

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от 24 апреля 2024 года

Протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от «02» 05 2024 года

№ 08-01-01/808

Порядок применения в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет особенности применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет, АГУ имени В.Н. Татищева).

1.2. Нормативно-правовой основой для разработки Порядка применения в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Порядка) являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

–Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);

–Федеральные государственные требования (далее – ФГТ);

–Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 01.09.2024);

–Письмо Минобрнауки России от 18.08.2023 № МН-5/197317 «О направлении разъяснений»;

–Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

–Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

–Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

–Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

–Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

–Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

–Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

–Устав ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

–другие федеральные и локальные нормативные акты.

1.3. Цель применения электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) – обеспечение современных условий реализации образовательных программ (далее – ОП): повышение доступности содержания и гибкости режима обучения, формирование и поддержка вовлечённости обучающихся в учебный процесс, расширение возможностей для управления и повышения результативности учебного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – системно организованная совокупность электронных информационно-образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и автоматизированных систем, обеспечивающая условия для освоения образовательной программы или ее частей в полном объеме независимо от местонахождения обучающимися, с помощью которой обеспечивается взаимодействие участников образовательного процесса.

Информационные системы (далее – ИС) – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в

том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационные ресурсы (далее – ИР) – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Электронный информационный ресурс (далее – ЭИР) – вид информационных ресурсов, в которых передатчиками и приемниками информации являются различные электронные устройства и призванный обеспечивать образовательный процесс, содержащий учебную информацию и (или) методику обучения.

Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимое для его использования в процессе обучения. ЭОР, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменном виде, является электронным изданием.

Разработчик ЭОР – педагогический работник, выполняющий разработку ЭОР, наделенный руководителем учебного структурного подразделения АГУ им. В.Н. Татищева полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов по отдельной дисциплине.

Электронная библиотечная система (далее – ЭБС) – автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.

Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Электронный рабочий кабинет обучающегося / преподавателя – интернет-сервис, объединяющий все элементы электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе электронно-информационные ресурсы, электронно-образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, адресованный обучающемуся / преподавателю.

Система электронного (дистанционного) обучения (далее – СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся независимо от места их нахождения. СДО позволяет осуществлять обучение, контроль, тестирование, виртуальное общение и оценивание знаний обучающихся.

В качестве СДО в АГУ им. В.Н. Татищева используется система управления обучением Moodle (размещается на сайте <http://moodle.asu.edu.ru>), управление и координирование которой осуществляет Отдел электронного образования и мониторинга качества обучения.

Система управления обучением Moodle (далее – LMS Moodle) или виртуальная обучающая среда, управляет содержанием портала «Электронное образование». посредством LMS Moodle осуществляется разработка электронных образовательных ресурсов, управление образовательным контентом портала «Электронное образование», организация учебного процесса и проверки знаний, взаимодействие обучающихся, педагогических работников и работников, занимающихся развитием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АГУ им. В.Н. Татищева.

Среда электронного обучения «3KL (Русский MOODLE)» – программный продукт, предназначенный для электронного обучения как в полностью дистанционном формате, так и в формате поддержки очного (очно-заочного или заочного) обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения. посредством среды электронного обучения «3KL (Русский MOODLE)» на «Портале дополнительного образования» осуществляется разработка электронных/дистанционных образовательных ресурсов, управление образовательным контентом портала ЦО, организация учебного процесса и проверки знаний, взаимодействие обучающихся, педагогических работников и работников, занимающихся развитием электронного и дистанционного обучения в АГУ по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

Видеоконференцсвязь (далее – ВКС) – телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеoinформацией в реальном времени, с учётом передачи управляющих данных.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающих образовательную программу.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета / филиала независимо от места нахождения обучающихся.

3.2. Реализация образовательных программ или их частей в Университете может осуществляться с применением ЭО, ДОТ, а также с применением исключительно ЭО, ДОТ с учетом требований ФГОС и ФГТ, примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения, а также в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими возможность реализации образовательных программ разного уровня с применением ЭО и ДОТ.

3.3. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением ЭО, ДОТ вне зависимости от ограничений, предусмотренных во ФГОС или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ДОТ, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.4. В целях реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.5. Реализация образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ обеспечивается Университетом:

–соответствующим применяемым технологиям уровнем подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-

хозяйственных работников Университета;

–предоставлением обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимых условий с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями (при наличии соответствующего заявления от обучающегося);

–соблюдением установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

–предоставлением обучающимся доступа к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.6. Особенности взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками при реализации образовательных программ определяются выбором способов взаимодействия и набором средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6.1. При использовании ЭО и ДОТ допускается взаимодействие обучающегося с педагогическими работниками следующими способами:

–отложенное во времени (асинхронное) и в режиме реального времени (синхронное),

–непосредственное (в аудитории), частично опосредованное (смешанный формат) и опосредованное (на расстоянии)

3.6.2. При применении электронного обучения синхронное и асинхронное взаимодействие обучающегося с педагогическим работником организуется посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.6.3. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.7. При реализации образовательных программ высшего образования (далее – ВО), образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО), основных программ профессионального обучения (далее – ППО), дополнительных общеобразовательных программ (далее –

ДОП), дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) с применением исключительно ЭО, ДОТ предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.8. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) с применением ЭО, ДОТ технологий образовательная Университет использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

3.9. В целях обеспечения возможности реализации Университетом образовательной деятельности по образовательным программам ВО, СПО, ГПО, ДОП и ДПП или их частям с применением ЭО, ДОТ, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, Университет вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда».

3.10. Информация о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году (за исключением дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения) доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте Университета.

3.11. Применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе может быть организовано по инициативе Университета или носить заявительный характер со стороны обучающегося(-ихся) и(или) преподавателя(-ей).

3.11.1. Решение о централизованном применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе при реализации частей образовательных программ, идентичных для разных образовательных программ, утверждается приказом ректора.

Решение о применении ЭО, ДОТ при реализации отдельных образовательных программ или их частей принимается на заседании Ученого совета факультета.

3.11.2. Допускается применение ЭО, ДОТ в заявительном порядке, как со стороны обучающегося, так и со стороны преподавателя.

При наличии уважительной причины со стороны обучающегося (продолжительное пребывание за пределами г. Астрахани по независящим от обучающегося причинам, длительная командировка или болезнь, др.) по его личному заявлению при согласии всех преподавателей(-я), обеспечивающего(-их) учебный процесс, допускается применение по конкретным дисциплинам (модулям) ЭО, ДОТ, если это не противоречит требованиям ФГОС и ФГТ. На основании личного заявления обучающегося

факультет готовит распоряжение о применении в образовательном процессе ЭО и ДОТ. В распоряжении указывается поименный список обучающихся, дисциплины, преподаватели, период применения ЭО и ДОТ, ответственный от факультета из числа заместителей или координаторов, отвечающий за организацию и контроль обучения ЭО и ДОТ.

3.12. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (как до начала реализации, так и в процессе реализации) Университет определяет:

– основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей (определяет руководитель образовательной программы, заведующий кафедрой);

– способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ (определяет руководитель образовательной программы, заведующий кафедрой);

– образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (определяет приемная комиссия университета по согласованию с руководителем образовательной программы).

3.13. Разработка и утверждение образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ осуществляется на основании требований локальных нормативных актов, регламентирующих порядок разработки образовательных программ Университета.

3.14. Организация и осуществление образовательного процесса по образовательным программам или их частей с применением ЭО, ДОТ обеспечивается учебно-образовательными подразделениями университета.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой, включая утвержденные в установленном порядке учебные планы, рабочие программы дисциплин, учебных курсов, модулей, практик, учитывающие особенности применения ЭО, ДОТ.

Реализация образовательного процесса (контактная и самостоятельная работа обучающихся) с применением ЭО, ДОТ, в том числе исключительно с применением ЭО, ДОТ, осуществляется с помощью сервисов ЭИОС Университета, преимущественно размещенные в LMS Moodle (для программ ВО, СПО) и в 3 KL (Русский Moodle) (для программ ППО, ДОП, ДПП).

4.2. Применение ЭО, ДОТ в образовательном процессе возможно путем реализации одной из четырех моделей обучения и (или) их сочетании:

–онлайн-обучение, предполагающее реализацию образовательных программ исключительно с применением ЭО и ДОТ: наличие полностью разработанного онлайн-курса обязательно, обучение синхронное и асинхронное, аудиторные занятия полностью исключаются,

–смешанная модель – сочетание и чередование традиционного аудиторного обучения и обучения с применением ЭО и ДОТ в контактной и (или) самостоятельной работе обучающихся: предполагает наличие полностью разработанного онлайн-курса или отдельных его частей, обучение асинхронное;

–гибридная модель обучения – реализация образовательного процесса одновременно в аудитории, и в онлайн-формате, организованном с применением средств ЭО и ДОТ в сервисах ЭИОС Университета (предполагает наличие полностью разработанного онлайн-курса или отдельных его частей, обучение только синхронное);

–обучение с веб-поддержкой – использование средств ЭО и ДОТ в образовательном процессе для организации и (или) реализации самостоятельной работы обучающихся: предполагает наличие полностью разработанного онлайн-курса или отдельных его частей, обучение синхронное и асинхронное, электронная среда используется в дополнение к основному традиционному учебному процессу

4.3. Условия реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ и процедуры их соблюдения указаны в Таблице 1.

4.4. Организация контактной работы с применением ЭО и ДОТ осуществляется при непосредственном включении в образовательную деятельность элементов систем и сервисов ЭИОС Университета, позволяющих установить синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками.

Порядок организации контактной работы с применением ЭО, ДОТ, соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется отдельным локальным нормативным актом.

4.5. Самостоятельная работа обучающихся с использованием средств ЭО, ДОТ организуется, как правило, с использованием сервисов ЭИОС Университета, а также прочих образовательных, информационных ресурсов.

Контроль за выполнением самостоятельной работы может осуществляться как непосредственно педагогическим работником, так и автоматизировано средствами ЭО, ДОТ.

Таблица 1 – Условия реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОГ и процедуры их соблюдения

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Срок	Ответственная структура (сотрудник)
1. Информационно-организационное обеспечение			
Информирование участников образовательных отношений о реализации ОП или их частей с применением ЭО, ДОГ, обеспечение их возможности правильного выбора	Информация о реализации ОП с применением ЭО, ДОГ доводится до сведения абитуриентов или их законных представителей сотрудниками приёмной комиссии в период приёмной кампании в личном заявлении абитуриента Процедура: 1. Формирование факультетами, филиалом, колледжем перечня образовательных программ, реализуемых исключительно с применением ЭО, ДОГ, передача перечня в отдел проектирования и реализации учебного процесса (приложение 1) 2. Формирования общего перечня образовательных программ с информацией о возможности применения ЭО, ДОГ при их реализации, передача перечня в приёмную комиссию 3. Размещение сформированного списка образовательных программ на официальном сайте Университета 4. Информирование абитуриента о возможности применения ЭО, ДОГ в заявлении о допуске к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на поступление путем подтверждения личной подписью 5. Письменное информирование обучающегося о необходимости применения ЭО, ДОГ в образовательных программах, ранее не предусматривающих этого и отсутствующих в перечне ОП на момент приёмной кампании (приложение 2), передача личных заявлений обучающихся в Единый деканат	до 15 апреля	Ответственный секретарь приёмной комиссии ответственные за ЭО, ДОГ на факультетах
Информирование обучающихся о возможности использования ЭО, ДОГ	Информация о возможности применения ЭО, ДОГ доводится до сведения абитуриентов или их законных представителей сотрудниками приёмной комиссии в период приёмной кампании в личном заявлении абитуриента Процедура: 1. Формирование факультетами, филиалом, колледжем перечня образовательных программ, реализуемых исключительно с применением ЭО, ДОГ, передача перечня в отдел проектирования и реализации учебного процесса (приложение 1) 2. Формирования общего перечня образовательных программ с информацией о возможности применения ЭО, ДОГ при их реализации, передача перечня в приёмную комиссию 3. Размещение сформированного списка образовательных программ на официальном сайте Университета 4. Информирование абитуриента о возможности применения ЭО, ДОГ в заявлении о допуске к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на поступление путем подтверждения личной подписью 5. Письменное информирование обучающегося о необходимости применения ЭО, ДОГ в образовательных программах, ранее не предусматривающих этого и отсутствующих в перечне ОП на момент приёмной кампании (приложение 2), передача личных заявлений обучающихся в Единый деканат	до 25 апреля	отдел проектирования и реализации учебного процесса (ПРУП) Управление довузовского образования и организации приема абитуриентов (ДЮОПА)
Информирование обучающихся о возможности использования ЭО, ДОГ	Информация о возможности применения ЭО, ДОГ доводится до сведения абитуриентов или их законных представителей сотрудниками приёмной комиссии в период приёмной кампании в личном заявлении абитуриента Процедура: 1. Формирование факультетами, филиалом, колледжем перечня образовательных программ, реализуемых исключительно с применением ЭО, ДОГ, передача перечня в отдел проектирования и реализации учебного процесса (приложение 1) 2. Формирования общего перечня образовательных программ с информацией о возможности применения ЭО, ДОГ при их реализации, передача перечня в приёмную комиссию 3. Размещение сформированного списка образовательных программ на официальном сайте Университета 4. Информирование абитуриента о возможности применения ЭО, ДОГ в заявлении о допуске к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на поступление путем подтверждения личной подписью 5. Письменное информирование обучающегося о необходимости применения ЭО, ДОГ в образовательных программах, ранее не предусматривающих этого и отсутствующих в перечне ОП на момент приёмной кампании (приложение 2), передача личных заявлений обучающихся в Единый деканат	до 1 мая	факультет, филиал, колледж, отдел аспирантуры
Информирование обучающихся о возможности использования ЭО, ДОГ	Информация по использованию сервисов ЭИОС представляется на официальном сайте Университета в разделе Образование / Сервисы / Портал «Электронное образование»	постоянно	отдел электронного образования и мониторинга качества обучения (ЭОиМКО)

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Срок	Ответственная структура (сотрудник)
сервисов ЭИОС Университета			
Информирование обучающихся о режиме работы по дисциплине и используемых в учебном процессе средствах ДОТ	<p>Информация представляется обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рабочей программе дисциплины; - на вводных занятиях по дисциплине; - на ЭОР портала «Электронное образование» / «Портала дополнительного образования» (указываются сроки выполнения заданий (могут быть настроены автоматически), даются ссылки на проведение вебинаров) <p>Информация о запланированных к проведению в ЭИОС учебных занятиях, не предполагающих физического присутствия в университете (например, в случае проведения вебинара), отражается в расписании занятий: вместо корпуса указывается «ЭИОС»</p>	до начала реализации дисциплины и на первой неделе освоения	педагогический работник, реализующий дисциплину
			отдел управления расписанием (УР)
2. Кадровое обеспечение			
Обеспечение уровня подготовки педагогического научного, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, соответствующего применяемым технологиям	<p>Сопровождение дисциплины с применением ЭО, ДОТ, методическая поддержка непосредственных участников учебного процесса с применением ЭО, ДОТ обеспечивают соответствующие сотрудники из числа учебно-вспомогательного персонала, уровень подготовки которых соответствует применяемым в ОП ВО технологиям</p> <p>Заведующие кафедрами, заместитель директора колледжа по учебной работе инициируют направление соответствующих педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал на повышение квалификации в области ЭО и ДОТ</p> <p>Реализацию ЭО и ДОТ по дисциплине (модулю), практике обеспечивает педагогический работник, уровень подготовки которого соответствует применяемым в учебном процессе по дисциплине технологиям ЭО и ДОТ</p> <p>Подготовка педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала в области ЭО, ДОТ обеспечивается путем организации переподготовки, повышения квалификации работников с выдачей соответствующего диплома, удостоверения Университета.</p>	постоянно	курирующий проректор
		до начала применения ЭО, ДОТ	кафедра, колледж
		постоянно	педагогический работник, реализующий дисциплину
			управление дополнительного образования и профессионального

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Срок	Ответственная структура (сотрудник)
	<p>Также работники Университета, обеспечивающие применение ЭО, ДОТ в образовательном процессе получить дополнительное образование могут самостоятельно</p> <p>Удостоверение в области ЭО и ДОТ и иные документы о повышении квалификации (обучении, сертификации) в области ЭО, ДОТ в обязательном порядке передаются в управление по работе с персоналом для фиксации соответствия квалификации сотрудника. Сведения также размещаются на личной странице сотрудника на официальном сайте университета</p>	постоянно	<p>руководитель ОП</p> <p>обучения (ДПО), управление по работе с персоналом (РП)</p> <p>педагогический работник, управленческий и учебно-вспомогательный персонал, управление по РП, управление по информационной политике и связям с общественностью (ИПиСО)</p>
3. Нормативно-методическое обеспечение			
Представление ЭО, ДОТ в образовательных программах	Основные сведения об образовательной программе (описание ОП)	до 1 июня	руководитель ОП
	Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов	до 1 июня	разработчик программы, руководитель ОП
	Рабочие программы практик	до 1 июня	руководитель ОП,
	Программа государственной итоговой аттестации	до 1 июня	заведующий кафедрой, декан
	Рабочая программа воспитания	до 1 июня	руководитель ОП, управление молодежной политики и воспитательной деятельности (МПИВД)
Реализация образовательной деятельности по дисциплине (модулю), использованию ЭУМК, разработанному на основе рабочей программы дисциплины. ЭУМК разрабатывается на весь период реализации дисциплины с применением ЭО, ДОТ (семестр, курс), размещается до начала реализации в электронном рабочем кабинете обучающегося /	Реализация образовательной деятельности по дисциплине (модулю), учебному курсу, практике с применением ЭО и ДОТ происходит с использованием ЭУМК, разработанному на основе рабочей программы дисциплины. ЭУМК разрабатывается на весь период реализации дисциплины с применением ЭО, ДОТ (семестр, курс), размещается до начала реализации в электронном рабочем кабинете обучающегося /	до начала реализации дисциплины	педагогический работник, заведующий кафедрой, ответственные за реализацию дисциплины

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Срок	Ответственная структура (сотрудник)
<p>практике с применением ЭО, ДОТ</p>	<p>преподавателя, может дополняться материалами по ходу реализации дисциплины</p>		
	<p>Примечание к ЭУМК:</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - ЭУМК разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана, в реализации которой запланировано применение ЭО, ДОТ, независимо от применяемых ресурсов, систем, сервисов, - в случае наличия заявок от обучающихся (лица с ОВЗ, иностранные граждане, находящиеся за пределами РФ) на реализацию дисциплины с применением ЭО, ДОТ по дисциплинам, реализация которых не запланирована с применением ЭО, ДОТ, разработчик формирует полный ЭУМК и размещает его в электронном рабочем кабинете обучающегося / преподавателя - ЭУМК именуется в строгом соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане 	по графику консультаций	педагогический работник, заведующий кафедрой, ответственные за реализацию дисциплины
	<p>Учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказывается обучающимся средствами синхронного и/или асинхронного взаимодействия с использованием сервисов ЭИОС Университета</p>		
<p>4. Материально-техническое обеспечение</p>			
<p>Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к сервисам ЭИОС Университета, необходимым для освоения ОП</p>	<p>Обучающемуся предоставляется доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к электронным сервисам Университета, включая личный кабинет обучающегося (https://node.asu.edu.ru/) - к электронным ресурсам научной библиотеки Университета (http://www.library.asu.edu.ru/) - к обучающим ресурсам портала «Электронное образование» (LMS Moodle: https://moodle.asu.edu.ru/) 	<p>в течение 1 месяца после зачисления в Университет</p>	<p>Единый деканат</p> <p>Библиотечно-издательский комплекс Университета</p> <p>отдел ЭОиМКО (в течение месяца по не зависящим от отдела причинам)</p>

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Срок	Ответственная структура (сотрудник)
	<p>– к обучающим ресурсам «Портала дополнительного образования» (3 KL (Русский Moodle: https://dop.asu.edu.ru/))</p> <p>Примечание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Доступ к ЭИОС обучающимся предоставляется с использованием логина и пароля. Логин и первоначальный пароль назначаются автоматически в момент зачисления обучающихся в университет. – Для получения доступа к сервисам ЭИОС и сети Интернет обучающемуся необходимо перейти в личный кабинет обучающегося, сменить первоначальный пароль на постоянный 		управление ДПО (в течение месяца по не зависящим от отдела причинам)
Ведение учёта и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме	<p>Определяется в соответствующем локальном нормативном акте Университета</p>	постоянно	в соответствии с локальным нормативным актом Университета

4.6. Случаи применения ЭО и ДОТ для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также порядок идентификации личности обучающегося при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

4.7. Краткосрочное, незапланированное использование сервисов ЭИОС Университета при проведении учебных занятий не является применением ЭО и ДОТ в учебном процессе в связи с:

- командировкой;
- переносом учебного занятия, предусмотренного официальным расписанием, в связи с больничным листом, участием в конференции.

В случае возникновения необходимости краткосрочного проведения не заявленного ранее аудиторного занятия в ЭИОС Университета и при обязательном выполнении условий соблюдения расписания учебных занятий (отсутствии «окон» у обучающихся), педагогическому работнику необходимо предоставить в отдел управления расписанием служебную записку, согласованную с курирующим проректором, не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты реализации учебного(ых) занятия(й). На странице учебной дисциплины в ЭИОС Университета должна быть отражена информация о том, какой именно элемент должен быть изучен в заявленный день / период либо в каком сервисе планируется проведение учебного занятия с указанием ссылки на него.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ПРИМЕНЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1. В организации и реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, а также системе технической помощи обучающимся и педагогическим работникам участвуют:

- ректорат;
- управление основных образовательных программ;
- управление IT-инфраструктуры;
- факультеты;
- кафедры;
- отдел аспирантуры;
- отделения колледжа;
- управление ДПО.

5.2. Распределение функций между подразделениями:

5.2.1. Ректорат (ректор, проректоры, Ученый совет, учебно-методический совет):

- утверждает направления развития образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;

– контролирует реализацию приоритетных направлений развития ЭО, ДОТ в Университете;

5.2.2. Курирующий проректор:

– осуществляет общее руководство образовательным процессом с применением ЭО, ДОТ

– контролирует разработку и реализацию образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ.

5.2.3. Управление основных образовательных программ (в части реализации программ ВО и СПО):

– организует образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ;

– осуществляет координацию деятельности структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;

– принимает участие в мероприятиях по разработке, экспертной оценке ЭУМК, ЭОР, созданных в Университете, контролирует их размещение и своевременное обновление на портале «Электронное образование» Университета;

– осуществляет мониторинг нормативно-правовой базы ЭО, ДОТ;

– согласует перевод аудиторной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в ЭИОС, включая планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников, формирование расписания учебных занятий;

– совместно с управлением ИТ-инфраструктуры осуществляет администрирование LMS Moodle, предоставляет авторизованный доступ системе и адресную техподдержку пользователей;

– обеспечивает учебно-методическое сопровождение разработки ЭУМК и разрабатывает учебно-методические материалы для обучения педагогических работников, участвующих в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ;

– оказывает консультационную и учебно-методическую помощь педагогическим работникам и студентам университетам по вопросам работы с порталом «Электронное образование».

5.2.4. Управление ИТ-инфраструктуры:

– обеспечивает бесперебойную работу сервера Университета, программного и информационного обеспечения ЭИОС, сохранность и безопасность данных, функциональность всех систем ЭИОС, техническое и технологическое оснащение аудиторий Университета для проведения занятий с применением ЭО и ДОТ;

– осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

– предоставляет авторизованный доступ пользователей к LMS Moodle, сервисам и платформам Университета и адресную техподдержку пользователей, инструкции к новым программным продуктам и системам,

функционирующим в Университете.

5.2.5. Факультет:

- определяет приоритетные образовательные программы для введения ЭО и ДОТ, вносит предложения и принимают решения о внедрении ЭО, ДОТ в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и кадрового обеспечения;

- утверждает общую дорожную карту факультета (план) по развитию и организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, в т.ч. по созданию и актуализации ЭУМК дисциплин (модулей), учебных курсов, практик;

- формирует перечень онлайн-курсов внешних онлайн-платформ для использования в образовательном процессе по образовательным программам;

- осуществляет мониторинг использования ЭО, ДОТ в текущем образовательном процессе.

- организует контроль за образовательным процессом и исполнением сроков внедрения ЭО, ДОТ;

- назначает ответственных за ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ факультета;

- контролирует информационное наполнение своего факультета в ЭИОС Университета;

- оформляет заявки на повышение квалификации ППС, способных проводить занятия по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ;

- проводит общую оценку использования ЭО и ДОТ в учебном процессе факультета.

5.2.6. Отдел аспирантуры, кафедра, отделение колледжа:

- направляет ППС кафедры (преподавателя колледжа) на повышение квалификации по информационно-коммуникационной компетентности в образовательном процессе; ведет учет аттестационных документов ППС (преподавателя колледжа), подтверждающих владение методами и технологиями ЭО, ДОТ;

- обеспечивает разработку и актуализацию учебно-методических материалов для учебного процесса на портале «Электронное образование»;

- контролирует размещение ППС кафедры (преподавателя колледжа) ЭУМК, ЭОР, их своевременное обновление на портале «Электронное образование» Университета;

- ведет учет созданных и внедренных в учебный процесс ЭУМК, ЭОР;

- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ЭО, ДОТ;

- обеспечивает непосредственное взаимодействие с обучающимися и все виды контроля с использованием средств LMS Moodle / 3 KL (Русский Moodle) в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) / практики / учебного курса.

- определяет и организует виды занятий с использованием ЭО, ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с управлением

основных образовательных программ и курирующим проректором;

- осуществляет мониторинг качественных и количественных показателей внедрения и использования ЭО, ДОТ в образовательном процессе, эффективность использования преподавателями кафедры ЭО и ДОТ в образовательном процессе;

- проводит оценку качества реализуемых с применением ЭО, ДОТ дисциплин (модулей), учебных курсов, практик по отчетам ППС (преподавателей колледжа), в т.ч. ЭУМК, ЭОР, в конце каждого семестра.

5.2.7. Управление дополнительного образования и профессионального обучения (в части реализации программ ППО, ДОП, ДПО):

- организует образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;

- принимает участие в мероприятиях по разработке, экспертной оценке ЭУМК, ЭОР, созданных в Университете, контролирует их размещение и своевременное обновление на «Портале дополнительного образования» и портале «Электронное образование» Университета;

- осуществляет мониторинг нормативно-правовой базы ЭО, ДОТ;
- совместно с управлением ИТ-инфраструктуры осуществляет администрирование 3 KL (Русский Moodle) и LMS Moodle, предоставляет авторизованный доступ системе и адресную техподдержку пользователей;

- обеспечивает учебно-методическое сопровождение разработки ЭУМК и разрабатывает учебно-методические материалы для обучения педагогических работников, участвующих в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ;

- оказывает консультационную и учебно-методическую помощь педагогическим работникам и студентам университетам по вопросам работы с порталом «Электронное образование».

5.2.8. Непосредственное участие в реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ принимают научно-педагогические работники университета, преподаватели, реализующие ППО, ДОП, ДПП, которые:

- разрабатывают, формируют и размещают на портале «Электронное образование» / «Портале дополнительного образования» ЭУМК, ЭОР по дисциплине (модулю), учебному курсу, практике;

- сопровождают учебный процесс с применением ЭО, ДОТ: проводят занятия с применением ЭО, ДОТ и осуществляют консультирование обучающихся по вопросам ЭО и ДОТ;

- своевременно информируют обучающихся и представляют им учебный материал;

- осуществляют обязательный контроль посещаемости обучающихся;

- формируют отчет по оценке эффективности и качества реализуемых дисциплин с элементами ЭО, ДОТ;

– осуществляют текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), учебному курсу, практике с помощью ЭО, ДОТ.

5.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ЭО и ДОТ, определяются Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Университета, так и посредством личных персональных технических средств.

Первоначальные навыки работы в LMS Moodle обучающийся получает посредством изучения инструкции, размещенной на главной странице портала «Электронное образование».

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

6.1. Пользователи ЭИОС Университета (педагогические работники и обучающиеся) при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ имеют право получения технической помощи при работе в ЭИОС.

6.2. Порядок регистрации педагогических работников и обучающихся в ЭИОС, обеспечивающей реализацию образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, определяется Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета и другими локальными нормативными актами.

6.3. Техническая помощь обучающимся и педагогическим работникам Университета при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ обеспечивается структурными подразделениями Университета в соответствии с распределением функционала, указанного в разделе 5 настоящего Порядка.

6.4. В целях оказания технической помощи педагогическим работникам и обучающимся используются следующие виды поддержки:

- индивидуальное консультирование в дистанционной форме посредством официальной электронной почты;
- индивидуальное консультирование по телефону;
- инструкции по работе на портале «Электронное образование», «Портале дополнительного образования».

6.5. Информационное наполнение электронных образовательных ресурсов Университета при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ определяется потребностями Университета и обеспечивается педагогическими работниками Университета самостоятельно.

7. ОПЛАТА ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением ЭО, ДОТ, осуществляется в соответствии с действующими в Университете Положением об оплате труда работников Университета.

7.2. Нормы времени на учебную работу при использовании ЭО и ДОТ устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

7.3. Разработка учебных материалов, используемых для ЭО, ДОТ, осуществляется в счет времени, выделенного на учебно-методическую работу педагогического работника.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок утверждается Ученым советом Университета.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в Порядок в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Приложение 1

Макет представления факультетом, филиалом, колледжем информации об образовательных программах, планируемых к реализации с применением ЭО и ДОТ

Проректору по ОДиЦ

Станкевич Г.В.

от

декана факультета <название факультета>

Фамилия И.О.

исх. № _____ от «__» _____ 202__ г.

вх. № _____ от «__» _____ 202__ г.

Факультет <название факультета> доводит до вашего сведения перечень образовательных программ набора 20__ года, планируемых к реализации исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Код	Направление подготовки / специальность / профессия	Направленность (профиль)	Форма обучения
...

Декан <название факультета>

И.О. Фамилия

Форма листа информирования об обучении на образовательной программе, реализуемой с применением ЭО, ДОТ¹

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

Факультет _____
название факультета

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

**Лист информирования
обучающихся (студентов) о возможности применения электронного
обучения, дистанционных образовательных технологии
при реализации образовательного процесса**

№	ФИО	Учебная группа	Подпись ¹	Дата
1	Фамилия Имя Отчество			
2				
3				
4				
...

¹настоящей подписью в столбце №4 таблицы подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что образовательная программа, на которой я обучаюсь, или её часть (и) может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

¹ оформляется, если приемная комиссия не уведомила абитуриента о применении ЭО, ДОТ при реализации образовательной программы