

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Утверждено
приказом ректора
от 16.09.2019 № 0801-01/1092

П О Л О Ж Е Н И Е об оказании материальной поддержки обучающимся Астраханского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки обучающимся Астраханского государственного университета (далее Положение) определяет единые требования, правила, порядок и размер оказания материальной поддержки студентам и аспирантам Астраханского государственного университета (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Действие Положения распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также на аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - обучающиеся).

1.4. В целях применения настоящего Положения под материальной поддержкой понимается единовременная денежная выплата, назначаемая нуждающимся обучающимся независимо от получения ими академической, социальной или других видов стипендий.

1.5. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых Университету в виде субсидии на иные цели, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого Университету размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий студентам.

1.6. При наличии в Университете средств, полученных от приносящих доход видов деятельности, материальная поддержка может быть оказана студентам и аспирантам, обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения по очной форме, на общих основаниях.

1.7. Финансово-экономическое управление рассчитывает объем средств на оказание материальной поддержки обучающимся по полугодиям и доводит его до сведения университетской комиссии по социальной поддержке студентов и аспирантов. Комиссия утверждает ежемесячную квоту (в размере государственной академической стипендии) на оказание материальной поддержки для программ высшего образования и среднего профессионального образования.

1.8. Решение об оказании материальной поддержки принимается университетской комиссией по оказанию материальной поддержки обучающимся под председательством проректора по учебной работе. Состав комиссии утверждается на учебный год (до 1 сентября) приказом ректора. В состав комиссии входят по 2 представителя от учебно-методического управления, финансово-экономического управления, управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив, профсоюзной организации и объединенного совета обучающихся.

2. Основания оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся

2.1. Материальная поддержка может быть оказана нуждающимся обучающимся Университета, к которым отнесены:

1) обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) обучающиеся, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами III группы или лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3) обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

4) обучающиеся, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

5) обучающиеся из малоимущей семьи;

6) обучающиеся, нуждающиеся в стационарном лечении;

7) обучающиеся, нуждающиеся в обследовании и лечении (приобретение медикаментов, прохождение платного медицинского

обследования, санаторно-курортное лечение);

8) обучающиеся, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций (пожар, кража, и т.д.);

9) обучающиеся, потерявшие (в связи со смертью) близких родственников (родителей (опекунов), братьев, сестер, бабушек, дедушек) или членов семьи (супруги, супруга, ребенка);

10) обучающиеся, зарегистрировавшие брак (в течение года после заключения брака);

11) обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в связи с рождением ребенка (в течение года с момента совершения события);

12) обучающиеся, создавшие молодую студенческую семью, имеющую на иждивении одного (или) более ребенка;

13) обучающийся, являющийся родителем-одиночкой, имеющий на иждивении ребенка;

14) обучающиеся, имеющие одного или двух родителей инвалидов I и II группы;

15) обучающиеся из многодетных семей;

16) обучающиеся, являющиеся членами неполных семей;

17) обучающиеся, проживающие в общежитии;

18) обучающиеся - жители Астраханской области, нуждающиеся в компенсации проезда от места жительства до места учебы (1 раз в месяц);

19) иногородние обучающиеся, проживающие за пределами Астраханской области, нуждающиеся в компенсации проезда от места жительства до места учебы (1 раз в семестр);

20) обучающиеся, нуждающиеся в денежных средствах по иным обстоятельствам;

21) обучающиеся, нуждающиеся в денежных средствах для реализации студенческих социальных программ и общественно-значимых мероприятий (участники соревнований, конкурсов, фестивалей);

22) обучающиеся, нуждающиеся в денежных средствах для реализации условий для выявления учебных достижений и результатов научно-исследовательской работы (очное участие в научных конференциях, олимпиадах, соревнованиях, состязаниях различного уровня) за пределами г. Астрахани;

23) обучающиеся – члены сборных команд Университета, нуждающиеся в поддержании физической формы, активно участвующие в спортивной жизни Университета и выступающие в соревнованиях областного, всероссийского и международного значения.

3. Условия оказания материальной поддержки обучающимся

3.1. Материальная поддержка может быть назначена обучающимся по основаниям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Материальная поддержка осуществляется одновременно (не более одного раза в семестр/полугодие).

3.3. Максимальный размер материальной поддержки, выплачиваемой обучающимся единовременно, определяется Приложением 1 к настоящему Положению. Размер выплаты материальной поддержки определяется исходя из степени нуждаемости обучающихся на основании документов, подтверждающих отнесение обучающихся к категориям, указанным в Приложении 1 настоящего Положения.

3.4. Общая сумма материальной поддержки, оказываемой обучающемуся в течении календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

3.5. Материальная поддержка оказывается в том числе обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

4.1. Для получения материальной поддержки обучающийся обращается с заявлением (Приложение 2) в соответствующее учебное структурное подразделение (деканат/дирекция). К заявлению прикладываются документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям, указанным в разделе 2 настоящего Положения. Заявление регистрируется учебно-вспомогательным персоналом деканата/дирекции в журнале и передается в факультетскую стипендиальную комиссию.

4.2. Факультетская стипендиальная комиссия рассматривает заявления с представленными документами и ходатайствует перед университетской комиссией по оказанию материальной поддержки о размерах выплат (Приложение 3). Сотрудники деканата/дирекции оформляют реестр поданных документов (Приложение 4). Реестр, подписанный деканом/директором, с приложением заявлений и всех подтверждающих документов, вместе с электронной версией реестра (excel) до 10 числа каждого месяца передается в учебный отдел учебно-методического управления.

4.3. Сотрудники учебного отдела проверяют соответствие реестра приложенным заявлениям, форму и основу обучения студента/аспиранта, а также фиксируют частоту обращений за материальной поддержкой обучающихся, после чего передают все документы на рассмотрение университетской комиссии по оказанию материальной поддержки обучающимся.

4.4. Комиссия по оказанию материальной поддержки собирается ежемесячно в период с 14 по 20 число. Члены комиссии проверяют полноту и соответствие документов, приложенных к заявлениям и утверждают или изменяют размер выплаты. При необходимости комиссия может пригласить обучающегося, обратившегося с заявлением, на свое заседание. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 5) не позднее 20 числа каждого месяца.

4.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся материальной поддержки является:

- 1) не подтверждение основания, указанного в заявлении обучающегося;
- 2) отсутствие на момент рассмотрения заявления соответствующих средств стипендиального фонда, выделенных на эти цели.

4.6. Университетская комиссия по оказанию материальной поддержки обучающимся может принять решение о переносе сроков оказания материальной поддержки и определить очередность ее оказания, в случае отсутствия на момент рассмотрения заявления соответствующих средств стипендиального фонда.

4.7. Протокол заседания университетской комиссии по оказанию материальной поддержки обучающимся и заявления, обучающихся с прилагаемыми документами, передаются в учебный отдел, сотрудники которого готовят приказы о назначении материальной поддержки обучающимся (Приложение 6).

4.8 На основании протокола заседания университетской комиссии по оказанию материальной поддержки сотрудниками учебного отдела для каждого факультета готовится выписка из протокола с целью доведения данных сведений деканом факультета до обучающихся. Выписка визируется председателем комиссии по оказанию материальной поддержки и направляется на факультет посредством системы электронного документооборота «Директум».

4.9. В случае, если обучающийся оказался в жизненной ситуации, обстоятельства которой ухудшают его условия жизнедеятельности, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, он может обратиться в факультетскую стипендиальную комиссию с просьбой оказать материальную поддержку повторно. Решение о повторном оказании материальной поддержки принимается университетской комиссией по социальной поддержке обучающихся по ходатайству факультетских стипендиальных комиссий с приложением подтверждающих документов. Выписка из протокола университетской комиссии по социальной поддержке обучающихся с положительным решением передается в учебный отдел для подготовки проекта приказа.

Согласовано:

Проректор по УР

Начальник УМУ

Начальник ФЭУ

Председатель первичной профсоюзной организации

Председатель ОСО



А.М. Трещев

Т.В. Степкина

Г.К. Кудрявцева

Л.Ю. Касьянова

П.Д. Гнидин



№	Категории обучающихся, которым может быть оказана материальная поддержка	Размер материальной поддержки студентам (в государственных академических стипендиях)	Размер материальной поддержки аспирантам (в государственных стипендиях аспирантов)	Необходимые документы
1	2	3	4	5
1.	Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	5 стипендий	2 стипендии аспирантам гуманитарных направлений подготовки; 1 стипендия аспирантам технических и естественных направлений подготовки	- заявление на имя ректора - приказ АГУ о зачислении на полное государственное обеспечение -представление структурного подразделения
2.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами III группы или лицами с ограниченными возможностями здоровья	до 5 стипендий	до 2 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки; 1 стипендия аспирантам технических и естественных направлений подготовки	- заявление на имя ректора - справка, подтверждающая группу инвалидности - справка, подтверждающая статус ОВЗ
3.	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами	5 стипендий	2 стипендии аспирантам гуманитарных направлений подготовки; 1 стипендия аспирантам технических и естественных направлений подготовки	- заявление на имя ректора - копия удостоверения или справки, подтверждающего статус пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и др. радиационных катастроф - справка об участии в военных действиях; - копия военного билета

4.	<p>боевых действий</p> <p>Обучающиеся, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»</p>	5 стипендий	<p>2 стипендии аспирантам гуманитарных направлений подготовки;</p> <p>1 стипендия аспирантам технических и естественных направлений подготовки</p>	<p>- заявление на имя ректора</p> <p>- документы, подтверждающие принадлежность к указанным категориям лиц</p> <p>- копия военного билета</p>
5.	<p>Обучающиеся из малоимущей семьи</p>	5 стипендий	<p>до 2 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки;</p> <p>1 стипендия аспирантам технических и естественных направлений подготовки</p>	<p>- заявление на имя ректора</p> <p>- справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о признании обучающегося членом малоимущей семьи</p> <p>И (ИЛИ)</p> <p>- копия документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи.</p>
6.	<p>Обучающиеся, нуждающиеся в стационарном лечении</p>	до 50 стипендий	<p>до 24 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки;</p> <p>до 11 стипендий аспирантам технических и естественных направлений подготовки</p>	<p>- заявление на имя ректора</p> <p>- копии платежных документов</p> <p>- направление на госпитализацию и (или) иные документы из медицинского учреждения.</p>
7.	<p>Обучающиеся, нуждающиеся в обследовании и лечении (приобретение медикаментов, прохождение платного</p>	до 25 стипендий	<p>до 12 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки;</p> <p>до 6 стипендий аспирантам</p>	<p>- заявление на имя ректора</p> <p>- справка из медицинского учреждения, путевка на санаторно-курортное лечение</p>

	медицинского обследования, санаторно-курортное лечение);		технических и естественных направлений подготовки	- копии платёжных документов с указанием наименования товара.
8.	Обучающиеся, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций (пожар, кража, и т.д.)	до 10 стипендий	до 5 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки; до 2 стипендий аспирантам технических и естественных направлений подготовки	- заявление на имя ректора - акт (протокол) происхождения
9.	Обучающиеся, потерявшие (в связи со смертью) близких родственников (родителей (опекунов), братьев, сестер, бабушек, дедушек) или членов семьи (супруги, супруга, ребенка)	10 стипендий	5 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки; 2 стипендии аспирантам технических и естественных направлений подготовки	- заявление на имя ректора - копия свидетельства о смерти - копии документов, подтверждающих степень родства
10	Обучающиеся, зарегистрировавшие брак (в течение года после заключения брака)	5 стипендий	2 стипендии аспирантам гуманитарных направлений подготовки; 1 стипендия аспирантам технических и естественных направлений подготовки	- заявление на имя ректора - копия свидетельства о заключении брака
11.	Обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в связи с рождением ребенка (в течение года с момента совершения события)	10 стипендий	5 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки; 2 стипендии аспирантам технических и естественных направлений подготовки	- заявление на имя ректора - копия свидетельства о рождении ребенка
12.	Обучающиеся, создавшие молодую студенческую семью, имеющую на иждивении одного (или) более ребенка	5 стипендий	2 стипендии аспирантам гуманитарных направлений подготовки; 1 стипендия аспирантам технических и естественных направлений подготовки	- заявление на имя ректора - свидетельство о заключении брака - справка с места учебы супруга (-и) - свидетельство о рождении ребенка

13.	Обучающийся, являющийся родителем-одиночкой, имеющий на иждивении ребенка	10 стипендий	подготовки 5 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки; 2 стипендии аспирантам технических и естественных направлений подготовки	- заявление на имя ректора - копия свидетельства о рождении ребенка - документы, подтверждающие факт неучастия второго родителя в воспитании и материальном обеспечении ребенка
14.	Обучающиеся, имеющие одного или двух родителей инвалидов I и II группы	5 стипендий	2 стипендии аспирантам гуманитарных направлений подготовки; 1 стипендия аспирантам технических и естественных направления подготовки	- заявление на имя ректора - копии документов, подтверждающих степень родства - справка, подтверждающая группу инвалидности родителя
15.	Обучающиеся из многодетных семей	10 стипендий	-	- заявление на имя ректора - копия удостоверения многодетной семьи
16.	Обучающиеся, являющиеся членами неполных семей	10 стипендий	-	- заявление на имя ректора - копия свидетельства о рождении - копия свидетельства о смерти одного из родителей или свидетельства о расторжении брака
17.	Обучающиеся, проживающие в общежитии	до 6 стипендий	до 2 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки; до 1 стипендии аспирантам технических и естественных направления подготовки	- заявление на имя ректора - справка о проживании в общежитии - копии платежных документов
18.	Обучающиеся - жители Астраханской области, нуждающиеся в компенсации проезда от места жительства до места учебы (1 раз в месяц);	до 5 стипендий	2 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки; 1 стипендия аспирантам технических и естественных направления подготовки	- заявление на имя ректора - копия документа, подтверждающая регистрацию по месту жительства - копии соответствующих проездных документов

19.	Иногородные обучающиеся, проживающие за пределами Астраханской области, нуждающиеся в компенсации проезда от места жительства до места учебы (1 раз в семестр);	до 5 стипендий	2 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки; 1 стипендия аспирантам технических и естественных направлений подготовки	- заявление на имя ректора - копия документа, подтверждающая регистрацию по месту жительства - копии соответствующих проездных документов
20.	Обучающиеся, нуждающиеся в денежных средствах по иным обстоятельствам	до 10 стипендий	до 5 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки; до 2 стипендий аспирантам технических и естественных направлений подготовки	- заявление на имя ректора - представление деканата - выписка из протокола заседания совета обучающихся, профсоюзной организации - документ, подтверждающий факт иного случая
21.	Обучающиеся, нуждающиеся в денежных средствах для реализации студенческих социальных программ и общественно-значимых мероприятий (участники соревнований, конкурсов, фестивалей)	до 10 стипендий	до 5 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки; до 2 стипендий аспирантам технических и естественных направлений подготовки	- заявление на имя ректора - приглашение (информационное письмо) - представление структурного подразделения И (ИЛИ) - ходатайство совета обучающихся, профсоюзной организации - оригиналы соответствующих проездных документов - копии документов, подтверждающие иные расходы
22.	Обучающиеся, нуждающиеся в денежных средствах для реализации условий для выявления учебных достижений и результатов научно-исследовательской работы (очное участие в научных конференциях, олимпиадах, соревнованиях, состязаниях различного уровня) за пределами г. Астрахани	до 20 стипендий	до 10 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки; до 4 стипендий аспирантам технических и естественных направлений подготовки	- заявление на имя ректора - приглашение (информационное письмо) - копии соответствующих проездных документов - копии документов, подтверждающие иные расходы

23.	<p>Обучающиеся – члены сборных команд Университета, нуждающиеся в поддержке физической формы, активно участвующие в спортивной жизни Университета и выступающие в соревнованиях областного, всероссийского и международного значения</p>	до 20 стипендий	<p>до 10 стипендий аспирантам гуманитарных направлений подготовки; до 4 стипендий аспирантам технических и естественных направлений подготовки</p>	<p>- заявление на имя ректора - справка о том, что обучающийся, является членом сборной команды Университета - представление Школы спорта - копии документов, подтверждающие иные расходы</p>
-----	--	-----------------	--	--

Приложение 2.

Ректору АГУ К.А. Маркелову

Факультет _____
Группа _____
Студент/аспирант _____
(фамилия, имя, отчество) _____
Паспорт серия _____ номер _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
СНИЛС _____
ИНН (при наличии) _____
Адрес регистрации _____

Заявление ¹

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи _____ (указать категорию - основание для оказания материальной поддержки)

Приложения ²:

- _____ от «___» 20___ г, № _____ на _____ л.
-

«___» _____ 20___ г.
(дата)

_____ (подпись)

Студент/ аспирант _____ обучается на бюджетной основе

И.О. Фамилия

_____ (должность руководителя учебного структурного Подразделения)

_____ (подпись)

¹ Заявление заполняется только от руки. **Обязательными являются поля с левой стороны листа - 3 см.**

² Указываются наименования и реквизиты всех подтверждающих документов.

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии _____ факультета

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали*:

Слушали: о рассмотрении поданных документов на оказание материальной поддержки студентам и аспирантам.

Подано заявлений от студентов _____, от аспирантов _____.

Решили:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Группа	Основание для оказания материальной поддержки или обоснование отказа	Представленные документы с указанием реквизитов и даты выдачи	Решение комиссии	
					Ходатайствовать / отказать	Размер (в академических стипендиях, стипендиях аспирантов)

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

_____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

_____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

* На заседаниях в обязательном порядке должны присутствовать представители совета обучающихся и (или) профсоюзной организации.

** Указанная графа заполняется в случае оказания материальной поддержки аспирантам

**РЕЕСТР
ПОДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

_____ факультета

от « ___ » _____ 20__ г.

№	Фамилия, Имя, Отчество	Группа	Основание для оказания материальной поддержки или обоснование отказа	Представ- ленные документы с указанием реквизитов и даты выдачи	Решение комиссии	
					Ходатайт совать / отказать	Размер (в академи- ческих стипендиях, стипендиях аспирантов)

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Декан: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРОТОКОЛ №

Заседания университетской комиссии по оказанию материальной поддержки обучающихся

от «___» _____ 20___ г.

Присутствовали:

Слушали: О назначении (оказании) материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам университета

Подано заявлений от студентов _____, от аспирантов _____.

1. Оказать материальную поддержку следующим студентам / аспирантам в размере

№	Фамилия, Имя, Отчество (полностью в дательном падеже)	Группа	Основание для оказания материальной поддержки	Представленные документы с указанием реквизитов и даты выдачи	Размер материальной поддержки (в академических стипендиях / стипендиях аспирантов)
1.	Факультет / колледж / филиал				
1.1					
2.	Факультет / колледж / филиал				
2.1					
Всего:					
Всего назначено (указать в государственных академических стипендиях студентов)*					

2. Отказать в материальной поддержке следующим студентам, аспирантам

№	Фамилия, Имя, Отчество (полностью в дательном падеже)	Группа	Основание для оказания материальной поддержки	Представленные документы с указанием реквизитов и даты выдачи	Причина отказа	Примечание
	Факультет / колледж / филиал					

3. Перенести сроки выплаты материальной поддержки следующим студентам, аспирантам

№	Фамилия, Имя, Отчество (полностью в дательном падеже)	Группа	Основание для оказания материальной поддержки	Представленные документы с указанием реквизитов и даты выдачи	Рекомендуемый срок выплаты	Примечание
Факультет/ колледж / филиал						

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

* Указанная графа заполняется в случае оказания материальной поддержки аспирантам

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

П Р И К А З

№ _____

Об оказании материальной поддержки обучающимся

Факультет Математики и информационных технологий
 Направление
 Отделение Очное
 Форма Бюджетная

В соответствии с Положением об оказании материальной поддержки обучающимся Астраханского государственного университета, утвержденного приказом от _____ № _____, на основании решения университетской комиссии по оказанию материальной поддержки обучающимся (протокол №__ от ____) **приказываю:**

оказать материальную поддержку следующим обучающимся:

№	Фамилия, Имя, Отчество (полностью в дательном падеже)	Группа	Размер (в академических стипендиях / стипендиях аспирантов)
1.			
2.			

В приказе ___ человек. Последняя фамилия –

Количество стипендий _____

Приложения: личные заявления студентов/ аспирантов с подтверждающими документами, выписка из протокола № ___ заседания университетской комиссии по материальной поддержке обучающихся от _____

Проректор по УР

А.М. Трещев

Начальник ФЭУ
 Начальник УМУ

Г.К. Кудрявцева
 Т.В. Степкина

Исполнитель: