

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ А.П. Лунев

«16» ноября 2015 г.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (приложения №№ 1– 2).

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения (приложения №№ 3–4).

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Л.В. Товарниченко

Начальник отдела аспирантуры



Т.В. Дахина

ПРОТОКОЛ

решения предметной апелляционной комиссии о нарушении
процедуры проведения вступительного испытания

от _____ 20 ____ года № _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении абитуриента

(фамилии, имя, отчество (полностью))

(личное дело № _____), считает, что изложенные факты _____

(были выявлены, не выявлены)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного
испытания _____

(значимо, незначимо)

Апелляционная комиссия приняла
решение _____

(удовлетворить апелляцию с аннулированием

результата вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания, отклонить апелляцию)

Председатель предметной
апелляционной комиссии

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

Члены предметной апелляционной
комиссии

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен
(-а)

_____/_____
Подпись абитуриента фамилия, инициалы

_____ дата

ПРОТОКОЛ

решения предметной апелляционной комиссии по дисциплине

от _____ 20 ____ года № _____

Предметная апелляционная комиссия, рассмотрев апелляционное заявление абитуриента

(фамилии, имя, отчество (полностью))

(личное дело № _____), приняла решение

(единогласно, большинством

голосов)

(оставить оценку без изменений, изменить оценку до ... баллов)

Председатель предметной
апелляционной комиссии

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

Члены предметной апелляционной
комиссии

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен
(-а)

_____/_____
Подпись абитуриента фамилия, инициалы

дата