

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор,
проректор по основной
деятельности АГУ

Г.П. Стефанова

« » 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01.08.2017

№ 340/17

О факультете
физической культуры и спорта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Факультет физической культуры и спорта (далее факультет) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Астраханского государственного университета (АГУ), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Образовательная деятельность факультета направлена на организацию и контроль за реализацией программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебными планами, утвержденными Ученым советом АГУ.

Научная деятельность факультета включает в себя организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе.

Инновационная деятельность факультета включает в себя организацию на кафедрах и других структурных подразделениях, входящих в состав факультета, выполнения работ или оказания услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

Воспитательная работа со студентами включает организацию научно-технического и художественного творчества студентов, проведение внутрифакультетских и университетских культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, студенческое информационное обеспечение.

1.2. В соответствии с Уставом АГУ факультет создается приказом ректора по рекомендации ученого совета и непосредственно подчиняется проректорам по соответствующим направлениям.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.4. Руководство факультетом осуществляется деканом факультета. Декан избирается ученым советом факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием сроком на 5 лет. Избранным считается декан, набравший более 50% голосов членов ученого совета факультета при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета факультета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

В период отсутствия декана (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет один из заведующих кафедрами.

1.5. Местонахождение факультета:

414056, Россия, г. Астрахань, ул. Татищева, 20а, корпус А, каб. 122

Телефон/факс (8512) 61-06-84, (деканат); (8512) 49-41-61 (декан)

портал www.asu.edu.ru

эл. почта ffks@asu.edu.ru

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Задачами в работе факультета являются:

- реализация Политики АГУ в области качества;
- организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров и специалистов, контроль качества обучения;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультета с использованием проектного подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;
- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации;
- тесное взаимодействие с региональным рынком труда, как в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, так и посредством иных форм повышения квалификации.

2.2. Основными задачами и целевыми индикаторами деятельности факультета являются:

<i>№</i>	<i>Задача</i>	<i>Целевой индикатор деятельности</i>
2.2.1	<u>Подготовка специалистов, бакалавров, магистров</u>	Количество специальностей/направлений подготовки – 5

№	Задача	Целевой индикатор деятельности
		Код ОКСО, наименование специальности/направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Физическая культура») 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями). Профили «Физическая культура», «Хореография и ритмика» 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) 44.04.01 Педагогическое образование. Направленность «Теория физической культуры и технологии физического воспитания» 49.03.01 Физическая культура Контингент студентов, бакалавров, магистров (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам)
2.2.2	<u>Формирование студенческих команд</u> для реализации инновационных проектов по заказам предприятий.	<ul style="list-style-type: none"> • Количество команд в учебном году • Количество студентов, в командах • Количество магистрантов, в командах • Количество аспирантов, в командах
2.2.3	<u>Совместная деятельность факультета с</u> предприятиями и организациями	Кол-во договоров <ul style="list-style-type: none"> • с органами управления (областного, городского и муниципального) • с предприятиями и организациями • с общественными организациями и фондами • с научно-исследовательскими структурными подразделениями РАН и других государственных академий
2.2.4	<u>Обеспечение многоканального финансирования деятельности факультета</u>	Объем финансирования <ul style="list-style-type: none"> • по международным грантам • по российским грантам • по региональным грантам • по хоздоговорам по заказам Министерств и ведомств Объем средств от предоставления платных образовательных услуг
2.2.5	<u>Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Астраханской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ</u> <u>Направления деятельности научных школ факультета:</u> <u>1)</u> <u>2)</u> <u>3)</u> <u>4)</u> <u>5)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Количество патентов на изобретения, промышленные образцы • Количество свидетельств на программы для ЭВМ и БД • Количество монографий и учебников • Количество статей в реферируемых журналах • Количество экспонатов на выставках • Наличие научных школ

№	Задача	Целевой индикатор деятельности
2.2.6	<u>Включенное образование, стажировки и повышение квалификации за рубежом</u> , развитие академической мобильности студентов, преподавателей А) в странах ЕС Б) в других странах	<ul style="list-style-type: none"> • Кол-во преподавателей прошедших стажировку, обучение за рубежом. • Кол-во преподавателей, читавших лекции за рубежом • Кол-во студентов прошедших стажировку, обучение за рубежом. • Кол-во иностранных студентов, прошедших обучение или стажировку на кафедрах факультета • Кол-во иностранных преподавателей, читавших лекции на факультете.
2.2.7	<u>Интеграция в международное образовательное пространство</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Кол-во учебных программ оцененных в кредитах ECTS • Кол-во учебных планов, согласованных с университетами в ЕС • Кол-во учебных планов и программ согласованных в других странах • Кол-во международных конференций, организованных кафедрой • Кол-во докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом
2.2.8	<u>Экспорт образования</u> - увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультязычной образовательной среды.	<ul style="list-style-type: none"> • Кол-во студентов из стран СНГ, обучающихся на факультете • Кол-во студентов из стран дальнего зарубежья, обучающихся на факультете • Кол-во учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями факультета на иностранных языках
2.2.9	<u>Применение дистанционных технологий</u> во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации).	<ul style="list-style-type: none"> • Кол-во ЭУМК, разработанных на факультете (на русском/англ. языках) • Кол-во студентов факультета (очного отделения), зарегистрированных на сервере ДО АГУ • Кол-во студентов по специальностям факультета заочной формы обучения, зарегистрированных на сервере ДО (российских/иностраных) • Кол-во слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных на сервере ДО на курсы, разработанные кафедрами факультета

2.3. Работа Факультета осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической, научной и воспитательной работы.

2.4. Отчет о работе Факультета составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется в учебно-методическое управление и проректорам по соответствующим направлениям.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА.

3.1. Основными функциями факультета физической культуры и спорта являются:

- организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по высшему образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом АГУ;
- координация разработки и контроль за реализацией образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- организация и проведение силами сотрудников своих структурных подразделений (кафедр, лабораторий, центров и т.д.) научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования;
- организация и проведение воспитательной работы среди студентов факультета;
- организация и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов;
- проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса;
- изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве;
- организация взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами в целях активизации академической мобильности преподавателей и студентов;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений факультета;
- взаимодействие с администрацией и общественными организациями университета по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и студентов университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности сотрудников факультета входит следующее:

- управление учебной, воспитательной и научной работой на факультете;
- организация работы по созданию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- организация и проведение профориентационной работы и набора на факультет;
- координация деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;
- организация и проведение межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций;
- организация повышения квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в сфере образования по направлению и профилям факультета;
- проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;
- подготовка распоряжений, обязательных для всех студентов и сотрудников факультета;
- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка АГУ;

- соблюдение трудовой дисциплины.

4.2. В рамках, возложенных на сотрудников факультета обязанностей им предоставляются следующие права:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, поступающей в АГУ, по направлениям своей деятельности;
- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности кафедр, факультета и Университета;
- определение содержания учебных курсов в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
- выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение факультетом функций, предусмотренных настоящим положением, несет декан факультета.

5.2. На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности факультета по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию на факультете оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками факультета трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников факультета устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

6.1. Факультет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

7.1. При факультете могут создаваться кафедры, учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются декану факультета.

7.2. В соответствии со штатным расписанием на факультете осуществляют работу:

- декан;

- ведущий специалист;
- специалист по учебно-методической работе;
- инженер 2 категории.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

Декан факультета в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров факультета;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы факультета.

7.3. На факультете установлен следующий режим рабочего времени:

Шестидневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем. Начало рабочего дня с понедельника по пятницу – 09 часов 00 минут; окончание рабочего дня – 17 часов 30 минут. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут. В субботу – с 09 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

7.4. Непосредственный контроль за деятельностью факультета осуществляется проректорами по соответствующим направлениям.

Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

7.5. Права и обязанности декана факультета устанавливаются должностными инструкциями.

7.6. Номенклатура дел факультета формируется в соответствии с Приложением Б.

Декан факультета
физической культуры и спорта
(наименование факультета)



(подпись)

Ф.М. Рекешева

Согласовано:
Начальник юридического отдела



(подпись)

Д.Г. Чалов

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Наименование должности			
	Декан	Ведущий специалист	Специалист по УМР	Инженер 2 категории
Учебная, воспитательная и научная работа	Р, О, П	О, У	У	У
Составление учебных планов и программ обучения студентов	Р, О, П	О, У	-	-
Составление расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов	Р, О, П	О, У	У	-
Организация работы государственных аттестационных комиссий	Р, О, П	О, У	У	У
Организация работы стипендиальной комиссии	Р, О, П	О, У	У	У
Организация работы по трудоустройству выпускников	Р, О, П	О, У	У	У
Организация работы по повышению квалификации специалистов	Р, О, П	О, У	-	-
Организация кадровой политики на факультете	Р, О, П	У	-	-
Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы факультета	Р, О, П	О, У	-	-
Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой факультета	Р	О, У	О, У	О, У

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

Номенклатура дел факультета физической культуры и спорта

Индекс дела	Заголовок дел	Кол-во ед. хран.	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
38-01	Приказы, распоряжения, инструктивные письма вышестоящих организаций, относящиеся к деятельности университета. Копии		ДМН	
38-02	Приказы ректора по основной деятельности. Копии		ДМН	
38-03	Приказы ректора по личному составу ППС и УВП. Копии		ДМН	
38-04	Приказы ректора по личному составу студентов (зачисление, отчисление, перевод с курса на курс, смена фамилии). Копии		ДМН	
38-05	Приказы ректора по студентам (стипендии, материальная помощь, заселение в общежития, направления на практику, утверждение тем дипломных работ, утеря студенческих билетов и зачетных книжек и др). Копии		ДМН	
38-06	Переписка с организациями, учреждениями и гражданами по вопросам учебной, научно-исследовательской работы		3 года	
38-07	Положение о факультете.		До замены новым ст.38	
38-08	Должностные инструкции сотрудников.		3 года ст.38	После замены новыми
38-09	Распоряжения декана по факультету		5 лет	
38-10	Учебные карточки студентов			75 лет ЭПК ст.499а (после

	(эл.вариант)			отчисления из вуза передаются в ОСД)
38-11	Зачетные книжки студентов		75 лет ЭПК ст.499а	После отчисления из вуза передаются в ОСД
38-12	Годовой план и отчет о работе факультета (учебный год)		Постоянно Ст.575 а	
38-13	План работы и протоколы заседания Совета факультета		Постоянно Ст.517	По истечении 1 года передаются в архив
38-14	Годовой план и отчет студенческого научного общества факультета		5 лет	
38-15	Отчеты председателей ГАК. Копии		5 лет ст. 595	
38-16	Протоколы, решения комиссии по назначению академических и социальных стипендий студентам, документы к ним (представления, заявления, справки)		5 лет ст.615	По истечении 3 лет передаются в архив
38-17	Протоколы факультетской комиссии по восстановлению и переводам, аттестационных комиссий по переаттестации студентов, имеющих дипломы СПО и ВПО		5 лет Ст.615	По истечении 3 лет передаются в архив
38-18	Учебные планы всех направлений подготовки/специальностей, подготовка по которым осуществляется на факультете. Копии		5 лет	
38-19	Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на текущий год		5 лет	
38-20	Расписание учебных занятий,		1 год ст.602	

	зачетно-экзаменационных сессий. Копии			
38-21	Списки студентов по группам на начало учебного года, утвержденные деканом факультета		10 лет ст.514 «е»	
38-22	Журнал движения контингента студентов в течение учебного года		5 лет ст.1905	
38-23	Журнал регистрации выдачи и приема зачетно-экзаменационных ведомостей		5 лет Ст.597	
38-24	Журнал регистрации выдачи экзаменационных листов		5 лет Ст.597	
38-25	Журнал регистрации и выдачи справок-вызовов		5 лет	
38-26	Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные листы		5 лет ст.597	
38-27	Сводные ведомости успеваемости студентов (по семестрам)		5 лет ст.596	
38-28	Итоги и анализ зачетно-экзаменационных сессий		5 лет ст.596	
38-29	Журналы посещаемости студентов по группам		1 год	
38-30	Журнал учета срыва занятий преподавателями, обеспечивающими учебный процесс на факультете, докладные и объяснительные записки		1 год	
38-31	Сведения о востребованности выпускников факультета (заявки и направления на работу, списки выпускников по годам выпусков с указанием места работы, отзывы о работе выпускников)		5 лет Ст.621	

38-32	Инструкция по делопроизводству		ДЗН	
38-33	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 лет ст.436	
38-34	Номенклатура дел факультета		ДЗН ст.956	
38-35	Описи дел постоянного хранения, сданных в архив		Постоянно ст.117	
38-36				
38-37				

