

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по основной
деятельности АГУ
Г. П. Стефанова
«23» января 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

23.01.2017г.

№ 312 н/17.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Факультет мировой экономики и управления (ФМЭиУ) (далее факультет) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ высшего образования Астраханского государственного университета (АГУ), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Образовательная деятельность факультета направлена на организацию и контроль за реализацией программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов и учебными планами, утвержденными Ученым советом АГУ.

Научная деятельность факультета включает в себя организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также на договорной основе.

Инновационная деятельность Факультета включает в себя организацию на кафедрах и других структурных подразделениях, входящих в состав Факультета, выполнения работ или оказания услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

Воспитательная работа со студентами включает организацию научно-технического и художественного творчества студентов, проведение внутрифакультетских и университетских культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, студенческое информационное обеспечение.

1.2. В соответствии с Устава АГУ факультет создается приказом ректора по рекомендации ученого совета и непосредственно подчиняется проректорам по соответствующим направлениям.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.4 Руководство факультетом осуществляется деканом факультета. Декан избирается Ученым советом университета в соответствии с Положением о выборах декана Астраханского государственного университета. В период отсутствия декана (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности пр.) ректор назначает исполняющего обязанности декана.

Местонахождение факультета:

414056, Россия, г. Астрахань, ул. Татищева, 20, а.

телефон 61-09-44

факс 61-08-17

сайт www.asu.edu.ru

эл.почта ASPU_econ@mail.ru.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Задачами в работе являются:

- организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров и специалистов, контроль качества обучения;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультета с использованием проектного подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;
- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации;
- тесное взаимодействие с региональным рынком труда, как в подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации

2.2. Основными задачами и целевыми индикаторами деятельности факультета являются:

<i>№№</i>	<i>Задача</i>	<i>Целевой индикатор деятельности</i>
2.2.1	<u>Подготовка специалистов, бакалавров, магистров</u>	Количество направлений подготовки Код ОКСО, наименование направления Количество специальностей подготовки Код ОКСО, наименование специальности Контингент студентов, бакалавров, магистров (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам)
2.2.2	<u>Формирование студенческих команд</u> для реализации инновационных проектов по заказам предприятий.	1. Количество команд в учебном году 2. Количество студентов, в командах 3. Количество магистрантов, в командах 4. Количество аспирантов, в командах
2.2.3	<u>Совместная деятельность факультета с</u> предприятиями и организациями	Кол-во договоров 3. с органами управления (областного, городского и муниципального) 4. с предприятиями и организациями 5. с общественными организациями и фондами 6. с научно-исследовательскими структурными подразделениями РАН и других государственных академий
2.2.4	<u>Обеспечение многоканального финансирования деятельности факультета</u>	Объем финансирования 5. по международным грантам 6. по российским грантам 7. по региональным грантам 8. по хоздоговорам по заказам Министерств и ведомств Объем средств от предоставления платных образовательных услуг
2.2.5	<u>Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Астраханской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ</u> <u>Направления деятельности научных школ факультета:</u> <u>1) Региональные проблемы экономики образования</u> <u>2) Экономика фирмы и отраслевых рынков</u> <u>3) Транспортная инфраструктура Прикаспийского региона в контексте развития транспортных связей стран-членов Таможенного Союза</u> <u>4) Повышение конкурентоспособности и обеспечения территорий и регионов различных стран на основе кластерного</u>	9. Количество патентов на изобретения, промышленные образцы 10. Количество свидетельств на программы для ЭВМ и БД 11. Количество монографий и учебников 12. Количество статей в реферируемых журналах 13. Количество экспонатов на выставках 14. Наличие научных школ

№№	Задача	Целевой индикатор деятельности
	<u>подхода</u> <u>Туризм: место и роль в развитии мировой экономики</u>	
2.2.6	<u>Включенное образование, стажировки и повышение квалификации в России и за рубежом, развитие академической мобильности студентов, преподавателей</u> А) в странах ЕС Б) в других странах В) в России	15. Кол-во преподавателей прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России). 16. Кол-во преподавателей, читавших лекции за рубежом (в других университетах России) 17. Кол-во студентов прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России). 18. Кол-во иностранных студентов, прошедших обучение или стажировку на кафедрах факультета 19. Кол-во иностранных преподавателей, читавших лекции на факультете.
2.2.7	<u>Интеграция в международное образовательное пространство</u>	20. Кол-во учебных программ оцененных в кредитах ECTS 21. Кол-во учебных планов, согласованных с университетами в ЕС 22. Кол-во учебных планов и программ согласованных в других странах 23. Кол-во международных конференций, организованных кафедрой 24. Кол-во докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом
2.2.8	<u>Экспорт образования</u> - увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультязычной образовательной среды.	25. Кол-во студентов из стран СНГ, обучающихся на факультете 26. Кол-во студентов из стран дальнего зарубежья, обучающихся на факультете 27. Кол-во учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями факультета на иностранных языках
2.2.9	<u>Применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации).</u>	28. Кол-во студентов факультета (очного отделения), зарегистрированных на сервере ДО АГУ 29. Кол-во студентов по специальностям факультета заочной формы обучения, зарегистрированных на сервере ДО (российских/иностраных) 30. Кол-во слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных на сервере ДО на курсы, разработанные кафедрами факультета

2.3. Работа Факультета осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и научной работы.

2.4. Отчет о работе Факультета составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется проректорам по соответствующим направлениям.

III. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основными функциями факультета мировой экономики и управления являются:

- организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по высшему образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом АГУ.
- координация разработки и контроль за реализацией основных профессиональных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса.
- организация и проведение силами сотрудников своих структурных подразделений (кафедр, лабораторий, центров и т.д.) научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.
- организация и проведение воспитательной работы среди студентов факультета.
- организация и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов.
- проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса.
- изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве.
- организация взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений факультета.
- взаимодействие с администрацией и общественными организациями университета по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и студентов университета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности сотрудников факультета мировой экономики и управления входит следующее:

- обеспечение составления учебных планов и корректировка рабочих учебных планов;
- обеспечение выполнения учебных планов и учебных программ;
- согласование и утверждение планов учебно-методической работы кафедр факультета;

подготовка совместно с преподавателями планов самостоятельной работы студентов факультета;
обеспечение составления расписания учебных занятий и осуществление контроля за их исполнением;
обеспечение подготовки документации по организации учебного процесса;
организация учета успеваемости студентов;
обеспечение своевременного проведения аттестаций студентов по текущей успеваемости и посещаемости занятий;
установка сроков сдачи экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов;
установка сроков пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов, по которым получены неудовлетворительные оценки, а также в случае неявки студентов на экзамен или зачет ввиду болезни, иных уважительных причин.
оформление преподавателями учебной документации (зачетных и экзаменационных ведомостей, листов, др.);
выполнение преподавателями календарных планов учебных занятий;
работа кафедр и преподавателей по организации учебно-методической работы со студентами;
осуществление допуска студентов к сдаче государственных экзаменов, а также к защите выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов).

4.2. В рамках, возложенных на сотрудников факультета обязанностей им предоставляются следующие права:

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности факультета;
пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором и другими правами, предусмотренными уставом АГУ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на факультет мировой экономики и управления функций, предусмотренных настоящим положением о факультете мировой экономики и управления, несет декан факультета.

5.2. На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности факультета по выполнению задач и функций, возложенных на него
- организацию на факультете оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями
- соблюдение работниками факультета трудовой и производственной дисциплины

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделениями и соблюдение правил пожарной безопасности
- подбор, расстановку и деятельность работников службы
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов

5.3 Ответственность работников факультета устанавливается должностными инструкциями

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

6.1. Факультет мировой экономики и управления осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

7.1. При факультете могут создаваться кафедры, учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются декану факультета.

7.2. В соответствии со штатным расписанием на факультете мировой экономики и управления осуществляют работу:

- Декан факультета;
- Заместители декана;
- Инженеры
- Лаборант

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

Декан факультета в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров факультета;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы факультета.

7.3. На факультете мировой экономики и управления установлен следующий режим рабочего времени:

Шести дневная рабочая неделя с выходным днем воскресенье. Начало рабочего дня - в 9 часов 00 минут по астраханскому времени. Окончание рабочего дня в 17 часов 30 минут по астраханскому времени. (Общая продолжительность рабочего дня каждого сотрудника не превышает 8

часов.) Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по астраханскому времени.


7.4. Непосредственный контроль за деятельностью факультета мировой экономики и управления осуществляется проректорами по соответствующим направлениям.

Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

7.5. Права и обязанности декана факультета устанавливаются должностными инструкциями.

7.6. Номенклатура дел факультета формируется в соответствии с Приложением Б.

Декан ФМЭиУ
(наименование факультета)



(Скоблева Э.И.)
(подпись)

Согласовано:

Начальник юридического отдела



(Чалов Д.Г.)

(подпись)

Матрица распределения полномочий и ответственности.

Основные виды деятельности	Декан факультета	Зам. декана	Инженер по очному обучению	Инженер по заочному обучению	Специалист по УМР
Создание и реализация на практике разработки профессиональных образовательных программ подготовки специалистов, учебных планов по специальности(направлению) факультета и учебных программ дисциплин на основе государственных образовательных стандартов	РОУП	ОУП	ПО	ПО	ПО
Составление и реализация на факультете графика учебного процесса на весь срок обучения и на текущий год	РОУП	ОУП	ПО	ПО	ПО
Участие в составлении расписания учебных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов и осуществление контроля за их исполнением	РОУП	ОУП	ПО	ПО	ПО
Организация и руководство учебной работой на факультете	РОУП	ОУП	ПО	ПО	ПО
формирование штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета	РОУП	ПО	ПО	ПО	ПО
распределение педагогической нагрузки кафедр	РОУП	ПО	ПО	ПО	ПО
разработка учебных планов и рабочих программ на кафедрах факультета	РОУП	ОУП	ПО	ПО	ПО
контроль за планированием и выполнением индивидуальных планов преподавателей	РОУП	ПО	ПО	ПО	ПО
Учебная деятельность, производственная практика студентов	РОУП	ОУП	ПО	ПО	ПО
контроль за текущей успеваемостью студентов, ходом зачетно-экзаменационной сессии	РОУП	ОУП	ПО	ПО	ПО
научно-исследовательская работа на факультете	РОУП	ОУП	ПО	ПО	ПО
Работа с аспирантами и докторантами	РОУП	ПО	ПО	ПО	ПО
организация и проведение научных, научно-методических конференций	РОУП	ОУП	ПО	ПО	ПО
инновационная деятельность, внедрение информационных технологий в учебный процесс	РОУП	ОУП	ПО	ПО	ПО
внеучебная воспитательная работа на факультете	РОУП	ОУП	ПО	ПО	ПО

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

Номенклатура дел факультета мировой экономики и управления .
(наименование факультета)

Индекс дела	Заголовок дел	Кол-во единиц хранения	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
	Приказы, распоряжения, инструктивные письма вышестоящих организаций, относящиеся к деятельности университета. Копии		ДМН ст.6 «а»	Первый экземпляр в Управлении делами
	Приказы ректора университета по основной деятельности и по личному составу. Копии		3 года ст.6 «б»	Первый экземпляр в Управлении делами
	Положение о факультете. Копия		ДЗН ст.16	Первый экземпляр в Управлении делами
	Должностные инструкции сотрудников. Копии		ДЗН ст.35	Первый экземпляр в Управлении делами
	Протоколы заседания Совета факультета		Постоянно ст.5 «а»	
	Протоколы, постановления комиссии по назначению академических и социальных стипендий студентам, документы к ним (представления, заявления, справки)		5 лет ст.615	
	Годовой план работы факультета по учебной работе		Постоянно ст.572 «а»	
	Учебные планы всех специальностей, подготовка по которым осуществляется по факультету. Копии		5 лет ст.568	Первый экземпляр в УМУ

	Годовые планы приема студентов. Копии		3 года ст.564 «а»	Первый экземпляр в приемной комиссии
	Учебное расписание		ДМН ст.155	Первый экземпляр в бухгалтерии
	Рабочие учебные планы, расписания		1 год ст.602	
	Годовой отчет факультета по учебной работе		Постоянно ст.575 «а»	
	Статистические отчеты о движении контингента студентов на начало и конец учебного года. Копии		3 года ст.514 «з»	Первый экземпляр в УМУ
	Документы по участию в открытом конкурсе на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам в ВУЗах РФ (заявки, программы, переписка, протоколы и др.)		Постоянно ст.571	
	Документы об организации и проведении производственных и учебных практик (планы, отчеты, заявки, переписка)		5 лет ст.609	
	Отчеты руководителей о прохождении производственной практики студентов		5 лет ст.610	
	Отчеты студентов о производственной и педагогической практике		3 года ст.611	
	Экзаменационные и зачетные ведомости		5 лет ст.597	
	Сведения об успеваемости студентов		5 лет ст.596	
	Учебные карточки студентов		75 лет ЭПК ст.337	Хранятся в личных делах

				студентов
	Годовой график учебного процесса		3 года ст.601	
	Журнал учета учебной работы профессорско-преподавательского состава факультета		5 лет ст.618	
	Журнал регистрации контрольных и курсовых работ		3 года ст.616	
	Журнал учета успеваемости и посещаемости студентов		5 лет ст.605	
	Списки студентов по группам		10 лет ст.514 «е»	
	Заявления студентов, объяснительные записки, медицинские справки и др.		1 год ст.607	
	Номенклатура дел факультета		ДЗН ст.67 «а»	
	Описи дел, сданных в архив		3 года ст.74	После уничтожения дел
	Инструкция по охране труда		3 года ст.10 «б»	