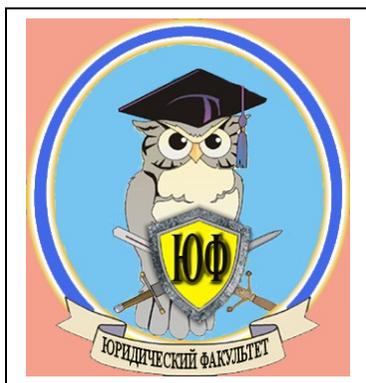




**АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



**Адрес: 414056, г. Астрахань,
ул. Татищева 20а, ауд. 304.**

Телефоны: 8(8512) 610833, 610905, 252911.

Приёмная комиссия:

61-08-60

Подготовительные курсы:

61-08-66

www.aspu.ru

Специальность «Юриспруденция» открыта в Астраханском государственном университете в 1996 году в составе факультета социально-экономических знаний, а в 2001 году выделена в отдельный юридический факультет.

Юридический факультет ведёт подготовку специалистов в соответствии с лицензией Министерства образования Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации.

Декан факультета – Савельева Елена Викторовна, доктор исторических наук, доцент.

В составе факультета 4 кафедры:

– кафедра теории и истории государства и права (завкафедрой – доктор исторических наук, профессор Савельева Елена Викторовна);

– кафедра уголовного права (завкафедрой – кандидат юридических наук, доцент Черепяхин Валерий Анатольевич);

– кафедра гражданского права (завкафедрой – кандидат юридических наук Фёдорова Вера Григорьевна);

– кафедра международного права (завкафедрой – доктор юридических наук, профессор Гуреев Сергей Александрович).

Общее число преподавателей, осуществляющих учебную деятельность, более 60 человек, из которых 5 докторов наук, 20 кандидатов наук, 2 заслуженных юриста.

Общегуманитарные, естественнонаучные и математические дисциплины преподают высококвалифицированные учёные и преподаватели общеуниверситетских кафедр.

Профессорско-преподавательский состав факультета сочетает опыт практической деятельности в правоохранительных органах, судах, адвокатуре с педагогикой, научной деятельностью.

Преподаватели факультета ежегодно стажировались на кафедрах юридического факультета Московского государственного университета и в других российских вузах.

Постоянно растёт научный потенциал факультета. Научные исследования, проводимые преподавателями, аспирантами и студентами, носят фунда-

ментальный и прикладной характер. С их помощью решаются важнейшие проблемы региона.

Специальность «Юриспруденция» (030501)

Квалификация: «Юрист».

Форма и сроки обучения: очная – 5 лет, заочная – 5 лет 9 месяцев.

Специализации: уголовно-правовая, гражданско-правовая

Вступительные испытания: очная форма – история России, обществознание/иностранный язык, русский язык; заочная форма – история, русский язык.

Профилирующие дисциплины: история.

Карьера

Объекты профессиональной деятельности: события и действия, имеющие юридическое значение; правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов; правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Виды профессиональной деятельности: реализация правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Возможности профессиональной мобильности: частные юридические консультации, работа в государственных и муниципальных органах, преподавательская деятельность.

Организации и предприятия: правоохранительные органы; прокуратура; органы МВД; судебно-арбитражные, налоговые органы; таможня; юристы на предприятиях, в органах представительной и исполнительной власти.

Возможности продолжения обучения: аспирантура по специальностям «Теория права и государства; история правовых учений», «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право», «Международное право; европейское право».

Специальность «Юриспруденция» (030501)

Квалификация: «Юрист».

Форма и сроки обучения: очная – 5 лет.

Специализации: международно-правовая.

Вступительные испытания: история России, иностранный язык, русский язык.

Профилирующие дисциплины: история.

Карьера

Объекты профессиональной деятельности: события и действия, имеющие юридическое значение; правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов; правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Виды профессиональной деятельности: реализация правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Возможности профессиональной мобильности: частные юридические консультации и адвокатские конторы, преподавательская деятельность.

Организации и предприятия: международные отделы государственных и муниципальных органов, таможня, правоохранительные органы; органы МВД; судебно-арбитражные, юристы на предприятиях.

Возможности продолжения обучения: аспирантура по специальностям «Теория и история права и государства; история правовых учений», «Международное право; европейское право».

Специальность «Юриспруденция» (050402)

Квалификация: «Учитель права».

Форма и сроки обучения: очная – 5 лет

Дополнительная специальность: «История», «Психология», «Культурология», «Социальная педагогика».

Вступительные испытания: очная форма – история России, обществознание/иностраный язык, русский язык.

Профилирующие дисциплины: история.

Карьера

Объекты профессиональной деятельности: события и действия, имеющие юридическое значение; правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов; правовые отношения граждан и организаций.

Виды профессиональной деятельности: решение типовых задач профессиональной деятельности в учреждениях системы образования различных форм и уровней, органах системы правоохраны, в том числе системы ювенальной юстиции.

Возможности профессиональной мобильности: правоохранительные органы; органы МВД; налоговые органы; юристы на предприятиях, в органах представительной и исполнительной власти.

Организации и предприятия: средние общеобразовательные и специальные учебные заведения.

Возможности продолжения обучения: аспирантура по специальностям «Теория и история права и государства; история правовых учений», «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», «Международное право; европейское право».

Специальность «Документоведение и документационное обеспечение управления» (032001)

Квалификация: «Документовед».

Форма и сроки обучения: очная – 5 лет, заочная – 5 лет 9 месяцев.

Специализации: очная – «Документирование деятельности кадровой службы», «Информационно-документационное обеспечение управления на иностранном языке».

Вступительные испытания: очная форма – история России, обществознание/иностранный язык, русский язык; заочная форма – история, русский язык.

Профилирующие дисциплины: история.

Карьера

Объекты профессиональной деятельности: составление, оформление документов, учёт, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа, хранение документов.

Виды профессиональной деятельности: разработка, внедрение и обеспечение функционирования единого в организации технологического процесса документирования и работы с документами и документной информацией на основе использования современных автоматизированных технологий. Пла-

нирование, организация и совершенствование деятельности службы документационного обеспечения управления, осуществление контроля за состоянием делопроизводства в организации.

Возможности профессиональной мобильности: документационное обслуживание учреждения (или структурного подразделения) любого уровня управления, любой отрасли и любой формы собственности.

Организации и предприятия: государственные органы федерального уровня, субъектов Федерации, муниципального уровня, государственные, общественные, кооперативные и коммерческие учреждения, организации, фирмы, предприятия; в службах документационного обеспечения управления на должностях, требующих высшего образования, в том числе руководителем службы делопроизводства, офис-менеджером и секретарём-референтом руководителя организации.

Возможности продолжения обучения: аспирантура по специальностям «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве», «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право», «Международное право; европейское право».

Специальность «Связи с общественностью» (030602)

Квалификация: «Специалист по связям с общественностью».

Форма и сроки обучения: очная – 5 лет, заочная – 5 лет 9 месяцев.

Специализации: «Связи с общественностью в государственных и общественных структурах», «Связи с общественностью в коммерческих структурах».

Вступительные испытания: очная форма – история России, обществознание/иностранный язык, русский язык; заочная форма – история, русский язык.

Профилирующие дисциплины: история.

Карьера

Объекты профессиональной деятельности: процессы и явления внутриполитической и международной жизни; межнациональные, межэтнические и международные отношения; социально-экономические проблемы города,

области, республики, страны и современного мира в целом; общепланетарный, общенациональный, региональный и местный информационные потоки.

Виды профессиональной деятельности: выполнение функций пресс-секретаря, менеджера коммуникационной структуры, эксперта, консультанта, референта в государственных и общественных учреждениях и организациях, коммерческих структурах по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей, гуманитарных технологий, научных, культурных и туристических обменов.

Возможности профессиональной мобильности: оказание помощи в разрешении кризисных ситуаций, работа по созданию положительного имиджа политиков и организаций, журналистская деятельность, работа в PR-агентствах.

Организации и предприятия: отделы по связям с общественностью государственных органов федерального уровня, субъектов Федерации, муниципального уровня, государственные, общественные, кооперативные и коммерческие учреждения, организации, фирмы, предприятия.

Возможности продолжения обучения: аспирантура по специальностям «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве», «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право», «Международное право; европейское право».