

ПРИНЯТЫ

Приемной комиссией
Астраханского государственного
университета
от 14 января 2013 года
(протокол № 01)

УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом АГУ

28 января 2013 года

(Протокол № 07)

Ректор

А.П. Лунев



Правила проведения

вступительных и аттестационных испытаний,

**организуемых ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный
университет», самостоятельно.**

Астрахань 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗУЕМЫХ АГУ	4
3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ФОРМЕ ПИСЬМЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вступительные и аттестационные испытания при приёме в ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный университет» проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

1.2. Абитуриенты, получившие среднее (полное) общее образование после 1 января 2009 года и поступающие на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения на очную, заочную и очно-заочную формы обучения в качестве вступительных испытаний по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, обществознанию, истории, французскому языку, английскому языку, немецкому, испанскому языку, географии, литературе должны представить в приёмную комиссию в обязательном порядке результаты ЕГЭ.

1.3. Для следующих категорий абитуриентов в соответствии с «Правилами приёма в ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный университет» на программы высшего профессионального образования на 2013-2014 учебный год», вуз проводит вступительные испытания *самостоятельно*:

1.3.1. для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г.,

1.3.2. для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств,

1.3.3. для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, и поступающих на программы бакалавриата и подготовки специалиста соответствующего профиля,

1.3.4. для иностранных граждан,

Форма проведения вступительных испытаний, организуемых АГУ, - письменное тестирование.

1.4. Если лицами, имеющими право на приём по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, представлены результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, вуз учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

1.5. Для лиц, поступающих на второй и последующие курсы, проводятся аттестационные испытания в форме тестирования по профильному предмету.

1.6. Общий порядок проведения вступительных и аттестационных испытаний определяется Правилами приёма. Вступительные испытания всех форм и видов проводятся при участии и контроле приёмной комиссии АГУ.

1.7. Для поступающих на места, финансируемые за счёт средств соответствующего бюджета (по общему конкурсу, по целевому приёму,

имеющих право на внеконкурсный приём), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на соответствующий курс устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.8. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

1.9. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, составы организаторов вступительных испытаний.

1.10. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии, публикуется на доске объявлений и на сайте АГУ (www.aspu.ru), а также доводится персонально до каждого абитуриента в индивидуальной расписке о принятых документах.

1.11. Все вступительные испытания являются конкурсными и оцениваются по стобалльной шкале.

Количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний (минимальное количество баллов), устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи дополнительных вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения (если это не противоречит Положению о проведении единого государственного экзамена).

1.13. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно на каждое направление подготовки (специальность) высшего профессионального образования в несколько потоков по соответствующим форме получения образования или (или) условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний в другом потоке.

1.14. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗУЕМЫХ АГУ

2.1. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.2. Во время проведения вступительного испытания, абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

– запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-

вычислительной техники (в том числе калькуляторы)

- занимать только место, указанное организатором вступительного испытания (в соответствии с посадочной ведомостью);
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно; не разговаривать с другими абитуриентами или мешать им любым способом; не оказывать помощь в выполнении заданий другим абитуриентам;
- не использовать шпаргалки любого вида (в том числе электронные сообщения со средств связи, выход в Internet);
- использовать для записей только бланки установленного образца и черновики, имеющие печать приёмной комиссии университета;
- не портить экзаменационные материалы;
- не покидать пределов территории, которая установлена приёмной комиссией для проведения вступительного испытания;
- сдать все необходимые материалы (объявляются организаторами тестирования) не позднее времени, отведённого на вступительное испытание.

За нарушение правил поведения абитуриент удаляется из аудитории со вступительного испытания с проставлением балла «0» за выполненную работу независимо от числа правильно выполненных заданий, о чём составляется акт, утверждаемый приёмной комиссией.

2.3. Во время проведения вступительных испытаний в аудиториях могут находиться только абитуриенты, организаторы тестирования, заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии по проведению экзаменов. Запрещается нахождение посторонних лиц в аудиториях, в которых проводятся вступительные испытания.

2.4. Во время проведения вступительных испытаний приёмная комиссия:

- контролирует пропускной режим в учебные корпуса, в которых проводятся вступительные испытания;
- организует дежурство медицинского работника для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ФОРМЕ ПИСЬМЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

3.1. Подготовка к проведению вступительных испытаний в форме письменного тестирования.

3.1.1. Оригинал-макеты тестов закупаются в необходимом количестве в Федеральном Центре тестирования и/или генерируются автоматизированной системой университета.

3.1.2. С помощью АСОИ «Абитуриент» производится рассадка

абитуриентов случайным образом в аудитории университета, выделенные для проведения письменного тестирования.

3.1.3. По количеству аудиторий и посадочных мест в аудиториях формируются комплекты экзаменационных материалов. Для этого не позднее чем за день до начала письменного тестирования приёмная комиссия производит раскладку бланков тестов по пакетам в соответствии с количеством посадочных мест в аудитории. Размножение бланков тестов в нужном количестве осуществляется по оригинал-макетам.

3.1.4. Пакеты с экзаменационными материалами заклеиваются, опечатываются и хранятся в сейфе приёмной комиссии.

3.2. Письменное тестирование по каждому предмету проводится в специально отведённых аудиториях под руководством не менее чем двух организаторов тестирования. В обязанности организатора тестирования входит рассадка абитуриентов в соответствии с посадочной ведомостью, выдача экзаменационных материалов, инструктаж о правилах поведения в аудитории во время вступительных испытаний и правилах оформления экзаменационных материалов, контроль дисциплины.

3.3. Проведение вступительных испытаний в форме письменного тестирования.

3.3.1. В соответствии с индивидуальным расписанием вступительных испытаний абитуриент должен явиться на письменное тестирование не позднее чем за 30 минут до начала, имея при себе:

- расписку о приёме документов;
- паспорт (для абитуриентов младше 14 лет – свидетельство о рождении);
- гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами.

3.3.2. Организатор тестирования в аудитории выдаёт каждому абитуриенту экзаменационный лист, опросный лист (бланк ответов), черновик с печатью приёмной комиссии, проводит инструктаж о правилах поведения в аудитории во время вступительных испытаний и правилах оформления экзаменационных материалов.

3.3.3. После инструктажа организатор вскрывает конверт с тестами, раздаёт их абитуриентам по порядку следования посадочных мест.

После заполнения регистрационной части и раздачи тестов организатор тестирования записывает на аудиторной доске время начала и окончания экзамена, вносит его в посадочную ведомость. В этой же ведомости указываются фамилии и инициалы организаторов, отмечаются абитуриенты, не явившиеся на экзамен.

3.3.4. На протяжении всего письменного тестирования организаторы следят за дисциплиной в аудитории и временем выполнения теста.

3.3.5. После завершения экзамена абитуриент в обязательном порядке лично сдаёт организатору тестирования все экзаменационные материалы (тест, опросный лист, экзаменационный лист, черновик).

Организатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданных абитуриенту всех экзаменационных материалов,
- наличие в опросном листе личной подписи абитуриента и соответствие записанного и фактического номера варианта теста (в случае несовпадения номера варианта теста на оборотной стороне опросного листа в нижней его части указывается вариант, соответствующий варианту теста, запись подтверждается подписями абитуриента и одного из организаторов тестирования).

3.3.6. Экзаменационные работы из каждой аудитории, посадочную ведомость и протокол проведения письменного тестирования (в случае его оформления) передаются организаторами ответственному секретарю приёмной комиссии или его заместителю по организации и проведению испытаний, которые сверяют количество работ с количеством абитуриентов, участвовавших в экзамене в данной аудитории. При различии составляется акт с указанием причин различия.

3.4. В случае нарушения абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях организатор тестирования имеет право удалить абитуриента, нарушившего правила, из аудитории. При этом у тестируемого отбираются все экзаменационные материалы, составляется протокол о причинах его удаления.

3.5. Вопросы абитуриентов по содержанию теста организаторами не рассматриваются. Если обнаруживается опечатка, некорректность формулировки или какая-то другая неточность в задании, организаторы отмечают данный факт в протоколе проведения письменного тестирования, который сдаётся в приёмную комиссию, где решаются все спорные вопросы.

3.6. Ключи ответов передаются заместителем ответственного секретаря группе сканирования после ввода информации с бланков ответов в программу проверки результатов вступительных испытаний.

3.7. По результатам электронной проверки составляется экзаменационная ведомость с указанием баллов, соответствующих выполненным заданиям.