

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор,
проректор по основной
деятельности АГУ
Г.П. Стефанова
« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

14.05.2015

№ *234а/15*

О диалектологической лаборатории

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Диалектологическая лаборатория (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет» (АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется декану факультета филологии и журналистики.

В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

Руководство Лабораторией осуществляется руководителем.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

В период отсутствия руководителя (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, временно назначаемое ректором университета.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ Лаборатории являются:

- изучение многообразия форм существования русского языка, а именно: литературно обработанных форм русского языка, диалектов, просторечия, жаргона, койне;
- сохранение для истории тех названий, которые имеются (или имелись) в языке, но постепенно уходят из языка в силу различных причин;
- сбор и обработка материала по проекту «Лексический атлас русских народных говоров» (Институт лингвистических исследований), г. Санкт-Петербург;
- сбор антропонимов Астраханской области.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ Лаборатории являются:

- организация научно-исследовательской деятельности студентов и их участие в научных исследованиях и разработках;
- формирование картотеки собранных материалов для лексической базы Института лингвистических исследований г. Санкт-Петербурга;
- организация диалектологической практики студентов направления «Педагогическое образование» факультета филологии и журналистики;
- участие в конкурсах на лучшую НИР студентов (международные/всероссийские/региональные);
- участие в студенческих научных и научно-технических конференциях и т.п., организованных вузом (международные/всероссийские/региональные);
- подготовка годовых отчетов о результативности научно-исследовательской деятельности Лаборатории;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности работников Лаборатории входит следующее:

- руководство диалектологической практикой студентов направления «Педагогическое образование» факультета филологии и журналистики.
- составление Диалектологического атласа Астраханской области;
- изучение городского просторечия;
- участие в коллективной научно-исследовательской работе вузов России по созданию Лексического атласа русских народных говоров, возглавляемой Институтом лингвистических исследований РАН, Институтом русского языка РАН.

4.2. В рамках возложенных на Лабораторию обязанностей работникам предоставляются следующие полномочия:

- получать информацию в объеме, необходимом для решения поставленных задач;
- представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы Лаборатории;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Лабораторией функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения.

5.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Лаборатории по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;
- организацию в Лаборатории оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Лабораторией, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников Лаборатории;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- организация и контроль диалектологической практики;
- хранение отчетной документации и предоставление её в случае необходимости;

5.3. Ответственность работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

5.4. Сотрудники Лаборатории несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ.

Лаборатория образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на учебный год. Руководство Лабораторией осуществляется руководителем.

Положение о Лаборатории согласовывается руководителем подразделения и утверждается ректором университета, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

7.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета, а также с Институтом лингвистических исследований (г. Санкт-Петербург).

7.2. Лаборатория согласует действия с факультетом филологии и журналистики по вопросам:

- организация и проведение диалектологической практики студентов направления «Педагогическое образование»;

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

8.1. В соответствии со штатным расписанием в Лаборатории осуществляют работу:

- руководитель;
- старший научный сотрудник;
- лаборант.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

8.2. В Лаборатории установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня – 9 часов 00 минут по московскому времени. Окончание рабочего дня – 17 часов 30 минут по московскому времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по московскому времени.

8.3. Непосредственный контроль за деятельностью Лаборатории осуществляется руководителем. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

8.4. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Руководитель диалектологической
лаборатории



(подпись)

Э.В. Копылова

Согласовано:
Декан факультет филологии
и журналистики



(подпись)

Л.Ю. Касьянова

Начальник юридического отдела



(подпись)

Д.Г. Чалов

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Руководитель	Старший научный сотрудник	Лаборант
сбор и обработка материала по проекту ЛАРНГ (Институт лингвистических исследований), г. Санкт-Петербург;	РОУП	ОУ	П
сбор антропонимов Астраханской области;	РОУП	ОУ	У
изучение многообразия фозрм существования русского языка, а именно: литературно обработанных форм русского языка, диалектов, просторечия, жаргона, койне;	РОУП	ОУ	П
сохранение для истории тех названий, которые имеются (или имелись) в языке, но постепенно уходят из языка в силу различных причин.	РОУП	ОУ	У

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

