

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Президент АТРП

\_\_\_\_\_ Э.Э. Имамкулиев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Всероссийском молодежном научно-техническом конкурсе разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ**

- 1.1. Положение о Всероссийском молодежном научно-техническом конкурсе разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг» (далее – Конкурс) определяет порядок и условия его подготовки, проведения и оценки результатов.
- 1.2. Конкурс направлен на выявление и поощрение творческих коллективов и их отдельных представителей, являющихся авторами и разработчиками законченных научных, технических и технологических решений, имеющих новизну, значимость и практическую реализуемость.
- 1.3. Конкурс проводится среди студентов, магистрантов и аспирантов профильных специальностей высших учебных заведений.
- 1.4. Для выявления практически значимых и потенциально реализуемых студенческих работ, а также, в целях осуществления профессионального наставничества, к участию в конкурсе привлекаются технические сотрудники телевизионных, телекоммуникационных и производственных компаний.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

- 2.1. Популяризация технических направлений в сфере образования.
- 2.2. Формирование представления о потенциале будущих технических кадров и создание кадрового резерва отрасли.
- 2.3. Налаживание связей телерадиокомпаний и компаний производителей ответственного оборудования с российскими вузами.
- 2.4. Поиск интересных технических решений для их запуска в промышленную разработку.

#### **3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА**

- 3.1. Организаторами Конкурса выступают:
  - Национальная Ассоциация производителей и интеграторов телерадиооборудования и программного обеспечения (далее – АТРП);
  - Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания (далее – ВГТРК);
  - Национальная Ассоциация телерадиовещателей (далее – НАТ);

- Компания «Системный Дом «Деловые партнеры»;
  - Компания «ТРАКТ».
- 3.2. Соорганизаторами Конкурса, по специальному решению, могут выступать представители органов власти, вузов, телерадиокомпаний на территориях проведения финального этапа Конкурса или коммерческие организации, зарегистрированные на территории РФ.
- 3.3. Организаторы Конкурса определяют тематические направления, по которым назначается Конкурс и сроки его проведения.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

Для организации работы по подготовке и проведению Конкурса формируются Организационный комитет (далее – Оргкомитет), Конкурсная судейская коллегия (далее – Жюри) и Координационный совет.

##### 4.1. Оргкомитет Конкурса

- 4.1.1. Оргкомитет формируется из специалистов индустрии по направлению проведения Конкурса и представителей организаторов Конкурса.
- 4.1.2. Оргкомитет возглавляет Председатель, избираемый на собрании Оргкомитета.
- 4.1.3. В компетенцию Оргкомитета входит решение следующих вопросов:
- 4.1.3.1. Определение приоритетных целей Конкурса, утверждение планов работ по организации и проведению Конкурса.
  - 4.1.3.2. Определение условий проведения Конкурса (правил, сроков и т.п.).
  - 4.1.3.3. Формирование состава Жюри.
  - 4.1.3.4. Координация работы Жюри в течение всего периода проведения Конкурса.
  - 4.1.3.5. Разработка заданий для отборочного и финального этапов Конкурса и критериев их оценивания.
  - 4.1.3.6. Определение системы оценивания конкурсных работ.
  - 4.1.3.7. Выдача конкурсных заданий и прием выполненных работ.
  - 4.1.3.8. Формирование списков конкурсантов в соответствии с принятыми заявками.
  - 4.1.3.9. Фиксация хода проведения Конкурса в протоколах.
  - 4.1.3.10. Подведение итогов Конкурса. Утверждение победителя и призеров.
  - 4.1.3.11. Подготовка и организация проведения церемонии награждения победителей Конкурса.
  - 4.1.3.12. Решение финансовых вопросов организации и проведения Конкурса.
  - 4.1.3.13. Решение спорных вопросов и рассмотрение апелляций.

##### 4.2. Жюри Конкурса

- 4.2.1. Жюри действует в составе членов и Председателя Жюри.
- 4.2.2. Члены и Председатель Жюри представляются и утверждаются руководством Оргкомитета.
- 4.2.3. В Жюри могут входить руководители профильных организаций, преподаватели профильных образовательных учреждений и иные специалисты по направлению проведения Конкурса.
- 4.2.4. Цели и задачи Жюри:
- 4.2.4.1. Оценка конкурсных работ по установленным критериям на отборочном этапе Конкурса.
  - 4.2.4.2. Оценка выступлений конкурсантов по установленным критериям на финальном этапе Конкурса.
  - 4.2.4.3. Формирование оценочных листов по каждой конкурсной работе.

- 4.2.5. При голосовании каждый член Жюри оценивает работу на основе набора критериев (Приложение 1). В случае равенства голосов, голос Председателя Жюри является решающим.
- 4.2.6. Итоговую турнирную таблицу на отборочном и финальном этапе Конкурса формирует председатель Жюри и представляет ее на утверждение руководству Оргкомитета.
- 4.2.7. Для проведения консультаций по направлениям представленных конкурсных работ Жюри вправе привлекать экспертов из научных, производственных и образовательных отраслей. Эксперты правом голоса не обладают.
- 4.3. Координационный совет Конкурса.
  - 4.3.1. Координационный совет является совещательным органом, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия руководства Оргкомитета Конкурса с представителями различных ветвей Государственной власти федерального и регионального уровня при подготовке и реализации конкурсных мероприятий.
  - 4.3.2. Состав Координационного совета формируется руководством Оргкомитета конкурса.
  - 4.3.3. Координационный совет возглавляет Председатель, назначаемый Председателем Оргкомитета конкурса.
  - 4.3.4. Цели и задачи Координационного совета
    - 4.3.4.1. Совместная с Оргкомитетом подготовка плана работы на установленный период времени.
    - 4.3.4.2. Подготовка и реализация планов по популяризации и продвижению идей Конкурса на уровне представителей органов федеральной и региональной власти, руководства высших учебных заведений, промышленных предприятий и других заинтересованных организаций.
    - 4.3.4.3. Подготовка информационной документации по направлению деятельности конкурса для структур федеральной и региональной власти.
  - 4.3.5. Координационный совет имеет право
    - 4.3.5.1. Участвовать в заседаниях Оргкомитета и представлять свое направление деятельности в рамках установленных компетенций.
    - 4.3.5.2. Осуществлять переговоры с представителями Государственной власти и с руководителями предприятий и организаций по вопросам привлечения к участию в мероприятиях конкурса.
    - 4.3.5.3. Осуществлять представительство Оргкомитета конкурса на различных заседаниях, конференциях и других мероприятиях федерального и регионального уровня.
    - 4.3.5.4. Участвовать в официальных и торжественных мероприятиях Конкурса.
  - 4.3.6. В сферу деятельности Координационного совета не входят
    - 4.3.6.1. Вопросы по оцениванию конкурсных работ и процедурам судейства.
    - 4.3.6.2. Финансовые вопросы по организации и проведению конкурсных мероприятий.

## 5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Качественный и количественный состав участников конкурса формируется следующим образом:

- 5.1. В конкурсе могут принимать участие творческие коллективы с фиксированным численным составом: не более 5 человек.
- 5.2. Допускается представление одной организации несколькими творческими коллективами.
- 5.3. Членами конкурсных команд могут быть студенты, магистранты, аспиранты профильных специальностей вузов РФ.
- 5.4. Представители профессорско-преподавательского состава вузов или ведущих промышленных организаций в конкурсные команды входить не могут.
- 5.5. Состав конкурсных команд формируется на стадии подачи заявки на участие в конкурсе.
- 5.6. В случае необходимости, в состав конкурсных команд могут быть внесены коррективы. Для чего в адрес Оргкомитета от имени руководства вуза направляется соответствующее письмо.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 6.1. Информация о проведении Конкурса объявляется через средства массовой информации, а также размещается на сайтах организатора и информационных партнеров. Сообщение о Конкурсе должно содержать адрес, телефоны организатора Конкурса и сроки его проведения.
- 6.2. Организации, желающие принять участие в Конкурсе, направляют в адрес Оргкомитета ([konkurs@atrp.tv](mailto:konkurs@atrp.tv)) пакет документов в соответствии с Приложением 2. Сведения должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.
- 6.3. В приеме конкурсных материалов может быть отказано в случаях, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или представлены не в полном объеме.
- 6.4. Заявка рассматривается в сроки, указанные на официальном сайте АТРП (<http://atrp.tv>). Всем заявившимся участникам Оргкомитет высылает официальное уведомление, в котором сообщается о принятии команды к участию в Конкурсе или об отклонении от участия.
- 6.5. Конкурс проводится в два тура.
  - 6.5.1. Первый этап – отборочный. В его рамках осуществляется сбор конкурсных работ и их заочное оценивание членами Жюри. По результатам отборочного этапа определяется состав финалистов.
  - 6.5.2. Второй этап – финальный. Жюри оценивает форму и суть публичных докладов конкурсантов о результатах своей работы. В итоге финального этапа определяется состав победителей и вручаются призы.
  - 6.5.3. На втором этапе также могут проводиться дополнительные конкурсные мероприятия для всех его участников, оцениваемые членами Жюри. Балльные оценки за дополнительные конкурсные мероприятия суммируются с основными балльными оценками.
- 6.6. Во время проведения Конкурса Жюри оценивает уровень теоретической подготовки и практических навыков участников Конкурса. Члены Жюри определяют новизну и значимость предложенных решений, их потенциальную реализуемость и востребованность в производственной сфере.

## 7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 7.1. Жюри распределяет победителей по трем основным призовым местам.
- 7.2. Жюри и спонсоры могут выдвинуть из числа успешных конкурсантов претендентов на дополнительные призовые позиции.

- 7.3. Победители и призеры Конкурса определяются на основании подсчета суммы баллов для каждого участника по различным критериям по десятибалльной системе.
- 7.4. Итоговой оценкой каждого конкурсанта является среднее арифметическое значение баллов, выставленных всеми членами Жюри. Итоговая оценка подсчитывается председателем Жюри.
- 7.5. Решение Жюри оформляется соответствующим Протоколом, который подписывается Председателем Жюри и Председателем Оргкомитета.
- 7.6. Результаты отборочного этапа Конкурса доводятся до сведения конкурсантов специальными письмами и объявляются через средства массовой информацией.
- 7.7. Результаты финального этапа Конкурса объявляются победителям на Церемонии закрытия, а также публикуются в средствах массовой информации, на сайтах организатора и соорганизатора.

## 8. ПОРЯДОК И ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ

- 8.1. Награды тройке победителей и победителям по дополнительным призовым позициям вручаются на торжественном мероприятии.
- 8.2. Все конкурсанты, прошедшие в финальный тур, получают памятные дипломы участников.

## 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ОБРАЩЕНИЙ

- 9.1. Спорные вопросы и апелляционные обращения по порядку проведения и определению победителей Конкурса рассматривает Жюри совместно с руководством Оргкомитета.
- 9.2. Апелляционные обращения принимаются в письменном виде в адрес Оргкомитета в срок до 7 дней с момента объявления результатов конкурса.
- 9.3. Решение по апелляционным обращениям формируется Оргкомитетом в срок до 14 дней с момента их подачи.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

### конкурсных работ участников Всероссийского молодежного научно-технического конкурса разработок в области телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»

Во время проведения отборочного тура члены Жюри оценивают конкурсные работы по десятибалльной системе по следующему набору критериев:

1. Качество исполнения комплекта технической документации в части полноты, структурированности и соответствия Правилам подготовки и представления работ (Приложение 2). Корректность выбора названия работы.

*Производится экспертиза комплекта конкурсной документации на соответствие правилам, изложенным в Приложении 2. Оценивается наличие всех необходимых документов в комплекте и разделов в их содержании. Оценивается четкость структурирования документов и логическая взаимосвязь их разделов. Производится экспертиза соответствия названия темы работы ее содержанию.*

2. Корректность использования изложенных в работе теоретических сведений для решения поставленных задач. Качество самостоятельной проработки теоретического материала.

*Производится экспертиза использованных в работе источников информации по части соответствия выбранному направлению. Устанавливается степень заимствования материалов. Оценивается уровень взаимосвязи теоретической информации с ее практическим приложением. Оценивается умение производить переработку, доработку, систематизацию и аналитику теоретических сведений.*

3. Качество практической реализации поставленной задачи. Корректность выбора путей решения, определения сред моделирования и способов физического исполнения. Правомерность сделанных выводов и заключений по результатам выполнения работы. Идейная новизна, практическая значимость, потенциальная реализуемость результатов работы.

*Производится оценка самостоятельного вклада конкурсанта в получение практических результатов. Оценивается выбор среды практической реализации поставленной задачи и умение пользоваться ее инструментами. Оценивается конечный продукт программирования, моделирования, проектирования, конструирования. Определяется его состоятельность, как законченного решения. Оцениваются параметры и характеристики самого продукта и результатов его функционирования, как в абсолютных величинах, так и в сравнении с аналогами.*

4. Востребованность результатов работы предприятиями и организациями медиаотрасли. Качество выполнения их целевых запросов.

*Определяется наличие в конкурсных работах решений конкретных практических задач по созданию продуктов программирования, моделирования, проектирования, конструирования, запрашиваемых представителями предприятий и организаций медиаотрасли, в соответствии с п. 3 Конкурсного задания. Оценивается качество выполнения целевых запросов.*

На стадии финального тура к вышеприведенному набору добавляются следующие дополнительные критерии:

5. Качество подготовки доклада и навыки преподнесения материала в процессе выступления.

*Оценивается умение презентовать собственные достижения, выделять главные позиции, структурировать повествование, выстраивать причинно-следственные связи, пользоваться демонстрационными средствами.*

6. Качество ответов на дополнительные вопросы.

*Оценивается четкость, уверенность, релевантность ответов, умение вести конструктивный диалог.*

# ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТ на Всероссийский молодежный научно-технический конкурс разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ РАБОТ НА ПЕРВЫЙ (ОТБОРОЧНЫЙ) ЭТАП
  - 1.1. Основные требования
 

Пакет конкурсной документации, заявляемой на отборочный этап Конкурса, должен содержать следующие составляющие.

    - 1.1.1. Заявка на участие в конкурсе.
    - 1.1.2. Пояснительная записка.
    - 1.1.3. Автореферат.
    - 1.1.4. Презентация доклада.
    - 1.1.5. Дополнительная документация (в случае наличия).
  - 1.2. Форма представления заявок на участие в конкурсе (Приложение 3)
    - 1.2.1. К участию принимаются заявки, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации. При этом каждый участник имеет право участвовать не более чем в одной заявке.
    - 1.2.2. На каждый творческий коллектив формируется отдельная заявка.
    - 1.2.3. В заявке указывается следующая информация:
      - 1.2.3.1. Название и фактический адрес расположения учебного заведения. Если конкурсанты представляют филиал учебного заведения, то необходимо указать адрес филиала.
      - 1.2.3.2. Контактные данные (Ф.И.О.; должность; номер телефона; адрес электронной почты) представителя вуза, уполномоченного по вопросам участия данного коллектива в конкурсе.
      - 1.2.3.3. Оригинальное название творческого коллектива. Если коллектив на момент подачи заявки не имеет собственного названия, то его необходимо присвоить.
      - 1.2.3.4. Состав участников коллектива (Ф.И.О.; принадлежность к вузу: студент, магистрант, аспирант; номер телефона; адрес электронной почты).
      - 1.2.3.5. Руководитель коллектива (Ф.И.О.; должность; номер телефона; адрес электронной почты).
      - 1.2.3.6. Название конкурсной работы.
      - 1.2.3.7. Краткое описание содержания конкурсной работы, ее сути, новизны и практической значимости.
    - 1.2.4. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом вуза.
    - 1.2.5. Заявка должна быть представлена в двух видах: подписанная и отсканированная в формате PDF; исходная форма в формате DOC.
  - 1.3. Форма представления пояснительной записки
    - 1.3.1. Пояснительная записка – основной конкурсный документ, по которому будет производиться оценка состоятельности работы.
    - 1.3.2. Пояснительная записка должна содержать следующие обязательные разделы.
      - 1.3.2.1. Вводная часть. Включает в себя постановку задачи, обоснование актуальности и востребованности ее решения. Обозначает новизну, значимость и практическую применимость разрабатываемых продуктов. Описывает выбранные пути получения конечных результатов.



- 1.3.2.2. Теоретическая часть. Включает в себя основные фундаментальные позиции, на которых базируется выполненная работа. Описание использованных в работе существующих алгоритмов, аналитических и программных инструментов и путей их адаптации к решаемым задачам.
- 1.3.2.3. Прикладная часть. Включает в себя суть выполненной работы с приведением конкретных результатов (алгоритмических, имитационных, программных, физических). Описание схмотехнических и вычислительных решений. Апробацию результатов в реальных производственных условиях.
- 1.3.2.4. Итоговая часть. Содержит аналитический разбор полученных результатов. Оценку состоятельности разработанных решений. Сравнительную характеристику существующих и предлагаемых методов, моделей, аппаратно-программных продуктов.
- 1.3.2.5. Список использованных в работе источников информации.
- 1.3.3. Объем пояснительной записки не должен превышать 50-60 страниц машинописного текста (формат файла – PDF, формат листа – А4; основной шрифт – Times New Roman, 12; межстрочный интервал – 1,0 ... 1,2), включая графические и табличные материалы.
- 1.4. Форма представления автореферата
  - 1.4.1. Автореферат должен содержать краткое и понятное изложение основных тезисов выполненной работы.
  - 1.4.2. В автореферате должно быть уделено внимание каждому разделу работы и пояснена роль этого раздела в ее содержании.
  - 1.4.3. Автореферат не должен превышать 3-5 страниц машинописного текста, с вышеуказанными параметрами.
- 1.5. Форма представления презентации доклада
  - 1.5.1. Презентация доклада должна содержать слайды, отображающие суть выполненной работы.
  - 1.5.2. В случае выхода в финальной тур, очная защита работы будет производиться по данной презентации.
  - 1.5.3. Презентация не должна превышать 10-15 слайдов.
- 1.6. Форма представления дополнительной документации
  - 1.6.1. К комплекту могут быть приложены дополнительные документы, подтверждающие состоятельность представляемого решения (сканированные копии патентов, сертификатов, дипломов, отзывов организаций и т. п.).
  - 1.6.2. К материалам должна быть приложена опись с указанием соответствующих названий документов, расшифровки их содержания и информации о количестве страниц.
2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ РАБОТ НА ВТОРОЙ (ФИНАЛЬНЫЙ) ЭТАП
  - 2.1. Работа, прошедшая отборочный этап, представляется на финальном этапе тем же набором документов. Изменение количественного состава документов и внесение корректив в имеющиеся документы не допускается.
  - 2.2. Защита конкурсной работы производится перед членами Жюри путем очного доклада основных ее позиций одним из членов творческого коллектива.
  - 2.3. Докладчик должен быть заявлен предварительно.
  - 2.4. Продолжительность доклад не должна превышать 10 минут. За превышение отведенного лимита времени члены Жюри вправе снижать балльные оценки.

- 2.5. Доклад должен быть построен по принципу изложения основных достоинств разработанного решения, с акцентом на его новизну, значимость и практическую реализуемость.
- 2.6. К устному докладу могут быть приложены визуализационные материалы (видеоролики, образцы изделий и т. п.), демонстрация которых должна проходить в рамках отведенного времени.
- 2.7. После доклада членами Жюри будут заданы дополнительные вопросы. На вопросы, помимо докладчика, могут отвечать и другие члены команды.
- 2.8. В случае возникновения спорных ситуаций, Жюри вправе пригласить руководителя или представителя конкурсной команды для дополнительных консультаций.
- 2.9. В разборе спорных ситуаций будет принимать участие представитель Оргкомитета.