

УТВЕРЖДЕНЫ  
Ученым советом АГУ  
от 30 января 2012 года  
(протокол № 6 )

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Астраханский государственный университет»**

на программы начального профессионального образования  
**на 2012-2013 учебный год**

**Астрахань — 2012**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение высшего профессионального образования ФГБОУ ВПО Астраханский государственный университет (далее АГУ) для обучения в его структурном подразделении «Технический колледж» (далее - колледж) по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования базовой подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Правила приема лиц для обучения по общеобразовательным программам разрабатываются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1252; 2002, № 52, ст.5225; 2005, № 7, ст. 560; 2006, № 2, ст. 217; 2007, № 31, ст. 4082; 2008, № 34, ст.3926).

3. Прием в АГУ для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

4. Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в АГУ, если образование данного уровня получают впервые.

5. Объем и структура приема лиц в АГУ за счет ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки РФ.

## **II. Организация приема граждан в образовательное учреждение**

6. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией АГУ (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор АГУ.

7. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением, утвержденным ректором АГУ.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором АГУ.

9. При приеме в АГУ ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

### **III. Организация информирования поступающих**

10. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом АГУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации АГУ по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о начальном профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми АГУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии на официальном сайте АГУ размещены указанные документы.

11. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

**11.1. Не позднее 1 февраля 2012 года:**

- ежегодные правила приема в АГУ;
- перечень профессий, на которые АГУ объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).

**11.2. Не позднее 1 июня 2012 года:**

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- наличие общежития (-ий) и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних обучающихся.

12. Информация, упомянутая в пункте 11 настоящих Правил, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации АГУ с приложениями помещаются на информационном стенде и на официальном сайте АГУ.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), организует функционирование специальных телефонных линий.

### **IV. Прием документов от поступающих**

13. Прием в АГУ по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

14. Сроки приема документов на основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования на очную форму обучения на базе основного общего образования **с 1 июня по 29 августа 2012 года.**

15. При подаче заявления о приеме в АГУ на основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий его личность;
- оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию;

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

16. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательным учреждением.

17. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

18. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности АГУ и свидетельством о государственной аккредитации АГУ с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение начального профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в АГУ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

20. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

21. Поступающие, представившие в приемную комиссию АГУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Зачисление в образовательное учреждение**

22. Зачисление в АГУ проводится без вступительных экзаменов, а при наличии конкурса - по значению средних баллов аттестатов, ранжированных по мере убывания их значений (с их указанием);

При зачислении поступающий представляет:

- оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки **по 30 августа 2012 года;**

- четыре фотографии размером 3x4;

23. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании, ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов **31 августа 2012 года**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АГУ.

24. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться АГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании ректор АГУ, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
по которым в 2012 году проводится приём в  
Астраханский государственный университет  
на ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

<b>Шифр</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Вступительные испытания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<i>на базе 9 классов</i>		
<b><i>ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</i></b>		
260807.01	Повар, кондитер	без вступительных испытаний