи (далее - сведения о доходах);

- о несоблюдении работником Университета требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее заявление работника Университета, на которого возложена обязанность по предоставлению сведений о доходах, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) поступившее уведомление работника Университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

г) представление ректора Университета или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Университета требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Университете мер по предупреждению коррупции;

д) представление ректором Университета материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником Университета недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

е) представление отделом внутреннего финансового аудита результатов работы по анализу и контролю своевременности предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Университета.

4.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.3. Уведомление, указанное в подпункте «в» пункта 4.1 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «в» пункта 4.1 настоящего Положения, должностное лицо отдела нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции, имеет право проводить собеседование с работником Университета, представившим уведомление, получать от него

письменные пояснения, а ректор Университета может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 4.3 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте «в» пункта 4.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «в» пункта 4.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Положения или иного решения.

4.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника Университета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей к должностному лицу отдела нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в абзаце третьем пункта 3.4 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.6. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.7. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Университета, указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 4.1 настоящего Положения.

4.8. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Университета, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 4.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника Университета, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник Университета, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

4.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Университета (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.10. Члены Комиссии и лица, присутствующие на заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, представленные работником Университета, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, представленные работником Университета, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Университета применить к работнику Университета одну из мер дисциплинарной ответственности.

4.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Университета соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Университета не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору Университета указать работнику Университета на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Университета конкретную меру ответственности.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником Университета сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником Университета сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Университета принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником Университета сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Университета применить к работнику Университета одну из мер дисциплинарной ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Университета должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Университета должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Университета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Университета не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Университета применить к работнику Университета одну из мер дисциплинарной ответственности.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником Университета, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником Университета, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Университета применить к работнику Университета одну из мер дисциплинарной ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.16. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» и «д» пункта 4.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.11-4.15 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г», «е» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.18. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных правовых актов Университета, решений или поручений ректора Университета, которые представляются на рассмотрение ректору Университета.

4.19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.20. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5. Порядок оформления решений Комиссий

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Университета претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Университета и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации к должностному лицу отдела нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.3. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.4. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются ректору Университета, полностью или в виде выписок из него – работнику Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.5. Ректор Университета обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии, учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Университета одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении ректор Университета в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение ректора Университета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.6. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Университета информация об этом представляется ректору Университета для решения вопроса о применении к работнику Университета одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Университета действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.8. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Университета, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от _____ № _____

Состав

комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

- Полянская Э.В. - первый проректор-проректор по стратегическому развитию, председатель Комиссии
- Анишко М.Ю. - проректор по общим вопросам и комплексной безопасности – заместитель председателя Комиссии
- Катмаков А.А. - начальник отдела нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции, секретарь Комиссии
- Члены Комиссии:
- Баева Л.В. - проректор по научной работе
- Рекешева Ф.М. - проректор по воспитательной работе и молодёжной политике
- Титов А.В. - проректор по цифровизации, инновациям и приоритетным проектам
- Трещев А.М. - проректор по образовательной деятельности
- Фадина А.Г. - проректор по международной деятельности
- Хусаинов Р.Р. - проректор по экономике и финансам
- Говорунова И.А. - начальник управления кадровой политики
- Моргуль Е.Г. - начальник правового управления
- Филякова Е.А. - и.о. начальника отдела внутреннего финансового аудита
- Касьянова Л.Ю. - председатель первичной профсоюзной организации Университета