

ПРИНЯТЫ
Приемной комиссией
Астраханского государственного
университета
от 10 января 2011 года
(протокол № 1)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет»
на 2011-2012 учебный год
на второй и последующие курсы для обучения по направлениям подготовки и специальностям, а также получения второго высшего образования и параллельного обучения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации на второй и последующие курсы в ГОУ ВПО «Астраханский государственный университет» (далее – АГУ, Университет) для обучения по направлениям подготовки и специальностям, на конкурсной основе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:
 - Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
 - Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
 - Приказа Минобразования от 13 мая 2002 г. № 1725 «Об утверждении условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки»;
 - Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21/10/2009 г. № 442 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10/12/2009 г. регистрационный № 15495) В ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18 января 2010г №58, от 11 мая 2010г. №481;
 - других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

- 1.3. На прием в Университет на второй и последующие курсы для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста могут претендовать обучающиеся или отчисленные из аккредитованных высших учебных заведений.
- 1.4. При приеме должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Количество бюджетных мест для приема обучающихся на второй и последующие курсы на направление подготовки или специальность определяется как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки или специальностям.
- 1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Университет осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.7. Настоящие Правила определяют порядок организации приема на все факультеты и в филиал Университета.

2. Организация приема граждан в Университет

- 2.1. Организация приема граждан по результатам аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, проведение аттестационных испытаний и зачисление в АГУ осуществляется приемной комиссией.
- 2.2. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3. Организация информирования абитуриентов

- 3.1. Документы и информация, регламентирующие организацию приема граждан в Университет объявляются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте <http://www.aspu.ru>.
- 3.2. Университет знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждому

из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, с содержанием основных образовательных программ, реализуемым в АГУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Поступающие в Университет на второй и последующие курсы для **продолжения обучения** по всем формам обучения проходят аттестационное испытание в форме письменного тестирования.

3.4. Перечень направлений подготовки (специальностей), на которые объявляется прием на II и последующие курсы, перечень аттестационных испытаний на каждое направление подготовки (специальность) указаны в приложении № 1 к настоящим правилам приема.

3.5. Приемная комиссия объявляет:

Не позднее 1 июня:

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний;
- количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места с оплатой стоимости обучения.

Не позднее 20 июня:

- количество бюджетных мест для приема на второй и последующие курсы для обучения по программам бакалавриата, подготовки специалиста;
- минимально количество баллов, подтверждающее успешное прохождение аттестационных испытаний.

4. Прием документов

4.1. Прием документов от поступающих на второй и последующие курсы для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста **на места:**

– **финансируемые из средств федерального бюджета** начинается с 20 июня 2011 г. и заканчивается 10 июля 2011 г. на очное отделение, 9 августа 2011 г. – на заочное отделение;

– **с оплатой стоимости обучения** и в порядке перевода из других ВУЗов в течение года.

4.2. Прием в Университет для обучения проводится по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления о приеме в Университет на второй и последующий курсы поступающий представляет оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа о предыдущем уровне образования, а также:

- оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:
 - диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании;
 - академической справки установленного образца;
 - копию зачетной книжки, заверенную печатью вуза;

–документы, подтверждающие особые права при поступлении, установленные законодательством Российской Федерации, заверенные приемной комиссией Университета.

4.4. В заявлении поступающий фиксирует и заверяется личной подписью факт:

- ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним;
- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомления с датой представления оригинала документа об образовании;
- ознакомления с правилами подачи апелляции по результатам аттестационных испытаний;
- согласия на обработку персональных данных.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи аттестационных испытаний.

4.7. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.8. Поступающие, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (**статья 327 УК РФ**).

5. Аттестационные испытания

Для работы с абитуриентами, поступающими на второй и последующие курсы, создаются факультетские аттестационные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий определяется соответствующим положением, утверждаемым ректором.

5.1. Порядок допуска абитуриентов к аттестационным испытаниям

До подачи документов в приемную комиссию АГУ абитуриент обращается в факультетскую аттестационную комиссию, которая:

- определяет соответствие изученных ранее студентом дисциплин по наименованию, содержанию и количеству часов, действующему в АГУ учебному плану по выбранной программе обучения;
- оформляет протокол согласования учебных дисциплин (в течение трёх дней после обращения абитуриента в аттестационную комиссию),
- определяет курс, на который может быть зачислен поступающий для успешного продолжения обучения;

—даёт направление на подачу документов в приемную комиссию АГУ с указанием специальности, формы и курса обучения.

5.1.3. На основании поданных документов и протокола согласования учебных дисциплин аттестационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к аттестационному испытанию. Поступающему выдается направление на подачу документов в приемную комиссию университета с указанием курса, на который будет зачислен абитуриент в случае успешного прохождения вступительных испытаний, в котором поступающий ставит свою подпись.

5.2. Организация аттестационных испытаний

5.2.1. Порядок организации и проведения аттестационных испытаний определяются Правилами приема в АГУ и Положением о вступительных и аттестационных испытаниях для поступающих в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет».

5.2.2. Аттестационные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп в соответствии с утвержденным расписанием.

5.2.3. При организации аттестационных испытаний на каждую специальность высшего профессионального образования в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче аттестационных испытаний.

5.2.4. Аттестационные испытания проводятся на русском языке, кроме аттестационного испытания по иностранному языку.

5.2.5. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не явившиеся на испытания по неуважительной причине, в том числе получившие на испытаниях балл ниже установленного минимального, выбывают из конкурса.

5.2.6. По результатам аттестационного испытания поступающий имеет право подать апелляционное заявление о несогласии с результатами, выставленными на испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний в АГУ.

6. Организация конкурса и зачисления в состав студентов Университета

6.1. Приемная комиссия обеспечивает зачисление на второй и последующий курсы Университета абитуриентов, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования.

6.2. Конкурсный отбор абитуриентов осуществляется *раздельно по каждому направлению подготовки, специальности, форме обучения и курсу.*

6.3. Конкурсный отбор абитуриентов, поступающих на общих основаниях и на дополнительные места с оплатой стоимости обучения, осуществляется отдельно.

6.4. *Сроки представления подлинников документов:*

6.4.1. Абитуриенты, поступающие на места, финансируемые из средств федерального бюджета, представляют оригиналы документов, указанных в п. 4.3 настоящих правил приема и оригиналы документов о предыдущем образовании в срок:

– для зачисления на очную форму – до **17.00 25 июля 2011 г.**;

– для зачисления на заочную или очно-заочную форму – до **17.00 19.08.2011 г.**

6.4.2. Абитуриенты, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, представляют оригиналы документов, указанных в п. 4.3 настоящих правил приема и оригиналы документов о предыдущем образовании, в течение 10 календарных дней после проведения аттестационных испытаний.

6.5. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, могут участвовать в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения.

6.6. По письменному заявлению абитуриентов подлинники документов об образовании и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.7. Зачисление абитуриентов, поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в состав студентов Университета осуществляется на основании протокола заседания ПК.

6.8. Зачисление абитуриентов, поступающих на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, в состав студентов/слушателей Университета осуществляется на основании протокола заседания ПК по рассмотрению итогов проведения конкурса при наличии договора, заключенного по форме, утвержденной ректором и подтверждения факта поступления указанной в договоре суммы на счет Университета.