

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
П.М. Филиппов



« 25 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой УП
О.В.Бесчастнова



от «5 июня» 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Тип практики | научно-исследовательская практика |
| Составитель | Бесчастнова О.В., к.ю.н, доцент |
| Направление подготовки | 40.04.01 Юриспруденция |
| Направленность(профиль)ОПОП | |
| Квалификация (степень) | магистр |
| Форма обучения | очная |
| Год поступления, курс | 2020 г, курс 2 |
| Семестр | 4 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цель производственной практики (научно-исследовательской) – закрепление и углубление знаний и умений, полученных магистрантами в результате освоения теоретических курсов, приобретение ими практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных по программам обучения (бакалавра или специалиста), и получаемых при обучении в магистратуре;
- приобретение навыков работы в справочных правовых системах, электронных и иных библиотеках по заданным темам;
- приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;
- приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использования при проведении занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях, а также при проведении занятий со студентами младших курсов.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – производственная (научно-исследовательская). Производственная практика (научно-исследовательская) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и является обязательной.

2.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.

2.3. Организация проведения практики может осуществляться следующими способами:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.4. Места проведения практики:

Производственная практика (научно-исследовательская) проводится на кафедрах юридического факультета или обучающиеся направляются для прохождения практики в соответствии с заключенными университетом договорами об организации и прохождении практики в органы государственной власти и местного самоуправления, правоохранительные органы, суды, различные учреждения, фонды и т.д. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Места проведения практики:

1. Государственная Дума АО – Договор №12327 от 10.06.2009 (бессрочный)
2. Прокуратура АО – Договор №3 от 03.05.2017 г. (до 31.12.2022 г.)

3. Министерство международных и внешнеэкономических связей – Договор №116-15 от 14.01 2015 г) (до 31.12.2020 г.)
4. Администрация губернатора АО – Договор № 4985-14 от 18.12.2014г (31.12.2020г.)
5. Сбербанк РФ Отделение 8625 – Договор №5092 от 26.12.2014 г. (31.12.2020 г.)
6. Администрация МО «Город Астрахань» - Договор № 574-15 от 02.07.2015г.(31.12.2020 г)
7. Центр медиации и права (юридическая клиника)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской) обучающийся должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК- 2);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14).

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения практики | | |
|--|--|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1) | структуры и системы своей профессиональной деятельности, системы общечеловеческих ценностей; основных проявлений коррупционного поведения и возможных вариантов его предупреждения; положений нормативно – правовых актов, составляющих основу профессиональной деятельности | оценить значимость будущей профессиональной деятельности; определение необходимых способов предупреждения проявления коррупционного поведения; проявление основ правового сознания в социальной и профессиональной деятельности | устойчивостью к проявлению нетерпимого отношения к коррупционному поведению; анализ ситуации с точки зрения законодательства; |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)</p> | <p>методы юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали; методы обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности.</p> | <p>выбирать оптимальные методы юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали.</p> | <p>техникой применения методов обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности</p> |
| <p>способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)</p> | <p>системно историю и методологию юридической науки, систему методов научных исследований и научную терминологию</p> | <p>успешно использовать понятийный аппарат и применять положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научно-исследовательской деятельности.</p> | <p>успешно навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, успешно навыками межкультурной коммуникации</p> |
| <p>способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)</p> | <p>Систему закономерностей и приемов использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; грамматические явления, характерные для профессиональной речи.</p> | <p>успешно читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику</p> | <p>успешно грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла.</p> |
| <p>компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).</p> | <p>методологию науки, закономерности развития российской правовой системы, особенности правовых систем отдельных стран, основы научной организации труда.</p> | <p>успешно использовать понятийный аппарат и применять положения современной науки для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научной деятельности, обмена знаниями с коллегами, участия в научных конференциях</p> | <p>успешно навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, навыками организации коллективной работы.</p> |
| <p>способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)</p> | <p>сформированные систематические знания о видах нормативных правовых актов, правилах их разработки и оформления; основах юридической техники; сущности и содержании правотворческой деятельности государственных органов.</p> | <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> | <p>успешным и систематизированным применением навыков юридической техники при разработке нормативных правовых актов; работы с правовыми актами и их толкованием.</p> |
| <p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности,</p> | <p>способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий,</p> | <p>успешно толковать и применять правовые нормы, реализовывать нормы процессуального и материального права в профессиональной деятельности; анализировать.</p> | <p>успешно навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК- 2) | категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. | | |
| способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7) | нормативно-правовые акты в сфере регулирования градостроительных, экологических, земельных отношений; судебную практику на федеральном и региональном уровнях; методы квалифицированного толкования нормативных правовых актов. | анализировать эффективность нормативно-правового регулирования общественных отношений в сфере регулирования правовых отношений. | успешно методами квалифицированного толкования нормативных правовых актов и навыками анализа правоприменительной и судебной практики для разрешения конкретных ситуаций в сфере регулирования правовых отношений. |
| способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11) | проблемы современного права, тенденции их развития; существующие подходы, методики, приемы при проведении научных исследований в области права; нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов научно-исследовательской работы; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях. | успешно выявлять, анализировать и использовать методологию научно-исследовательской деятельности; разрабатывать новые методы исследования; готовить заявки на получение научных грантов; представлять результаты научно-исследовательской работы в виде публикаций академическому сообществу. | успешно методами планирования, подготовки, проведения научно-исследовательской работы, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций; навыками составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских работ |
| способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК14) | методы организации и проведения педагогических исследований; нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; персональный состав членов научного сообщества занимающихся сходной проблематикой; связь | определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать этого базы данных и другие источники информации; осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; самостоятельно планировать и проводить прикладные | современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; навыками работы в составе исследовательской группы; навыками написания, оформления и презентации научных работ; умением защищать свою научную позицию. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>научной и преподавательской деятельности; цели и способы организации научных коллективов; методы принятия управленческих решений в научных коллективах.</p> | <p>педагогические исследования и разработки; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; учитывать изменения педагогической ситуации и корректировать исследование с учетом этих изменений; критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и оформлять результаты исследования; выбирать методы исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.</p> | |
|--|--|--|--|

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

4.1 В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 производственная практика (научно-исследовательская) входит в раздел «Практика и научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы магистратуры, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: История и методология юридической науки, Современные проблемы юридических наук, Актуальные проблемы гражданского права, учебная практика.

Знания:

- принципы отбора учебной, учебно-методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- основные методы научного исследования, соответствующие профилю выпускной квалификационной работы, и их характеристику;
- научную терминологию;
- основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных со сферой научной деятельности;

Умения:

- осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов;
- использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве;
- грамотно использовать научную терминологию, применять общенаучные, частно-научные и специальные методы научного исследования;
- делать обоснованные выводы по результатам проводимого исследования;

- самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;
- создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности;
- составлять итоговый отчет о прохождении практики;

Навыки:

- навыками анализа, синтеза и критической оценки полученной информации; культурой мышления, навыками использования современных методов обобщения, анализа, восприятия информации;
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Государственная итоговая аттестация.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики определяется базовым учебным планом и составляет 6 зачётные единицы. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Таблица 2

Структура и содержание практики

| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Трудоёмкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---|--------------------------|--|---|------------------------|--|
| | Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности; Ознакомительная лекция о целях и задачах практики; Согласование с руководителем практики индивидуального задания и плана практики | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5, ПК-11 | 10 | Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания |
| | Основной этап | Своевременное прибытие к месту прохождения практики; утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); уточнение плана выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с руководителем; выполнение исследовательской работы по теме выпускной | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-14 | 160 | Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания |

| | | | | | |
|--|---------------------|--|--------------------------------------|----|---|
| | | квалификационной работы (магистерской диссертации); работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами; выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и прохождению практики. | | | |
| | Заключительный этап | подготовка отчета по результатам прохождения практики; подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее оформление; подготовка к защите практики защита практики | ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-7; ПК-11; ПК-14 | 46 | Проверка отчета по практике. Дифференцированный зачет |

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) согласовать и его с научным руководителем.

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения производственной практики (научно-исследовательской) является выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершеного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающиеся должны представить следующие документы:

- отчет по практике;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Примеры оформления титульного листа отчёта, дневника, характеристики представлены в методических рекомендациях по прохождению практики студентами юридического факультета АГУ.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание отчета:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики (достигнута ли цель практики и выполнены ли задачи);
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое -10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета, за исключением титульного листа нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Ориентировочный объем отчета – не менее 5-7 страниц. На титульном листе должны быть проставлены все подписи.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки

зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательской) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|--|
| | Подготовительный этап | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5, ПК-11 | Перечень индивидуальных заданий для проведения производственной практики (научно-исследовательской) |
| | Основной этап | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-14 | Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике (научно-исследовательской) Перечень индивидуальных заданий для проведения производственной практики (научно-исследовательской) |
| | Заключительный этап | ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-7; ПК-11; ПК-14 | Проверка отчета по практике. Дифференцированный зачет |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике (портфолио); характеристики профессиональной деятельности студента на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4
Показатели оценивания результатов обучения по практике

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|---|
| 5 «отлично» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы |
| 4 «хорошо» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задания по практике |

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация): понятие, общие требования к ней.

2. Структура введения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Заключение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Оформление титульного листа и приложений.

4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.

5. Виды сносок, их оформление.

6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.

7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.

8. Структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)).

9. Критерии научности знания.

10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.

11. Определение в науке, требования к нему.

12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.

13. Принцип объективности в научных исследованиях.

14. Объект и предмет научного исследования.

15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.

16. Классификация методов исследования.

17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

Перечень индивидуальных заданий для проведения производственной практики (научно-исследовательской)

1. Составить план прохождения производственной практики (научно-исследовательской).
2. Изучить компоненты и комплекс методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации, их характеристику, определить возможность и применения в своей профессиональной деятельности, а также при подготовке диссертационного исследования (магистерской диссертации)
3. Проанализировать основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных с темой диссертационного исследования (магистерской диссертации)
4. Изучить особенности создания научного текста в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению
5. Выявить методы организации и проведения исследовательской работы, особенности составления программы исследования
6. Изучить способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацию
7. Определить принципы отбора преддипломной, учебно- методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами работы и использовать их при сборе информации для подготовки диссертационного исследования (магистерской диссертации)
8. Собрать и обобщить теоретический и эмпирический материал для подготовки магистерской диссертации в соответствии с избранной темой
9. Провести теоретический анализ преддипломной, учебно- методической и научной литературы по проблемам магистерской диссертации в соответствии с поставленными целью и задачами работы
10. Поиск, подбор и анализ нормативно-правовых актов по теме исследования
11. Провести сравнительный анализ законодательства РФ и международных нормативно-правовых актов по вопросам, касающимся темы исследования
12. Провести интервьюирование практических работников по вопросам, связанным с темой исследования магистранта производственной практики (научно-исследовательской)
13. Проанализировать и обобщить сведения, полученные в результате изучения правоприменительной практики, статистических данных, интервьюирования практических работников для использования полученной информации в ходе подготовки магистерской диссертации
14. На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
15. Сформулировать предмет, объект исследования, определить цель и задачи работы
16. На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства и изучения передового международного опыта сформулировать основные выводы, предложения, практические рекомендации, которые могут выноситься на защиту по результатам проведенного научного исследования
17. Подготовить окончательный вариант магистерской диссертации и согласовать его с научным руководителем
- 18 Систематизация и оформление материалов практики: дневника, отчета о прохождении практики и характеристики.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики научной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики. В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Лебедев С.А. Научный метод: история и теория. М.: Проспект, 2018. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241798.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Сафронова Т. Н. Основы научных исследований: учеб. пособие. - Красноярск: СФУ, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.htm> ЭБС «Консультант студента»)
3. Мацкевич И.М., Шугрина Е.С. Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392231911.html> (ЭБС «Консультант студента»).

б) дополнительная литература:

1. Габов А.В., Голубцов В.Г., Кузнецова О.А. Методологические проблемы цивилистических исследований - М. : Статут, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835412150.html> ЭБС «Консультант студента»).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование средств представления учебной информации (проведение очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источника информации;
- использование возможностей электронной почты.
- использование виртуальной обучающей среды (или системы

управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|---|--|
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle | Виртуальная обучающая среда |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| Opera | Браузер |

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

| Учебный год | Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем |
|-------------|---|
| 2020/2021 | Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru |
| | Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/ |
| | Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU |
| | Электронно-библиотечная система eLibrary. http://elibrary.ru |
| | Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. |

| |
|--|
| http://mars.arbicon.ru |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru |
| Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/ |
| Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru |
| Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru |
| Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru |
| Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru |
| Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru |
| Российское движение школьников https://рдуш.рф |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft PowerPoint

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение

Отчет подготовлен для описания проделанной работы в ходе производственной практики (научно-исследовательской), являющейся заключительным этапом написания магистерской диссертации.

Необходимо указать:

- 1) период производственной практики (научно-исследовательской);
- 2) тему магистерской диссертации;
- 3) научного руководителя (Ф.И.О., ученое звание, степень, кафедру);
- 4) описать ход работы в рамках написания магистерской диссертации и сотрудничества с научным руководителем;
- 5) какие задачи были решены в процессе работы.

Ф.И.О. обучающегося

Научный руководитель _____

Ф.И.О. научного руководителя

(с указанием ученого звания,
степени и кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.