

Извещение о приеме заявок для участия в конкурсе

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВОК

для участия в конкурсе

Наименование конкурса:

На предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Астраханской области, на создание и обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

Во исполнение «Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества», утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 03.10.2012 № 424-П министерство экономического развития Астраханской области (далее - министерство) информирует о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Астраханской области (далее - претендент), на получение субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее - центр).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на реализацию мероприятия «Создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи» в рамках государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П.

Даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсе:

Документы принимаются с 23.04.2018 по 22.05.2018

Место приема документов для участия в конкурсе

Документы принимаются отделом мониторинга и поддержки инновационной деятельности министерства по адресу:

г. Астрахань ул. Советская д.15, кабинет №12

ежедневно по рабочим дням

с 8.30 до 17.30,

суббота и воскресенье - выходные дни.

В связи с тем, что в здании министерства действует пропускной режим, претендент для предоставления заявки на участие в конкурсе должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт) для пропуса.

Перечень документов для участия в конкурсе

Для участия в конкурсном отборе претендент предоставляет следующие документы (далее - заявка):

- заявление о предоставлении субсидии по **форме** согласно приложению № 1 к извещению;
- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь созданного юридического лица, зарегистрированного индивидуального предпринимателя) по **форме** согласно приложению № 2 к извещению;
- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), либо копии учредительных документов, в том числе документов, подтверждающих полномочия руководителя претендента (для юридических лиц);
- паспорт претендента на получение субсидии из бюджета Астраханской области субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества по **форме** согласно приложению № 3 к извещению;
- проект создания и (или) обеспечения деятельности центра (в свободной письменной форме), включающий в себя:
 - концепцию создания и (или) обеспечения деятельности и развития центра, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ и план реализации центра;
 - обязательство по созданию и (или) обеспечению деятельности центра, соответствующего требованиям, предусмотренным в **пунктах 2.2, 2.3 раздела 2** Порядка;
 - срок создания и (или) обеспечения деятельности центра;
 - объем планируемых (направляемых) внебюджетных денежных средств на создание и (или) обеспечение деятельности центра;
- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на помещение, подтверждающих наличие площади не более 120 кв. м для размещения оборудования в центре, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных органам

государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- письменное обязательство о подписании соглашения с министерством о создании и (или) обеспечении деятельности центра в течение 10 лет со дня получения субсидии (в свободной письменной форме);

- письменное обязательство претендента об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной письменной форме);

- письменное обязательство о заключении договоров о сотрудничестве с муниципальными и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Астраханской области (в свободной письменной форме);

- копии документов, подтверждающих количество в штате специалистов, умеющих работать со всем комплектом оборудования, закупаемого для центра, и специалистов по работе с детьми, имеющих образование и опыт в соответствующей сфере деятельности, а также подтверждающих их образование, квалификацию и опыт работы;

Министерство в день поступления заявки направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справок налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов претендента соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, подтверждающих отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости или документов, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций.

Претендент вправе представить документы, запрашиваемые министерством в рамках межведомственного запроса, по собственной инициативе при этом указанные документы должны быть получены претендентом не ранее чем за 30 дней до дня обращения за получением субсидии.

Все документы, входящие в состав заявки, располагаются в порядке, указанном в описи.

Заявка должна быть представлена в двух экземплярах, прошита, пронумерована, заверена подписью (руководителя юридического лица) и печатью (при наличии) претендента. Подчистки и исправления в заявке не допускаются.

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие письменного обязательства о подписании соглашения с министерством о создании и (или) обеспечении деятельности центра в течение 10 лет со дня получения субсидии (в свободной письменной форме);

- наличие письменного обязательства об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной письменной форме);

- наличие письменного обязательства о заключении договоров о сотрудничестве с муниципальными и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Астраханской области (в свободной письменной форме);

- государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Астраханской области;

- наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. м для размещения оборудования в центре;

- наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем комплектом оборудования центра;

- наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности;

- наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Претенденты не более чем за 30 дней до дня обращения за получением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у претендентов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Астраханской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Астраханской области;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты не должны получать средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

у претендентов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. м для размещения оборудования в центре;
- соответствие состава оборудования требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;
- наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем комплектом оборудования центра;
- наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности);
- наличие доступа к сети "Интернет";
- наличие договоров о сотрудничестве с муниципальными и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Астраханской области;
- ориентирован на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;
- предметом деятельности центра является создание благоприятных условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;
- загрузка оборудования центра для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования центра;
- задачи центра:
 - обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;
 - поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;
 - техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;
 - взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;
 - организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей центра;
проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями центра.

Требования к оборудованию центра:

- возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;
- безопасность работы с детьми и молодежью;
- соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении центра.

Размер предоставляемой субсидии 3010,97561 тыс. руб.

Финансирование предполагается за счет средств субсидии федерального бюджета (2469 тыс. руб.) и бюджета субъекта Российской Федерации (541,97561 тыс. руб.). Направления расходования средств субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества в 2017 году представлены в приложении №4.

Критерии и порядок оценки документов для участия в конкурсе

Заявка в день ее поступления регистрируется министерством в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления и в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривается министерством на соответствие требованиям к комплектности и оформлению заявки, установленным пунктами 3.2, 3.3 Порядка.

В случае соответствия заявки требованиям к комплектности и оформлению заявки, установленным пунктами 3.2, 3.3 Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о приеме заявки и направляет претенденту письменное уведомление о приеме заявки. В случае несоответствия заявки требованиям к комплектности и оформлению заявки, установленным пунктами 3.2, 3.3 Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо истечения срока приема заявок, указанного в извещении, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение об отказе в приеме заявки и направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 3.5 Порядка, за исключением истечения срока приема заявок, претендент имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии в установленном порядке.

Заявки, представленные в срок, указанный в извещении, и соответствующие требованиям к

комплектности и оформлению заявки, установленным пунктами 3.2, 3.3 Порядка, в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявок направляются министерством в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области (далее - служба) для проведения организационно-институциональной экспертизы.

Служба регистрирует заявки в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации службой заявок подготавливает экспертные заключения и направляет их в министерство.

Министерство в течение 13 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет заявки, документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и экспертные заключения (далее - пакет документов) в комиссию для проведения конкурса (далее - комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются правовым актом министерства.

Комиссия в течение 13 рабочих дней со дня поступления пакета документов:

- рассматривает заявки на соблюдение претендентами условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктами 2.1 - 2.4 раздела 2](#) Порядка, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 4.2](#) Порядка;

- принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии;

- осуществляет оценку заявок, по которым ею принято решение о наличии оснований для предоставления субсидии;

- принимает решение о победителе конкурса;

- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

Комиссия присваивает каждой заявке, по которой ею принято решение о наличии оснований для предоставления субсидии, итоговую оценку, полученную в результате суммирования баллов по всем критериям оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, согласно приложению № 5 к извещению, ранжирует заявки, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для предоставления субсидии, в соответствии с итоговой оценкой.

Победителем конкурса признается претендент, получивший наибольшую итоговую оценку по результатам оценки заявок, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для предоставления субсидии. В случае если несколько претендентов получили одинаковую итоговую оценку, победителем конкурса признается претендент, заявившийся на участие в конкурсе раньше остальных.

В случае если подана только одна заявка, комиссия рассматривает заявку на соблюдение претендентом условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктами 2.1 - 2.4 раздела 2](#)

Порядка, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, предусмотренных [пунктом 4.2](#) Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о победителе конкурса или наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии (в случае признания конкурса несостоявшимся) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в форме правового акта министерства.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- претендент не признан победителем конкурса;
- решение комиссии о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет претендента. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указывается основание для отказа.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 4.7](#) Порядка, размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Перечень правовых актов, которыми регулируется порядок предоставления субсидии:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»
- постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П «О государственной программе «Экономическое развитие Астраханской области»;
- постановление Правительства Астраханской области от 03.10.2012 №424-П «О порядке предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества»;
- постановление министерства финансов Астраханской области от 13.01.2017 № 2-п «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из бюджета астраханской

области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Контактная информация должностного лица министерства, осуществляющего прием документов для участия в конкурсе

Контактное лицо – Абдулова Светлана Юрьевна, начальник отдела мониторинга и поддержки инновационной деятельности министерства, тел. 51-13-65.

Заместителю председателя
Правительства Астраханской области –
министру экономического развития
Астраханской области

Заявление о предоставлении субсидии

Изучив **Порядок** предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденный Постановлением Правительства Астраханской области от 03.10.2012 N 424-П (далее – Порядок),

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, принявшего на себя обязательство по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – претендент)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя претендента на получение субсидии из бюджета Астраханской области на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – субсидия)

наименование должности (для юридических лиц)
сообщает о согласии на участие в конкурсе на условиях, установленных Порядком, и направляет настоящее заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) в размере _____ рублей.

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству экономического развития Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Претендентом подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению.

Приложение на _____ листах в _____ экземплярах.

Подпись, печать (при наличии)

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

м.п. (при наличии)

_____ (подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.
дата составления заявления

ПАСПОРТ
 ПРЕТЕНДЕНТА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ
 ОБЛАСТИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
 НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ
 МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

1.	Полное наименование претендента	
2.	Юридический и почтовый адреса	
3.	Телефон, факс, e-mail	
4.	Должностные лица: руководитель, главный бухгалтер	
5.	Основной вид деятельности	
6.	Дата государственной регистрации	
7.	Наименование налоговой инспекции	
8.	ИНН, ОГРН	
9.	Обслуживающий банк, адрес	
10.	Номер расчетного счета с полными реквизитами	
11.	Наличие счетов в других банках	
12.	Является ли претендент получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденного Постановлением Правительства Астраханской области от 03.10.2012 N 424-П (да/нет)	
13.	Является ли претендент кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (да /нет)	
14.	Является ли претендент участником соглашений о разделе продукции (да /нет)	
15.	Осуществляет ли претендент предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да /нет)	
16.	Является ли претендент в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (да /нет)	

17.	Является ли претендент иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (да /нет)	
18.	Осуществляет ли претендент производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (да /нет)	
19.	Является ли претендент юридическим лицом, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, или индивидуальным предпринимателем, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (да/нет)	
20.	Имеет ли претендент неполностью оплаченный уставный капитал (для юридических лиц) (да /нет)	
21.	Имеет ли претендент просроченную задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Астраханской области, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Астраханской области	
22.	Имеет ли претендент неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (да/нет)	
23.	Признавался ли претендент допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечил целевого использования средств субсидии, со дня предоставления которой прошло менее трех лет (да /нет)	
24.	Наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (да/нет)	

Претендент (руководитель юридического лица)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Направления расходования средств субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества в 2018 году

Тыс. руб.

№	Мероприятия	Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет
1	Приобретение оборудования и расходных материалов	2469	2469	X
1.1	3D принтер (количество 3 шт.) с дополнительными опциями	270	270	X
1.2.	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ	186	186	X
1.2	Станок лазерной резки й	878	878	X
1.3.	Режущий плоттер	50	50	X
1.4.	Оргтехника (количество 10 комплектов)	500	500	X
1.5	Ручной инструмент (количество 3 шт.)	17	17	X
1.6	Комплект для сборки модели теплицы (количество 5 шт.)	80	80	X
1.7	Приобретение расходных материалов	488	488	X
2	Обеспечение деятельности	542	X	542
2.1	Фонд оплаты труда	451		451
2.2.	Начисления на оплату труда	91		91
ИТОГО		3011	2469	542

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ
И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО
ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Объем планируемых (направляемых) внебюджетных денежных средств на создание центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее - центр), тыс. руб.	от 100 тыс. руб. и более	10
		от 50 до 100 тыс. руб. (включительно)	8
		до 50 тыс. руб. (включительно)	2
		отсутствует	0
2.	Наличие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии специалистов, умеющих работать со всем комплектом оборудования, закупаемого для центра (чел.)	наличие в штате 4 и более специалистов	10
		наличие в штате 3 специалистов	7
		наличие в штате 2 специалистов	5
3.	Наличие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии специалистов по работе с детьми, имеющих образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности (чел.)	наличие в штате 3 специалистов и более	10
		наличие в штате 2 специалистов	7
		наличие в штате 1 специалиста	5
4.	Наличие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности (лет)	опыт работы в соответствующей сфере деятельности от 3 лет и более	10
		опыт работы в соответствующей сфере деятельности от 2 до 3 лет	7
		опыт работы в соответствующей сфере деятельности от 1 года до 2 лет	5
5.	Количество договоров о	16 и более договоров	10

	сотрудничестве, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, высшие учебные заведения, колледжи и т.д.), ед.	от 8 до 15 договоров	7
		от 4 до 7 договоров	3
		от 1 до 3 договоров	2
66	Количество человек, воспользовавшихся услугами, за отчетный год (для действующих центров)	от 500 чел. и более	10
		от 300 до 499 чел.	7
		от 100 до 299 чел.	5
		менее 100 чел.	3
77	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и "круглые столы", за отчетный год (для действующих центров)	от 7 до 10 ед.	10
		от 5 до 7 ед.	7
		менее 5 ед.	5
8	Коэффициент загрузки оборудования за отчетный год (для действующих центров)	более 60%	10
		менее 60%	0
9	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку за отчетный год (для действующих центров)	от 5 до 7 ед.	10
		от 3 до 4 ед.	5
		от 1 до 2 ед.	2
		менее 1ед.	0
10	Количество разработанных проектов за отчетный год (для действующих центров)	от 5 ед. и более	10
		от 2 до 4 ед.	5
		менее 2 ед.	2
11	Количество разработанных обучающих курсов	от 5 ед. и более	10
		от 2 до 4 ед.	5
		менее 2 ед.	2
Итоговая оценка			

Ф.И.О. членов комиссии

Подпись

" _____ " _____ 20 _____

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на
территории Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

Г. Астрахань

" ___ " _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора))

_____,
(наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской
области, осуществляющего в соответствии с законодательством Астраханской
области функции главного распорядителя средств бюджета Астраханской области
(далее - орган власти)

которому как получателю средств бюджета Астраханской области доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(наименование органа власти) <1>

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа власти или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты положения об органе власти)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица
- производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Астраханской
области Получателю)

утвержденными (ым) _____

(постановлением Правительства Астраханской области)

от " ___ " _____ 20__ г. N _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
Астраханской области в 20__ году / 20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с

_____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
<3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)
<4>:

- 1.1.2.1. _____;
1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю
(органу власти)
средств бюджета Астраханской области, по кодам классификации расходов бюджета Астраханской области (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____ :
(орган власти)

3.1.1.1. в срок до "___" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <6>;

3.1.1.2. в срок до "___" _____ 20__ г. иных документов, в том числе
<7>:

- 3.1.1.2.1. _____;
3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

- 3.1.2.1. _____;
3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, _____, открытый в

_____ (наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального Казначейства <9>))

согласно реквизитам, указанным в Соглашении;

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении N__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

3.2.3. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов <11>:
(орган власти)

- 3.2.3.1. _____;
3.2.3.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(орган власти)

- 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
- 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <12>;
- 4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](#) настоящего Соглашения <13>;
- 4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;
- 4.1.5. устанавливать <14>:
- 4.1.5.1. показатели результативности в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;
- 4.1.5.2. иные показатели <16>:
- 4.1.5.2.1. _____ ;
- 4.1.5.2.2. _____ .
- 4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ (органом власти) в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения на основании <17>:
- 4.1.6.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N ____ к настоящему Соглашению <18>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.2](#) настоящего Соглашения;
- 4.1.6.2. _____ <19>;
- 4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
- 4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании: _____ (органа власти)
- 4.1.7.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N ____ к настоящему Соглашению <20>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.1](#) настоящего Соглашения;
- 4.1.7.1.2. иных отчетов <21>:
- 4.1.7.1.2.1. _____ ;
- 4.1.7.1.2.2. _____ .
- 4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с [пунктом 4.3.11](#) настоящего Соглашения. _____ (органа власти)
- 4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;
- 4.1.8. в случае установления _____ (органом власти) или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Астраханской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком

предоставления субсидии или _____
(органом власти)

в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<22>](#);

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<23>](#):

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(орган власти)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения [<24>](#);

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году [<25>](#) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году [<26>](#), на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней [<27>](#) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели [<28>](#):

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(органом власти)

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении [<29>](#);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<30>](#):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(орган власти)

в соответствии с [пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3](#) настоящего Соглашения [<31>](#);

4.3.2. представить в _____ в срок до _____ (орган власти) _____ документы, установленные [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения [<32>](#);

4.3.3. направлять в _____ на утверждение [<33>](#): _____ (орган власти)

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. _____ утверждать, с _____ направлением копии в _____ [<34>](#): _____ (орган власти)

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ (дата)

_____ (территориальный орган Федерального Казначейства [<35>](#))

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях [<36>](#);

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии

_____ (органом власти)

с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения [<37>](#);

4.3.10. представлять в _____ [<38>](#): _____ (орган власти)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.7.1.1](#) настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

_____ (месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения [<39>](#) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

_____ (месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты [<40>](#):

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____ (органа власти)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ требования в _____ (органа власти)

соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Астраханской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Астраханской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.9](#) настоящего Соглашения в срок, установленный _____ в уведомлении о
(органом власти)

применении штрафных санкций [<41>](#);

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Астраханской области в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении
(органа власти)

не использованного в 20__ году [<42>](#) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20 __г. [<43>](#);

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(орган власти)

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<44>](#):

4.3.16.1. _____ ;

4.3.16.2. _____ .

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(орган власти)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(орган власти)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году [<45>](#) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(органом власти)

соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения [<46>](#);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<47>](#):

4.4.4.1. _____ ;

4.4.4.2. _____ .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<48>](#):

5.2.1. _____ ;

5.2.2. _____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<49>](#):

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <50>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <51> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <52>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <53>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <54>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ . <55>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование _____ (органа власти)	Наименование Получателя
Сокращенное наименование _____ (органа власти)	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Юридический адрес: Место нахождения:	Юридический адрес: Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (орган власти)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (наименование должности, руководителя органа власти или	_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя, или

уполномоченного им лица) _____ (подпись) / _____ (ФИО)	уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) _____ (подпись) / _____ (ФИО)
---	---

<1> Указывается наименование исполнительного органа власти Астраханской области, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета Астраханской области.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, операций с субсидиями, предоставляемыми из бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов юридических лиц в целях оказания поддержки отраслей промышленности и сельского хозяйства источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, осуществляются на счетах, открытых территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам – получателям указанных субсидий в территориальных органах Федерального казначейства, на основании обращения финансового органа субъекта Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.2](#), оформляется в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 4.2.2](#) и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган власти конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти как главного распорядителя средств бюджета

Астраханской области принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<14> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<15> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящей Типовой форме.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.6.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом власти, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Отчет, указанный в [пункте 4.1.7.1.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<21> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.9](#), оформляется по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<25> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<26> Указывается год предоставления Субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<28> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления

Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, [3.1.1.2](#), [3.2.3](#).

<32> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

<33> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3](#).

<34> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти как главного распорядителя средств бюджета Астраханской области принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<35> Предусматривается в случае операций с субсидиями, предоставляемыми из бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов юридических лиц в целях оказания поддержки отраслей промышленности и сельского хозяйства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, осуществляются на счетах, открытых территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам – получателям указанных субсидий в территориальных органах Федерального казначейства, на основании обращения финансового органа субъекта Российской Федерации.

<36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<38> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.10](#), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#).

<40> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1.2](#).

<41> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.9](#).

<42> Указывается год предоставления Субсидии.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<45> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<50> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с [приложением N 6](#) к настоящей Типовой форме.

<51> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<52> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<54> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<55> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).