

# **ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ ПРИЕМА**

**в федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»  
на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры**

**на 2014/15 учебный год**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет» (далее – АГУ).

2. АГУ объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня (бакалавр, специалист, магистр).

Документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона<sup>1</sup>.

5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами АГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний в соответствии с Перечнем, установленным АГУ (Приложение № 2). Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих определен Приложением № 3 к настоящим Правилам.

8. АГУ проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления: отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего,

при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является ректор АГУ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний АГУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

13. При приеме на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 2 июня;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 25 июля.

14. При приеме на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 19 мая;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 13 августа.

15. При приеме на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 20 июня;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 13 августа.

16. При приеме на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 19 мая;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 5 сентября.

## **II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

17. При формировании программ, проводимых АГУ самостоятельно вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры (далее – вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно), АГУ руководствуется следующим:

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

18. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого АГУ самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается АГУ самостоятельно (см. Приложение № 4)

19. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при

приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право и на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу.

20. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

### **III. Информирование о приеме на обучение**

21. АГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

22. В целях информирования о приеме на обучение АГУ размещает информацию на официальном сайте <http://asu.edu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии.

23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

24. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений. Информация о количестве поданных заявлений обновляется ежедневно.

### **V. Прием документов, необходимых для поступления**

25. Поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме: по различным формам обучения, а также на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

26. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в АГУ одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в АГУ через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

27. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в АГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

28. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в АГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

29. АГУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

30. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц), а также требование представления документов, не предусмотренных Правилами.

31. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил;
- е) перечень условий поступления на обучение с указанием приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления;
- к) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными

возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

м) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

н) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

о) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

32. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр, с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением



поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

33. Сведения заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

34. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца о высшем образовании;
- г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- о) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Порядком приема, утвержденным АГУ (представляются по усмотрению поступающего);
- п) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- р) 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых АГУ самостоятельно.

35. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов. Заверения копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию документа установленного образца, в случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию документа установленного образца.

36. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык,

заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

37. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, АГУ возвращает документы поступающему.

38. При поступлении на обучение по направлениям подготовки, входящим в Перечень направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае не представления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

39. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, АГУ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в АГУ и последующей профессиональной деятельности.

40. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

41. При поступлении в АГУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

42. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

43. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **VI. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно**

44. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме.

45. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

46. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

47. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся как отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса.

48. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 47 Правил.

49. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

50. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

51. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица АГУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

52. Запрещается засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

53. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

### **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

54. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

55. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом.

56. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция о нарушении процедуры проведения вступительного испытания подается поступающим до ухода из пункта проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается поступающим в течение дня следующего за днем объявления результатов.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **IX. Зачисление на обучение**

61. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний АГУ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией (далее – списки поступающих):

списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (далее – конкурсные списки) по каждому конкурсу, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию.

62. Списки поступающих обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

63. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, набранных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления;

при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие большее количество документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

64. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление

65. Зачисление поступающих на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема проводится в следующие сроки:

4 августа – завершение предоставления оригинала документа установленного образца об образовании;

5 августа – издание, объявление и размещение на официальном сайте вуза и информационном стенде Приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме на места в

рамках КЦП и представивших оригинал документа установленного образца об образовании.

66. Зачисление поступающих на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится с 11 августа по 20 августа.

67. Зачисление поступающих на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения проводится в следующие сроки:

а) на места в рамках контрольных цифр приема:

19 августа – завершение предоставления оригинала документа установленного образца об образовании;

21 августа – издание, объявление и размещение на официальном сайте вуза и информационном стенде Приемной комиссии приказа о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме на места в рамках КЦП и представивших оригинал документа установленного образца об образовании;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 22 сентября.

68. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

69. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

70. Если поступающий поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям поступления он исключается из списков, поступающих, поступление в соответствии с которыми в соответствии с заявлением о приеме является для него менее приоритетным.



71. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

72. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

(с данным разделом можно ознакомиться на официальном сайте <http://asu.edu.ru> в разделе «Абитуриентам» - Приемная компания – 2014 - Прием на программы высшего образования (бакалавриат, специалитет) - Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год (стр.48))

Перечень вступительных испытаний на направления подготовки магистров

Шифр	Наименование направления	Наименование магистерской программы	Вступительные испытания	Форма обучения	Вид приема*	Квалификация
					Б	
					П	
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИНСТИТУТ ИССЛЕДОВАНИЙ И РЕШЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ</b>						
<b>ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>						
09.04.02	Информационные системы и технологии	Управление данными	Управление данными	очная	Б, П	Магистр
12.04.04	Биотехнические системы и технологии	Менеджмент и управление качеством в здравоохранении	Модели и методика комплексного управления системами медицинского обслуживания населения	очная	П	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование	Информатика, информационные технологии в образовании	Информатика, педагогика	очная	Б, П	Магистр
		Математическое образование	Математика и методика ее преподавания	очная	Б, П	
<b>ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>						
03.04.02	Физика	Физика конденсированного состояния вещества	Физика	очная	Б, П	Магистр
11.04.04	Электроника и нанoeлектроника	Физика полупроводников и диэлектриков	Физика полупроводников	очная	Б, П	Магистр
22.04.05	Материаловедение и технологии материалов	Материаловедение и технологии наноматериалов и покрытий	Материаловедение и технологии материалов	очная	Б, П	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование	Физическое образование	Физика	очная	Б, П	Магистр
<b>ИННОВАЦИОННЫЙ ЕСТЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ</b>						
<b>БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>						
06.04.01	Биология	Биотехнология	Биология	очная	Б, П	Магистр

Шифр	Наименование направления	Наименование магистерской программы	Вступительные испытания	Форма обучения	Вид приема*		Квалификация
					Б	П	
					6		
1	2	3	4	5	6		7
		Физиология человека и животных	Биология	очная	Б, П		Магистр
		Ботаника	Биология	очная	Б, П		Магистр
		Генетика	Биология	очная	Б, П		Магистр
44.04.01	Педагогическое образование	Биологическое образование	Теория и методика преподавания биологии	очная	Б, П		Магистр
<b>ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>							
04.04.01	Химия	Органическая химия	Химия	очная	Б, П		Магистр
		Зеленая химия	Химия	очная	Б, П		Магистр
		Нефтехимия	Химия	очная	Б, П		Магистр
44.04.01	Педагогическое образование	Химическое образование	Химия	очная	Б, П		Магистр
<b>ГЕОЛОГО-ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>							
05.04.01	Геология	Геология и геохимия нефти и газа	Геология	очная	Б, П		Магистр
05.04.06	Экология и природопользование	Природопользование	Природопользование	очная	Б, П		Магистр
05.04.02	География	Страноведение и международный туризм	География	очная	Б, П		Магистр
		Ландшафтное планирование	География	очная	П		Магистр
<b>ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ</b>							
<b>ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ</b>							
37.04.01	Психология	Организационная психология	Психология	очная	П		Магистр
		Психология развития	Психология	очная	Б, П		Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Психологическое консультирование	Психология	очная	Б, П		Магистр
		Психодиагностика и дифференциальная психология	Психология	очная	Б, П		Магистр
<b>ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ, СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ</b>							
3 9.04.02	Социальная работа	Экономика, право, организация и управление в социальной работе	Основы, методы и технологии социальной работы	очная	Б, П		Магистр

Шифр	Наименование направления	Наименование магистерской программы	Вступительные испытания	Форма обучения	Вид приема*		Квалификация
					Б	П	
					6		
1	2	3	4	5	6		7
39.04.03	Организация работы с молодежью	Организация работы с молодежью	Теория и практика организации работы с молодежью	очная	Б, П		Магистр
44.04.01	Педагогическое образование	Начальное образование	Педагогика и методика начального образования	очная	Б, П		Магистр
		Дошкольное образование	Педагогика и методика дошкольного образования	очная	Б, П		Магистр
		Теория физической культуры и технология физического воспитания	Теоретические основы физического воспитания	очная	П		Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Психология и социальная педагогика	Социальная педагогика, методы и технологии работы социального педагога	очная	Б, П		Магистр
		Специальная психология и педагогика	Специальная психология и педагогика	очная	П		Магистр
49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья	Адаптивная физическая культура	Теория и методика адаптивной физической культуры	очная	Б, П		Магистр
<b>ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ</b>							
<b>ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>							
44.04.01	Педагогическое образование	Историческое образование	История России	очная	Б, П		Магистр
				заочная	Б, П		
46.04.01	История	Отечественная история	История России	очная	Б, П		Магистр
<b>ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ</b>							
39.04.01	Социология	Социология политики и международных отношений	Социология	очная	П		Магистр
				заочная			

Шифр	Наименование направления	Наименование магистерской программы	Вступительные испытания	Форма обучения	Вид приема*		Квалификация
					Б	П	
					6		
1	2	3	4	5	6		7
	Социология	Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества	Социология	очная	Б, П		Магистр
				заочная	П		
41.04.04	Политология	Политическая культура и регионалистика	Политология	очная	Б, П		Магистр
47.04.01	Философия	Философия религии	Философия	очная	Б, П		Магистр
51.04.01	Культурология	Культура массовых коммуникаций	Культурология	очная	Б, П		Магистр
<b>ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>							
<b>ФАКУЛЬТЕТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</b>							
38.04.01	Экономика	Экономика фирмы и отраслевых рынков	Экономика	очная	Б, П		Магистр
38.04.02	Менеджмент	Международный бизнес	Менеджмент	очная	Б, П		Магистр
38.04.08	Финансы и кредит	Банки и банковская деятельность	Финансы	очная	П		Магистр
	Финансы и кредит	Корпоративные финансы	Финансы	очная	П		Магистр
<b>ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕСА И ЭКОНОМИКИ</b>							
38.04.02	Менеджмент	Стратегический менеджмент	Менеджмент	очная	П		Магистр
38.04.02	Менеджмент	Промышленная логистика	Менеджмент	очная	П		Магистр
38.04.02	Менеджмент	Менеджмент здравоохранения	Менеджмент	заочная	П		Магистр
38.04.02	Менеджмент	Менеджмент образования	Менеджмент	заочная	П		Магистр
38.04.03	Управление персоналом	Управление персоналом	Управление персоналом	очная	Б, П		Магистр
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	очная	Б, П		Магистр
38.04.09	Государственный аудит	Государственный аудит	Аудит	очная	Б, П		Магистр

Шифр	Наименование направления	Наименование магистерской программы	Вступительные испытания	Форма обучения	Вид приема*		Квалификация
					Б	П	
1	2	3	4	5	6		7
<b>ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>							
40.04.01	Юриспруденция	Юриспруденция	Правоведение	очная	П	Магистр	
				заочная	П	Магистр	
42.04.01	Реклама и связи с общественностью	Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	Обществознание	очная	Б, П	Магистр	
				заочная	П	Магистр	
<b>ИНСТИТУТ ЯЗЫКА И КОММУНИКАТИВНЫХ СТРАТЕГИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b>							
<b>ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ</b>							
42.04.02	Журналистика	Язык и стиль СМИ	Журналистика	очная	Б, П	Магистр	
44.04.01	Педагогическое образование	Литературное, речевое и эстетическое образование школьников	Русская литература	очная	П	Магистр	
		Литературное образование	Русская литература	очная	Б, П	Магистр	
		Русско-зарубежные литературные связи	Русская литература	очная	Б, П	Магистр	
		Языковое образование	Русский язык	очная	Б, П	Магистр	
		Международная коммуникация	Русский язык	очная	П	Магистр	
		Русский язык как иностранный	Русский язык	очная	Б, П	Магистр	
		Спичрайтинг и речевые коммуникации	Стилистика и риторика	очная	Б, П	Магистр	
<b>ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ</b>							
45.04.02	Лингвистика	Теория перевода и межкультурная /межъязыковая коммуникация	Устное собеседование, экзамен по практике устного и письменного перевода	очная	Б, П	Магистр	
		Теория и практика перевода в профессиональной коммуникации	Устное собеседование, экзамен по практике устного и письменного перевода	очная	Б, П	Магистр	

**Б** - прием на места в рамках контрольных цифр приема граждан (бюджетная форма обучения)

**П**- прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (платная форма обучения)

**Порядок учета индивидуальных достижений поступающих  
в Астраханский государственный университет в 2014 году  
на направления подготовки магистров.**

При приеме документов университет учитывает следующие достижения поступающих:

Диплом международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иных мероприятий, направленных на выявление учебных, научных или творческих достижений школьников и студентов образовательных организаций.

Учет индивидуальных достижений, поступающих на направления подготовки магистров осуществляется следующим образом:

1. По убыванию конкурсных баллов.
2. При равенстве конкурсных баллов более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие большее количество документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

Приёмной комиссией учитываются дипломы, полученные в течение последних **двух лет**.



**Минимальное количество баллов  
по результатам вступительных испытаний  
на программы высшего образования  
по направлениям подготовки магистров**

Минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний на программы высшего образования по направлениям подготовки магистров – 70 баллов.