

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по научной



Стефанова
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

19.03.2018

№ 368 и 118

О научно-образовательном центре
«Зеленая химия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Научно-образовательный центр «Зеленая химия» (далее по тексту НОЦ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (АГУ), образуется приказом ректора. В структуру НОЦ входит инновационно-технологический центр «Биотехнологии для получения оригинальных фармобъектов». НОЦ входит в состав кафедры органической, неорганической и фармацевтической химии химического факультета.

В своей деятельности НОЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

Руководство НОЦ осуществляется руководителем.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

В период отсутствия руководителя (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет инженер 2-й категории.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ НОЦ являются:

- закрепление в сфере науки и образования научных и научно-педагогических кадров;
- формирование эффективных и жизнеспособных научных коллективов, в которых молодые ученые, аспиранты, магистранты и студенты работают совместно с наиболее результативными исследователями старших поколений.

Сотрудники НОЦ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ НОЦ являются:

- привлечение активно работающих ученых к преподаванию специальных дисциплин, руководство дипломными работами и диссертациями;
- вовлечение профессорско-преподавательского состава в проведение актуальных исследований в составе сложившихся научных коллективов по темам «Получение и изучение свойств новых материалов на основе азатетрациклических соединений и полупродуктов лекарственного назначения» и «Применение сверхкритических флюидных технологий в химии»;
- встраивание научных исследований в учебный процесс.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности работников НОЦ входит следующее:

- организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и научно-образовательных работ в рамках Национальных проектов, государственных научно-технических программ, Федеральных целевых программ, программ Министерств РФ, промышленных предприятий и других заказчиков в соответствии с профилем деятельности НОЦ;
- развитие инновационной деятельности с целью создания рыночно ориентированных научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг;
- принятие мер по защите интеллектуальной собственности (патенты, полезные модели, товарные знаки, «ноу-хау» и др.), систематическое накопление и применение «ноу-хау» в деятельности НОЦ;
- участие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов, переподготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических работников АГУ, других организаций и учреждений;
- проведение научных мероприятий – семинаров, конференций, симпозиумов и других.

4.2. В рамках, возложенных на НОЦ обязанностей работникам предоставляются следующие полномочия:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- использовать организационные и материально-технические ресурсы АГУ в целях, определенных настоящим Положением;
- подготавливать договора по направлениям деятельности АГУ с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом – в соответствии с нормами и правилами, установленными в АГУ;
- формировать научные, научно-образовательные, инновационные планы своей деятельности, исходя из перспектив развития научных направлений НОЦ, самостоятельно организовать выполнение своих планов и отчитываются за результаты своей деятельности перед заказчиками;

- осуществлять научную и научно-образовательную деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами и тематическими планами проведения работ.
- вести во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями АГУ образовательную деятельность в рамках учебных планов, самостоятельно формировать и предлагать к внедрению дополнительные программы подготовки высококвалифицированных специалистов в рамках магистратуры, аспирантуры и докторантуры, осуществлять послевузовскую подготовку специалистов высшей квалификации по направлениям своей деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение НОЦ функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения.

5.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности НОЦ по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в НОЦ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками НОЦ трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.3. Ответственность работников НОЦ устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НОЦ.

НОЦ образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство НОЦ осуществляется руководителем.

Положение о НОЦ согласовывается с руководителем подразделения и утверждается ректором университета, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

7.1. НОЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета.

7.2. НОЦ взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам:

- организации образовательной деятельности;
- организации научной деятельности;
- организации инновационной деятельности;
- организации интеллектуальной деятельности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

8.1. Руководитель НОЦ имеет одного заместителя. В обязанности заместителя входит:

- на время отсутствия руководителя выполнять его функции;
- вести журнал учета рабочего времени структурного подразделения;
- контролировать выполнение правил пожарной безопасности в подразделении.

8.2. В соответствии со штатным расписанием в НОЦ осуществляют работу:

- руководитель НОЦ «Зеленая химия»;
- инженер 2-й категории НОЦ «Зеленая химия».

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

8.3. В НОЦ установлен следующий режим рабочего времени:

Шестидневная рабочая неделя с выходным днем воскресенье. Начало рабочего дня - 08 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня - 16 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по местному времени. В субботу начало рабочего дня - 08 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня 13 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания не предусмотрен.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью НОЦ осуществляется Руководителем. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал Университета по своим направлениям деятельности.

8.5. НОЦ создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Руководитель НОЦ «Зеленая химия

А.Г. Тырков

Согласовано:
Зав. кафедрой ОНФХ

А.В. Великородов

Начальник юридического отдела

Д.Г. Чалов

ИСТИТУТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ
 НАУЧНО-ДИДАКТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
 АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Руководитель	Инженер 2-й категории
Образовательная	Р, О	П, У
Научная	Р, О	П, У
Инновационная	Р, О	П, У
Интеллектуальная	Р, О	П, У

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

