

УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом АГУ

«26» сентября 2016 года

(Протокол № 02)

И.о. ректора \_\_\_\_\_ А.П. Лунев



**ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ  
по результатам вступительных испытаний  
в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»**

**1. Общие положения**

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний (далее – Правила) в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – АГУ) разработаны в соответствии с:

– *Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,*

– *Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года. № 1147 и зарегистрированным Минюстом России 30.10.2015 г., регистрационный № 39572,*

– *«Правилами приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2017/18 учебный год».*

1.1. По результатам вступительного испытания, проводимого АГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.2. Апелляцией является процедура рассмотрения аргументированного, написанного на русском языке личного заявления

абитуриента о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

Апелляция о нарушении процедуры вступительного испытания подается поступающим лично до ухода с пункта проведения вступительного испытания.

Апелляция по результатам вступительного испытания подается поступающим (доверенным лицом) в течение дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

Апелляцию может подать доверенное лицо при предъявлении удостоверения личности и выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующей деятельности

1.3. Рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания.

## **2. Состав и функции и апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих в АГУ. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

председатель апелляционной комиссии;

заместители председателя;

члены предметных апелляционных комиссий.

2.3. Функции апелляционной комиссии:

– прием и рассмотрение апелляций абитуриентов, поступающих в АГУ;

– проверка изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и принятие решения об отклонении/удовлетворении апелляции;

– установление соответствия выставленной оценки утвержденным требованиям оценивания работ по вступительному испытанию и принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

– оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под подпись).

2.4. Апелляционная комиссия работает по необходимости. Место и время проведения заседания сообщается поступающему (доверенному лицу) при подаче апелляционного заявления.

### **3. Процедура и порядок проведения апелляции.**

3.1. Все вопросы по порядку проведения апелляций решаются апелляционной комиссией. В процессе проведения апелляции по результатам вступительного испытания окончательно решается вопрос об изменении оценки вступительных испытаний или сохранении ее без изменений. В ходе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка процедуры проведения вступительного испытания проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

3.2. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения ими совершеннолетия (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16)). Родитель или законный представитель до рассмотрения апелляции должен предъявить документы, подтверждающие правомочность его присутствия на апелляции (паспорт, свидетельство о рождении абитуриента или доверенность о представлении интересов абитуриента).

Родитель или законный представитель несовершеннолетнего поступающего не участвуют в проведении апелляции и не комментируют действия предметной апелляционной комиссии. При нарушении этого условия председатель апелляционной комиссии имеет право удалить с апелляции представителя абитуриента.

3.3. Порядок проведения апелляции о нарушении установленного порядка процедуры проведения вступительного испытания:

3.3.1 Апелляционное заявление (приложение 1) о нарушении процедуры проведения вступительного испытания подается абитуриентом лично в день экзамена до ухода из пункта проведения вступительного испытания.

3.3.2 Рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения вступительного испытания проводится в день проведения вступительного испытания в присутствии поступающего и организатора в аудитории.

3.3.3 Апелляционная комиссия проверяет изложенные в апелляции сведения о нарушении процедуры проведения вступительного испытания. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре. (приложение 3).

3.3.4 По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции. В случае удовлетворения апелляции результат вступительного испытания абитуриента аннулируется, и

ему предоставляется возможность сдать вступительное испытание по данному предмету в другой день, предусмотренный расписанием.

#### **3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания:**

3.4.1 Апелляционное заявление (приложение 2) подается поступающим (доверенным лицом) лично.

3.4.2 Прием апелляционных заявлений осуществляется в течение следующего рабочего дня после опубликования результатов вступительных испытаний до окончания работы приемной комиссии.

3.4.3 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. При этом поступающий имеет право заблаговременно ознакомиться со своей работой.

3.4.4 Абитуриент (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Претензии абитуриентов в случае их неявки на заседание апелляционной комиссии не рассматриваются, независимо от причин отсутствия.

Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в установленные сроки, не назначается и не проводится.

3.4.5 Рассмотрение апелляции заключается в проверке правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания поступающего.

3.4.6 В ходе рассмотрения апелляции поступающему (доверенному лицу) предоставляется копия экзаменационной работы. Процесс ознакомления поступающего (доверенного лица) с работой контролируется членом апелляционной комиссии.

3.4.7 Особенности проведения апелляции по отдельным вступительным испытаниям:

3.4.7.1 Экзаменационная работа, выполненная в тестовой форме, проверяется только на правильность окончательного ответа (путем сверки с правильными вариантами ответов – «ключами»). Пути и методы решения при этом не проверяются.

Поступающему представляются правильные варианты ответов, соответствующие выполненному им тесту. Поступающий под руководством председателя апелляционной комиссии красной ручкой вносит в копию собственного опросного листа отметки о соответствии / несоответствии каждого выполненного тестового задания утвержденным «ключам» (знак «+» - выполненное задание соответствует «ключам», «-» – выполненное задание не соответствует «ключам», «0» – задание не выполнено). В нижней части опросного листа абитуриент вносит запись «указанные изменения внесены собственноручно и соответствуют утвержденным правильным ответам для теста № ...»).

3.4.7.2 При рассмотрении апелляции по творческому экзамену, поступающему предъявляются протоколы проверки работы экспертами, ведомость шифрования и расшифровки работ поступающих. Перепроверка работы не допускается.

Проверяется правильность подведения итоговой оценки.

3.4.7.3 Апелляция по результатам вступительного испытания экзаменов «Общезначительная подготовка» предполагает установление соответствия выставленной оценки в карточку абитуриента утвержденным программой вступительного испытания нормативам.

3.4.7.4 При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям, проводимым в форме собеседования, апелляционной комиссии предъявляется копии листа устного ответа абитуриента и протокола собеседования. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

Апелляционная комиссия анализирует характеристику ответа поступающего, данную предметной комиссией в протоколе собеседования, устанавливает соответствие оценки, выставленной членами комиссии, утвержденным критериям.

3.4.8 Черновики экзаменационных работ не проверяются и на апелляции не рассматриваются.

3.4.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.4.10 По результатам рассмотрения апелляции поступающего составляется протокол решения предметной апелляционной комиссии (приложение 4), в соответствии с которым ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист. Протокол решения предметной апелляционной комиссии составляется в двух экземплярах. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под подпись).

3.4.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.4.12 Протокол решения апелляционной комиссии, пронумерованный с индексом «а», хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности. Протокол решения апелляционной комиссии, пронумерованный с индексом «к», хранится в архиве приемной комиссии 1 год.

Председателю  
апелляционной комиссии Астраханского  
государственного университета  
абитуриента \_\_\_\_\_

(фамилии, имя, отчество (полностью))

личное дело № \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного порядка  
проведения вступительного испытания по \_\_\_\_\_

ауд. \_\_\_\_\_, дата экзамена \_\_\_\_\_.

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ *подпись абитуриента*

\_\_\_\_\_ *дата*



**ПРОТОКОЛ**

решения апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения  
вступительного испытания

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в  
апелляционном заявлении абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество (полностью))

(личное дело № \_\_\_\_\_), считает, \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия приняла решение \_\_\_\_\_  
(удовлетворить апелляцию с аннулированием

\_\_\_\_\_  
результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания, отклонить апелляцию)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, инициалы

Члены апелляционной  
комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись абитуриента

\_\_\_\_\_ дата



**ПРОТОКОЛ**

решения апелляционной комиссии по дисциплине \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия, рассмотрев апелляционное заявление  
абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилии, имя, отчество (полностью))*

(личное дело № \_\_\_\_\_ ), приняла решение \_\_\_\_\_  
*(единогласно, большинством*

\_\_\_\_\_  
*голосов) (оставить оценку без изменений, изменить оценку до ... баллов)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной  
комиссии

( \_\_\_\_\_ )  
*подпись фамилия, инициалы*

Члены апелляционной  
комиссии:

( \_\_\_\_\_ )  
*подпись фамилия, инициалы*

( \_\_\_\_\_ )  
*подпись фамилия, инициалы*

( \_\_\_\_\_ )  
*подпись фамилия, инициалы*

С решением комиссии ознакомлен(-а)

( \_\_\_\_\_ )  
*подпись абитуриента*

\_\_\_\_\_  
*дата*