

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**Приёмной комиссией**  
**ФГБОУ ВПО «Астраханский**  
**государственный университет»**  
**16 января 2012 года, протокол № 01**

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ,**

**для поступающих по направлению подготовки магистров**

**080200.68 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Магистерская программа – Международный бизнес**

**в 2012 году**

**АСТРАХАНЬ - 2012**

## **1. Назначение вступительного испытания**

Лица, желающие освоить программу специализированной подготовки магистра, должны иметь высшее профессиональное образование определенной степени, подтвержденное документом государственного образца. Лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста, зачисляются на специализированную магистерскую подготовку на конкурсной основе.

Вступительные испытания предназначены для выявления уровня подготовки претендентов на обучение в магистратуре по направлению «Менеджмента» и оценки соответствия степени их подготовленности требованиям государственного стандарта высшего профессионального образования, соответствующего уровню квалификации не ниже бакалавра менеджмента.

## **2. Особенности проведения вступительного испытания**

2.1. Форма вступительного испытания — собеседование.

2.2. Продолжительность вступительного испытания — 20 минут на одного претендента, из которых 10 минут отводится на подготовку ответа и 10 минут — для ответа экзаменационной комиссии.

2.3. Система оценивания:

Ответ полный и точный - 100 баллов.

Ответ полный с несущественными неточностями — 90 баллов.

Ответ неполный или с несущественными неточностями— 80 баллов.

Ответ неполный с несущественными неточностями— 70 баллов.

Ответ неполный и неверный — 60 баллов.

2.4. Критерии оценки:

- Ответ полный и точный

- Ответ полный с несущественными неточностями

- Ответ неполный или с несущественными неточностями

- Ответ неполный с несущественными неточностями

- Ответ неполный и неверный

Решение о выставленной оценке принимается простым голосованием, сразу после ответа абитуриента.

### 3. Литература

1. Менеджмент : Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Экономист, 2008. - 670 с. :
2. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, Альберт, М., Хедоури, Фр. - 3 изд. - М. [и др.] : ООО "И.Д. Вильямс", 2007. - 672 с. : ил. - Парал. тит. л. на англ. яз.
3. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учеб. / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 1 электрон. диск (CD-ROM). - Систем. требования: в операционных системах Windows 5 и выше.
4. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами /под ред. С.К. Мордовина; [пер. с англ.] – 8-е изд. – СПб.: Питер, 2005.
5. Хендерсон Р.И. Компенсационный менеджмент: Стратегия и тактика формирования заработной платы и других выплат пер. с англ. Н. Качанова др.; под науч. ред. Н.А.Горелова. — 8-е изд. — СПб.: Питер, 2004.
6. Управление персоналом: Доп. УМО вузов России по образованию в области производственного менеджмента в качестве учеб. пособ. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 368 с. - (Высшее образование).
7. Управление персоналом организации : Учебник / Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд.; доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 638 с.

#### 3.2. Информационные ресурсы сети Интернет

1. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

*Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту*

Крупнейший российский проект по объединению как российских, так и зарубежных ресурсов по всем сферам управления.

2. [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

*Административно-управленческий портал*

Помимо книг и статей по экономике, маркетингу и менеджменту на этом сайте можно найти нормативные документы, а также примеры бизнес-планов и других видов документации, необходимой для компании.

3. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)

*Корпоративный менеджмент*

Масса полезной информации – полнотекстовые варианты учебников и статей по менеджменту и маркетингу, бухучету и налогообложению; ссылки на периодические издания и интернет-сайты по экономике, менеджменту и маркетингу. Также полезными могут быть ссылки на сайты компаний-разработчиков управленческого программного обеспечения.

4. [www.eup.ru](http://www.eup.ru)

*Образовательный портал*

Новый проект по образовательным ресурсам. На портале представлены полнотекстовые версии многих учебных пособий, и другие полезные материалы для самообразования.

#### **4.Перечень вопросов:**

1. Сущность и задачи менеджмента Управление как универсальный метод жизни человеческого общества Менеджмент как искусство управления.

2. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений

3. Компоненты менеджмента: экономика, организация и логистика, структура, маркетинг и бизнес-план. Понятие успешного управления организацией.

4. Составляющие успешного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, практическая реализация. Основные принципы подхода к управлению, направленного на успех: обобщение, необходимость ситуационного и интегрированного подходов.

5. Коммуникации между организацией и ее средой. Межуровневые информационные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Коммуникационный процесс. Коммуникационные сети и стили. Межличностные коммуникации.

6. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность, неопределенность.

7. Понятие и характеристика стилей руководства в менеджменте. Влияние и власть руководителя в организации. Стилль руководства и производительность.

8. Этика в современном управлении. Повышение показателей этичности поведения. Обучение этичному поведению.

9. Управленческая имиджелогия. Понятие «имидж». Истоки имиджелогии и функции имиджа. Создание личного имиджа и технологии самопрезентации. Привлекательный имидж. Имидж организации и менеджера.

10. Человек и его роль в функционировании современного производства Понятие «человеческих ресурсов», его отличие от категорий «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «человеческий фактор».

11. Процесс поиска кандидатов на вакантные рабочие места и должности. Источники найма персонала, их преимущества и недостатки. Реклама вакансий. Использование сторонних организаций при подборе кандидатов.

12. Эффективный отбор кадров как форма предварительного контроля качества человеческих ресурсов. Отборочное собеседование, тестирование, получение рекомендаций, оценка и принятие окончательного решения.

13. Собеседования: установление взаимопонимания, ознакомление с требованиями к работе, получение полной информации о человеке специалисте, структурированные собеседования – подготовка комплекта структурных вопросов с целью повышения точности метода.

14. Индивидуальные психологические особенности личности. Психограмма. Виды представления результатов диагностики. Подходы к изучению и анализу личности. Требования к психодиагносту.

15. Мотивация и стимулирование труда. Виды стимулов. Формы и системы оплаты труда. Функции заработной платы.

16. Понятие самообучающейся организации. Организация повышения квалификации. Взаимосвязь между образованием, подготовкой и профессиональным развитием персонала. Причины, вызывающие необходимость обучения и переподготовки персонала.

17. Формы и виды повышения квалификации персонала: состав, содержание и взаимосвязь. Внутрифирменная организация повышения квалификации персонала. Формы взаимосвязи учреждения (организации, предприятия) с учебными заведениями.

18. Этапы карьеры и их содержание. Планирование трудовой карьеры. Оценочный подход к развитию и планированию карьеры. Планирование индивидуального служебного продвижения работников организации.

19. Формы и методы перемещения работников. Виды трудовых перемещений и особенности управления ими. Использование оценки качества персонала и результативности труда в управлении перемещениями.

20. Организация обучения персонала: обучение при поступлении на работу и в течение трудовой деятельности. Методы обучения и их выбор. Организация повышения квалификации. Оценка результатов обучения.

### **5. Основные критерии оценивания ответа абитуриента**

1. Знание методологических основ менеджмента
2. Знание и понимание определений
3. Умение систематизировать, классифицировать, правильно объяснять специфику управления человеческими ресурсами
4. Умение применять подходы менеджмента в управлении человеческими ресурсами

### **5. Соотношения критериев оценивания ответа абитуриента и уровня его знаний**

<b>Уровни и подуровни знаний</b>	<b>Балл</b>
<b>1. Знание методологических основ менеджмента</b>	<b>25</b>
1) полное содержательное изложение материала	25-20
2) достаточное понимание излагаемого материала с отдельными неточностями	19-10
3) знание отдельных методологических основ менеджмента	9-5
4) отсутствие представлений о методологических основах менеджмента	4-0

<p><b>2.Знание и понимание определений</b></p> <p>1)полное изложение сущности дифиниций</p> <p>2)достаточное понимание излагаемого материала с отдельными неточностями</p> <p>3)знание отдельных элементов определений и понятий</p> <p>4)отсутствие знания понятий и определений</p>	<p><b>25</b></p> <p>25-20</p> <p>19-10</p> <p>9-5</p> <p>4-0</p>
<p><b>3.Умение систематизировать, классифицировать, правильно объяснять специфику управления человеческими ресурсами</b></p> <p>1)полное изложение фактического материала</p> <p>2)достаточное понимание материала с отдельными неточностями</p> <p>3) знание отдельных элементов управления человеческими ресурсами</p> <p>4)отсутствие знаний</p>	<p><b>25</b></p> <p>25-20</p> <p>19-10</p> <p>9-5</p> <p>4-0</p>
<p><b>4. Умение применять подходы менеджмента в управлении человеческими ресурсами</b></p> <p>1)полное содержательное изложение материала</p> <p>2)достаточное понимание возможности применения подходов менеджмента по управлению человеческими ресурсами</p> <p>3)знание отдельных элементов излагаемого материала</p> <p>4) отсутствие представлений о подходах менеджмента</p>	<p><b>25</b></p> <p>25-20</p> <p>19-10</p> <p>9-5</p> <p>4-0</p>