


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по
стратегическому развитию

 Э.В. Полянская

« ____ » _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

29.04.2019

№ 124/19

О Центре непрерывного
повышения профессионального
мастерства педагогических
работников «Учитель будущего»

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Учитель будущего» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее соответственно – Центр, Университет), созданного для решения задач, сформулированных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование», и устанавливает его структуру, функциональные задачи и полномочия.

1.1. Центр является подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» в структуре факультета педагогики и социальной работы.

Полное официальное наименование подразделения: Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Учитель будущего» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет».

Сокращенное наименование подразделения: Центр «Учитель будущего» АГУ.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом ректора Университета.

1.3. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора Университета, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также иными внутренними локальными актами Университета.

2. Задачи и функции Центра

2.1. Главными задачами Центра являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в целях восполнения их профессиональных дефицитов, через трансляцию новых образовательных технологий с постоянно модернизируемым содержанием, которые ориентированы на практику и меняющуюся социокультурную ситуацию;
- актуализация у педагогических работников функциональных знаний и компетенций в области применения передовых образовательных технологий,

выявление и реализация на практике наиболее успешных и перспективных образовательных трендов мировой и отечественной педагогической практики.

2.2. Основными функциями Центра являются:

- реализация программ дополнительного профессионального образования «эксклюзивного» содержания;
- организация проведения и сопровождения стажировок, практик и консультаций слушателей в различных формах в образовательных организациях и учреждениях;
- организация работы площадок для развития профессиональных педагогических сообществ;
- внедрение моделей «горизонтального» обучения;
- организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», других мероприятий, соответствующих задачам и компетенциям Центра;
- координация деятельности структурных подразделений Университета по направлениям повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- оказание исследовательских, информационно-аналитических, консультационных, учебно-методических услуг заказчикам в пределах компетенции Центра.

2.3. Целевым результатом обучения по программам дополнительного профессионального образования в Центре является обеспечение возможности для слушателей:

- актуализировать свои знания и компетенции в области применения передовых образовательных технологий, получить представление о наиболее успешных и перспективных образовательных трендах как в мировой педагогической практике, так и в отечественной;
- выявить степень владения профессиональными компетенциями;
- разнообразить спектр цифровых навыков для применения их в повседневной профессиональной деятельности;
- получить направление для дальнейшего профессионального развития по уникальной образовательной траектории.

3. Права и обязанности сотрудников Центра

3.1. Сотрудники Центра вправе:

- повышать профессиональную квалификацию в различных формах;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- пользоваться библиотекой, информационном фондом Университета, услугами учебных, научных и других структурных подразделений Университета;
- получать в пределах своих должностных обязанностей в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимую для выполнения Центром своих функций;
- использовать компьютерную, множительную и иную оргтехнику, средства связи, а также иные материальные ресурсы Университета для выполнения Центром своих функций;
- пользоваться другими правами, предусмотренными уставом Университета, иными локальными актами Университета.

3.2. В обязанности сотрудников Центра входит следующее:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета и трудовую дисциплину;
- в установленные сроки исполнять решения ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета;
- придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета.

3.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

4. Управление Центром и организация работы

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор по учебной работе.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

Руководитель Центра:

- организует работу и осуществляет административное руководство Центром;
- представляет Университет по вопросам установленной сферы деятельности Центра в региональных государственных органах исполнительной власти и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования;
- запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для принятия решений по вопросам деятельности Центра;
- осуществляет подготовку и представление на ученый совет и ректорат Университета документов, касающихся деятельности Центра;
- организует информационное обеспечение Центра;
- выполняет иные виды работ, связанные с деятельностью Центра.

В период отсутствия руководителя Центра (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель по организации учебного процесса и реализации образовательных программ.

4.3. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

4.4. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра.

4.5. В соответствии со штатным расписанием в Центре осуществляют работу:

- руководитель Центра;
- заместитель руководителя Центра;
- заместитель руководителя Центра;

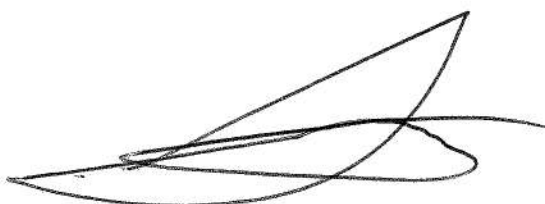
- главный специалист;
- главный специалист.

В целях реализации программных задач и функций Центром для работы в установленном порядке могут привлекаться:

- лектор;
- преподаватель;
- игромастер;
- координатор образовательной онлайн-платформы;
- модератор;
- организатор проектного обучения;
- разработчик образовательных траекторий;
- тьютор;
- директор публичных программ.

4.6. В Центре установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня – 9 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня – 17 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

Руководитель Центра
«Учитель будущего» АГУ



В.В. Виноградов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.М. Трещев

Декан факультета педагогики и
социальной работы



Г.В. Палаткина

Начальник юридического отдела



Г.В. Авличев