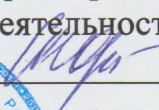


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по основной
деятельности

 Г.П. Стефанова



05 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

03.05.2018

№ 344н/18

О научно-образовательном центре «Альтернативная энергетика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Научно-образовательный центр «Альтернативная энергетика», в дальнейшем именуемый НОЦ, создан на базе научно-образовательной лаборатории «Альтернативная энергетика» приказом ректора Астраханского государственного университета от 23.06.2017 № 08-01-01/810. Научно-образовательный центр «Альтернативная энергетика» является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется директору ИИиРТЗ.

В своей деятельности научно-образовательный центр «Альтернативная энергетика» руководствуется действующим законодательством Российской

Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

Руководство научно-образовательным центром «Альтернативная энергетика», осуществляется руководителем центра. Руководитель центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

В период отсутствия _руководителя центра (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет ведущий специалист.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ

Научно-образовательного центра «Альтернативная энергетика» являются:

- создание научно-методологической базы для формирования специалистов новой генерации, ориентированных на работу по приоритетному направлению развития науки, технологий и техники РФ: **Энергетика и энергосбережение**, а также по критическим технологиям Российской Федерации: **Технологии новых и возобновляемых источников энергии; Технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и потребления тепла и электроэнергии;**
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлению «Альтернативная энергетика»;
- развитие проектной деятельности студентов по направлению «Альтернативная энергетика»
- развитие сотрудничества с российскими и зарубежными научными и образовательными учреждениями по направлению «Альтернативная энергетика».

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ

Научно-образовательного центра «Альтернативная энергетика» являются:

- обеспечение возможностей для осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлению «Альтернативная энергетика» путем развития Демоаудитории энергосбережения;
- участие в выполнении федеральных и региональных научно-социальных программ и проектов, направленных на развитие научно-исследовательской работы студентов и научно-технического творчества молодежи в сфере альтернативной энергетике;
- разработка проектов альтернативной энергетике для реализации энергосберегающих мероприятий на объектах университета;
- организация научно-образовательных мероприятий для школьников, студентов и населения по направлениям «Альтернативная энергетика» и «Энергосбережение»;

- разработка программ и проведение курсов повышения квалификации по направлениям «Альтернативная энергетика» и «Энергосбережение»;
- организация и проведения конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных и образовательных мероприятий по направлению «Альтернативная энергетика».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности работников научно-образовательного центра «Альтернативная энергетика» входит следующее:

В обязанности **руководителя центра** входят:

- разработка плана работы центра на календарный год и представление его на утверждение проректора по научной работе;
- участие в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и принимаются решения по деятельности центра;
- распределение функциональных обязанностей между работниками центра, контроль своевременности и качества их выполнения;
- обеспечение необходимых условий для проведения научно-исследовательской и учебно-методической работы центра;
- подведение итогов работы за календарный год и отчет о работе центра в сроки и по форме, установленные в нормативных документах университета.

В обязанности **ведущего специалиста** входят:

- Разработка квартального и годового календарных планов проведения образовательных мероприятий
- Разработка методического обеспечения, программы и содержания образовательных мероприятий

В обязанности **инженера** входят:

- контроль состояния и техническое обслуживание материально-технической базы (демоаудитория энергосбережения, аудитория 3-108);
- подготовка предложений по развитию материально-технической базы;
- техническое сопровождение образовательных мероприятий

4.2. В рамках, возложенных на работников научно-образовательного центра «Альтернативная энергетика» обязанностей, работникам предоставляются следующие полномочия:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, факультета (института);
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение научно-образовательным центром «Альтернативная энергетика» функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения.

5.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности научно-образовательного центра «Альтернативная энергетика» по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в научно-образовательном центре «Альтернативная энергетика» оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками научно-образовательного центра «Альтернативная энергетика» трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников научно-образовательного центра «Альтернативная энергетика» устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА научно-образовательного центра «Альтернативная энергетика».

Научно-образовательный центр «Альтернативная энергетика» образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство научно-образовательным центром «Альтернативная энергетика» осуществляется руководителем центра. Руководитель центра подчиняется директору ИИиРТЗ.

Положения о подразделениях научно-образовательного центра «Альтернативная энергетика» (лабораториях, центрах, отделах, секторах, группах и пр., в случае их создания) согласовываются руководителем подразделения и утверждаются ректором университета, а распределение

обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

7.1. Научно-образовательный центр «Альтернативная энергетика» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета, в соответствии со структурой университета.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

8.1. Руководитель согласно штатному расписанию заместителей не имеет.

8.2. В соответствии со штатным расписанием в научно-образовательном центре «Альтернативная энергетика» осуществляют работу:

- Руководитель центра, 1.0 ставка, ПКГ 4.1
- Ведущий специалист, 0.5 ставки, ПКГ 3.4,
- Инженер первой категории, 1.0 , ПКГ 3.3.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

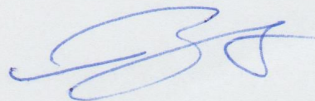
8.3. В научно-образовательном центре «Альтернативная энергетика» установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня- 17 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по местному времени.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью научно-образовательного центра «Альтернативная энергетика» осуществляется Руководителем. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал Университета по своим направлениям деятельности.

8.5. Научно-образовательный центр «Альтернативная энергетика» создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Руководитель научно-образовательного
центра «Альтернативная энергетика»



Р.А. Зайнутдинов

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

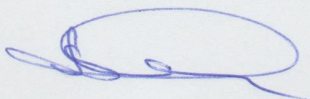
Проректор по научной работе



А.В. Федотова

«__» _____ 20__ г.

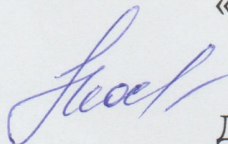
Директор ИИиРТЗ



А.В. Рыбаков

«__» _____ 20__ г.

Начальник юридического отдела



Д.Г. Чалов

«__» _____ 20__ г.

Приложение А

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Руководитель	Ведущий специалист	инженер
Планирование и отчетность	РОУП	У	У
Разработка программ образовательных мероприятий	РОУП	ОУ	У
Проведение образовательных мероприятий	РОУП	О	У
Техническое состояние оборудования Демонаудитории энергосбережения	РОУП	П	ОУ
Организация и проведение научных исследований и мероприятий	РОУП	ОУ	У

Р- руководит,

О – отвечает за выполнение,

У- участвует в выполнении,

П- получает информацию (исполняет, принимает решение)