

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

П.М.Филиппов

«25» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. зав. каф. гражданского права

М.А. Фастова

«04» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ДОГОВОРНОЕ ПРАВО**

Составитель	<b>Фастова М.А., канд. юрид. наук, доцент</b>
Направление подготовки / специальность	<b>40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ</b>
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Год приема	<b>2020</b>
Курс	<b>1</b>

Астрахань– 2020

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 **Целями освоения дисциплины «Договорное право»** являются формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области договорных отношений, необходимых им в профессиональной деятельности, а также умение их реализовывать в последующей профессиональной деятельности.

### 1.2 **Задачи освоения дисциплины "Договорное право":**

- овладение знаниями в области договорного права и понимание влияния данного института на развитие общества и отдельных индивидов;
- раскрытие сущности и содержания договора, выявление его роли и значения;
- создание базы для значительного расширения объема знаний и практических навыков в области договорных отношений.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 **Учебная дисциплина «Договорное право»** относится к Профессиональному циклу. Вариативная часть (обязательные дисциплины). М2.В.01 учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

2.2. **Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:** актуальные проблемы гражданского права.

Знания: основ гражданско-правового законодательства; правового регулирования вещных и обязательственных отношений.

Умения: самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, научно-исследовательской литературой.

Навыки: отличия норм смежных отраслей права, разграничения отраслей законодательства, содержащих нормы договорного права.

2.3. **Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:** авторское и патентное право.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности):

### **а) профессиональных (ПК):**

ПК-1 - способность разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»;

ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативно-правовые акты.

Таблица 1 Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	понятие объекта, предмета и метода правового регулирования	применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности	способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу

ПК-2	концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания	навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки
ПК-7	особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов	применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов	навыками аналитического исследования

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (**2 зачетных единиц**), в том числе 12 ч., выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них лекций - 4 ч., семинарские занятия - 8 ч.) и 60 ч. на самостоятельную работу обучающихся).

**Таблица 2 Структура и содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Договоры и их место в гражданском праве	1		2				10	Активная лекция
2	Правовое регулирование договоров	1		2				10	Активная лекция Устный опрос Защита реферата
3	Договор - сделка	1			2			10	Устный опрос Коллоквиум
4	Договор - правоотношение	1			2			10	Устный опрос Контрольная работа
5	Динамика заключенного договора	1			2			10	Устный опрос Защита реферата Практические задачи
6	Обеспечение исполнения договорных обязательств	1			2			10	Устный опрос Деловая игра
<b>ИТОГО</b>			<b>72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>			<b>60</b>	<b>ЗАЧЕТ</b>

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам.

**Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов**

учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Разделы (темы) дисциплины, модуля	Кол-во часов	Компетенции			Общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-2	ПК-7	
Договоры и их место в гражданском праве	12	+			1
Правовое регулирование договоров	12	+			1
Договор - сделка	12		+		1
Договор - правоотношение	12		+		1
Динамика заключенного договора	12	+		+	2
Обеспечение исполнения договорных обязательств	12			+	1

### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Договоры и их место в гражданском праве**

1. Понятие о договоре. Представления о договоре в Древнем Риме.
2. Соотношение понятий: сделка, договор, обязательство, соглашение.
3. Договор как волевой акт сторон. Договор как документ, оформляющий отношения сторон
4. Понятие договорного права. Принципы договорного права.
5. Место договора в гражданском праве. Нормы о договорах в ГК РФ и иных правовых актах.
6. Договоры в других отраслях права. Общее и особенное. Публично – правовые образования и договоры.

#### **Тема 2. Правовое регулирование договоров**

1. Закон и договор. Иерархия правовых норм о договоре.
2. Принципы «lex posterior derogat priori» и «lex specialis derogat generali» применительно к договорам.
3. Международные акты и гражданско–правовое регулирование договоров. Место обычая в иерархии правовых регуляторов договоров.
4. Обычай, деловой обычай, деловое обыкновение и договор.
5. Сборники торговых, морских и иных обычаев.

#### **Тема 3. Договор - сделка**

1. Понятие договора – сделки. Соотношение понятий: соглашение и договор, согласие и согласование.
2. Свобода договоров, закрепление этого принципа в ГК РФ. Гарантии свободы договоров в ГК, антимонопольном законодательстве и иных актах.
3. Ограничение свободы договоров: цели, пределы, способы.
4. Воля и волеизъявление в договоре. Представительство в договорных отношениях. Согласие на совершение договора.
5. Форма договоров. Нотариальное удостоверение договоров. Государственная регистрация договоров.
6. Недействительные договоры. Основания недействительности договоров. Последствия недействительности договоров.
7. Проблема добросовестности в договорных отношениях. Ничтожные договоры.
8. Общий порядок заключения договоров. Место и время заключения договора. Оферта и акцепт. Молчание и конклюдентные действия. Обязательное заключение договоров. Предварительные договоры.

#### **Тема 4. Договор – правоотношение**

1. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений. Договорные условия.

2. Предмет, срок, цена в договоре. Оговорки в договоре.

3. Стороны в договоре. Особенности участия в договорных отношениях Российской Федерации, её субъектов, муниципальных образований.

4. Договор и третьи лица. Договор в пользу третьего лица и исполнение по договору третьему лицу.

5. Классификация договоров, принцип дихотомии. Основные типы договоров. Поименованные договоры («типичные модели») и непоименованные договоры (*contractus innominati*).

6. Процесс подготовки проектов договоров, стадии, последовательность действий.

#### **Тема 5. Динамика заключенного договора**

1. Исполнение договора. Реальное и надлежащее исполнение.

2. Изменение и расторжение договора. Отказ от исполнения договора.

3. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.

4. Изменение и расторжение договора в судебном порядке, расторжение договоров по требованию третьих лиц.

5. Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон).

6. Цессия, ограничения уступки требования. Перевод долга. Суброгация.

#### **Тема 6. Обеспечение исполнения договорных обязательств**

1. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств.

2. Неустойка, её разновидности. Форма соглашения о неустойке.

3. Залог.

4. Удержание как способ обеспечения исполнения договора.

5. Поручительство, форма договора поручительства.

6. Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.**

#### **Тема 1. Договоры и их место в гражданском праве**

1. Понятие о договоре. Представления о договоре в Древнем Риме.

2. Соотношение понятий: сделка, договор, обязательство, соглашение.

3. Договор как волевой акт сторон. Договор как документ, оформляющий отношения сторон

4. Понятие договорного права. Принципы договорного права.

5. Место договора в гражданском праве. Нормы о договорах в ГК РФ и иных правовых актах.

6. Договоры в других отраслях права. Общее и особенное. Публично – правовые образования и договоры.

#### **Литература: 1.**

#### **Тема 2. Правовое регулирование договоров**

1. Закон и договор. Иерархия правовых норм о договоре.

2. Принципы «*lex posterior derogat priori*» и «*lex specialis derogat generali*» применительно к договорам.

3. Международные акты и гражданско–правовое регулирование договоров. Место обычая в иерархии правовых регуляторов договоров.

4. Обычай, деловой обычай, деловое обыкновение и договор.

5. Сборники торговых, морских и иных обычаев.

#### **Литература: 1,2.**

#### **Тема 3. Договор - сделка**

1. Понятие договора – сделки. Соотношение понятий: соглашение и договор, согласие и

согласование.

2.Свобода договоров, закрепление этого принципа в ГК РФ. Гарантии свободы договоров в ГК, антимонопольном законодательстве и иных актах.

3.Ограничение свободы договоров: цели, пределы, способы.

4.Воля и волеизъявление в договоре. Представительство в договорных отношениях.

Согласие на совершение договора.

5.Форма договоров. Нотариальное удостоверение договоров. Государственная регистрация договоров.

6.Недействительные договоры. Основания недействительности договоров. Последствия недействительности договоров.

7.Проблема добросовестности в договорных отношениях. Ничтожные договоры.

8.Общий порядок заключения договоров. Место и время заключения договора. Оферта и акцепт. Молчание и конклюдентные действия. Обязательное заключение договоров. Предварительные договоры.

**Литература: 1,2.**

**Тема 4. Договор – правоотношение**

1.Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений. Договорные условия.

2.Предмет, срок, цена в договоре. Оговорки в договоре.

3.Стороны в договоре. Особенности участия в договорных отношениях Российской Федерации, её субъектов, муниципальных образований.

4.Договор и третьи лица. Договор в пользу третьего лица и исполнение по договору третьему лицу.

5.Классификация договоров, принцип дихотомии. Основные типы договоров. Поименованные договоры («типичные модели») и непоименованные договоры (contractus innominati).

6. Процесс подготовки проектов договоров, стадии, последовательность действий.

**Литература: 1,2.**

**Тема 5. Динамика заключенного договора**

1.Исполнение договора. Реальное и надлежащее исполнение.

2.Изменение и расторжение договора. Отказ от исполнения договора.

3.Порядок и последствия изменения и расторжения договора.

4.Изменение и расторжение договора в судебном порядке, расторжение договоров по требованию третьих лиц.

5.Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон).

6.Цессия, ограничения уступки требования. Перевод долга. Суброгация.

**Литература: 1,3.**

**Тема 6. Обеспечение исполнения договорных обязательств**

1.Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств.

2.Неустойка, её разновидности. Форма соглашения о неустойке.

3.Залог.

4.Удержание как способ обеспечения исполнения договора.

5.Поручительство, форма договора поручительства.

6.Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.

**Литература: 1-3.**

**5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).**

Самостоятельная работа обучающихся позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

**Таблица 4**

### Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
1	Договоры и их место в гражданском праве	10	Изучение литературы
2	Правовое регулирование договоров	10	Изучение литературы, подготовка к написанию реферата
3	Договор - сделка	10	Изучение литературы, подготовка к коллоквиуму
4	Договор - правоотношение	10	Изучение литературы, подготовка к Контрольной работе
5	Динамика заключенного договора	10	Изучение литературы, подготовка к написанию реферата, подготовка к решению практических задач
6	Обеспечение исполнения договорных обязательств	10	Изучение литературы, подготовка к деловой игре

### 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно.

#### Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа состоит из теоретических вопросов. Основаниями для снижения оценки за задание являются: ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании; неполный ответ для теоретических заданий; небрежное выполнение; многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если: даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Каждый вопрос темы надлежит осветить в работе подробно.

#### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Рекомендуются следующие этапы работы: выбор темы; подбор литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы изучаемой дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у магистранта, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести научно-обоснованную полемику по вопросам государства и права.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция магистранты с изложением соответствующих

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные, проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции

юридической практики.

Рекомендованная тематика примерна. Поэтому обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с преподавателем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы, пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Внимание в реферате акцентируется на новых сведениях, определяется целесообразность обращения к тем или иным проблемам, монографиям, статьям и т. п.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной науке, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем реферата.

#### Методические рекомендации по написанию тестирования

Тестирование - метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов - тестовых заданий; реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия с системой тестовых заданий и завершающийся оценением результатов. Тестирование предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемых заданиях всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. Тестирование не может быть засчитано, если даны неверные ответы. Тестирование зачитывается, если все вопросы даны верно.

#### Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание - закрепление и углубление теоретического материала, полученного на лекционных занятиях, сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту рассмотренного на лекции вопроса, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями. Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу и дать ответ в письменном виде. Оценка «зачтено» выставляется если обучающий демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «незачтено» выставляется если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов.

#### Методические рекомендации по решению задач

Задача- это проблемная ситуация, предполагающая ответ на поставленный вопрос, с целью закрепления теоретического материала по конкретной теме. При решении задачи необходимо прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Также дать оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения правового



документа. Для этого обучающий должен определить все фактические обстоятельства упомянутые в задаче и сделать выводы, опираясь на соответствующий источник.

Деловая игра — метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний обучающихся. Представляет собой проводимый промежуточный мини-зачет, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной зачет, и оценить текущий уровень знаний обучающихся.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает обучающимся коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

При подготовке к семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у обучающихся умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется ПОПС-формула. Обучающийся высказывает: П-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); О-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); П-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучающегося занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки в рамках изучения дисциплины «Договорное право» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Деловая игра	Темы 1-6	1. Закрепление ранее полученных знаний. 2. Формирование творческой активности. 3. Способность самостоятельно решать поставленные задачи. 4. Умение включаться в процесс кругового общения, решать поставленную задачу путем сотрудничества, сообща.
Проблемный семинар	Тема 6	Развивать умение грамотно задавать вопросы, слушать, работать в мини группах, комментировать, выделять главное, сравнивать, обобщать.

## 6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры:

- использование средств представления учебной информации (проведение очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса на основе образовательного интернет портала АГУ// [http:// asu.edu.ru/](http://asu.edu.ru/)
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источника информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя.

## 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

### Перечень лицензионного программного обеспечения

2020-2021 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов

Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2020/2021	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <a href="https://library.asu.edu.ru">https://library.asu.edu.ru</a>
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <a href="http://journal.asu.edu.ru/">http://journal.asu.edu.ru/</a> <b>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС".</b> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
	<b>Электронно-библиотечная</b> система elibrary. <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

<p>Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».</p> <p>В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.</p> <p>Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.</p> <p><a href="http://garant-astrakhan.ru">http://garant-astrakhan.ru</a></p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>
<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a></p>
<p>Министерство просвещения Российской Федерации <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a></p>
<p>Официальный информационный портал ЕГЭ <a href="http://www.ege.edu.ru">http://www.ege.edu.ru</a></p>
<p>Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <a href="https://fadm.gov.ru">https://fadm.gov.ru</a></p>
<p>Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <a href="http://obrnadzor.gov.ru">http://obrnadzor.gov.ru</a></p>
<p>Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <a href="http://zhit-vmeste.ru">http://zhit-vmeste.ru</a></p>
<p>Российское движение школьников <a href="https://рдиш.рф">https://рдиш.рф</a></p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Договорное право» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5**  
**Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Договоры и их место в гражданском праве	ПК-1	Активная лекция Устный опрос
2	Правовое регулирование договоров	ПК-1	Активная лекция Устный опрос Защита реферата
3	Договор - сделка	ПК-2	Устный опрос Коллоквиум
4	Договор - правоотношение	ПК-2	Устный опрос

			Контрольная работа
5	Динамика заключенного договора	ПК-1, ПК-7	Устный опрос Защита реферата Практические задачи
6	Обеспечение исполнения договорных обязательств	ПК-7	Устный опрос Деловая игра

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 6**  
**Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим обучающимся после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

**Таблица 7**  
**Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

## 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

### Тема 1. Договоры и их место в гражданском праве

### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Понятие о договоре. Представления о договоре в Древнем Риме.
2. Соотношение понятий: сделка, договор, обязательство.
3. Договор как волевой акт сторон. Понятие соглашения и договор.
4. Договор как документ, оформляющий отношения сторон понятие договорного права.
5. Принципы договорного права.
6. Место договора в гражданском праве. Нормы о договорах в ГК РФ и иных правовых актах.
7. Договоры в других отраслях права. Общее и особенное. Публично – правовые образования и договоры.

## **Тема 2. Правовое регулирование договоров**

### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Закон и договор. Иерархия правовых норм о договоре.
2. Принципы «*lex posterior derogat priori*» и «*lex specialis derogat generali*» применительно к договорам.
3. Международные акты и гражданско–правовое регулирование договоров.
4. Место обычая в иерархии правовых регуляторов договоров.
5. Обычай, деловой обычай, деловое обыкновение и договор. Сборники торговых, морских и иных обычаев.

### **2. Реферат (темы)**

1. Понятие, сущность и содержание гражданско-правового договора.
2. Правовая сущность и соотношение понятий «договор» и «сделка».
3. Виды договоров и их классификация в гражданском праве.
4. Принцип свободы договора в гражданском праве Российской Федерации.
5. Сравнительно-правовая характеристика договоров в российском гражданском праве и англо-саксонском праве.
6. Проблема существования односторонних договоров.
7. Договор с оговоркой о действиях в пользу третьих лиц.
8. Классификация условий гражданско-правового договора.
9. Организация договорной работы в хозяйственной практике.
10. Особенности заключения договора путем совершения конклюдентных действий.

## **Тема 3. Договор - сделка**

### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Понятие договора – сделки. Соотношение понятий: соглашение и договор, согласие и согласование.
2. Свобода договоров, закрепление этого принципа в ГК РФ. Гарантии свободы договоров в ГК, антимонопольном законодательстве и иных актах.
3. Ограничение свободы договоров: цели, пределы, способы.
4. Воля и волеизъявление в договоре.
5. Представительство в договорных отношениях.
6. Согласие на совершение договора. Форма договоров.
7. Нотариальное удостоверение договоров. Государственная регистрация договоров. Юридически значимые сообщения и их значения.
8. Недействительные договоры.
9. Общий порядок заключения договоров.

### **2. Коллоквиум**

Дайте определения следующим категориям договорного права: договор, соглашение, сделка, обязательство, представительство, торги, волеизъявление.

Перечислите основания, при которых договор признается недействительным.

## **Тема 4. Договор – правоотношение**

### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.
2. Договорные условия. Предмет, срок, цена в договоре. Оговорки в договоре.
3. Форма договора, нотариальное удостоверение, государственная регистрация договоров. Правовые последствия несоблюдения формы договора.
4. Стороны в договоре. Особенности участия в договорных отношениях Российской Федерации, её субъектов, муниципальных образований.
5. Договор и третьи лица. Договор в пользу третьего лица и исполнение по договору третьему лицу. Эвикция. Классификация договоров, принцип дихотомии.
6. Основные типы договоров. Поименованные договоры («типичные модели») и непоименованные договоры (*contractus innominati*).
7. Исключения из правила о свободе моделирования договора.
8. Смешанные договоры.
9. Процесс подготовки проектов договоров, стадии, последовательность действий.

### **2. Вопросы к Контрольной работе**

1. Гражданско–правовой договор: понятие, роль, значение в современном экономическом обороте
2. Договор в Древнем Риме.
3. Место договора в Гражданском кодексе Российской Федерации.
4. Разноотраслевые договоры: общее и особенное.
5. Закон и договор. Иерархия правовых пари о договоре.
6. Международные акты и гражданско–правовое регулирование договоров.
7. Обычай и договор.
8. Сборники торговых морских и иных обычаев. Инкотермс.
9. Типизация договорных форм. Типовые и примерные договоры.
10. Интерактивные, диспозитивные, факультативные нормы в договорах.
11. Действие норм о договорах во времени, пространстве.
12. Действие норм о договорах по лицам. Предпринимательские договоры и проблемы хозяйственного (предпринимательского) права.
13. Применение норм договорного права по аналогии.
14. Толкование норм о договорах. Особенности судебного толкования.
15. Понятие договора как сделки.
16. Принцип свободы договора. Гарантии свободы договора в ГК Российской Федерации и иных правовых актах.
17. Цели, пределы, способы ограничения свободы договоров в гражданском праве России.
18. Воля и волеизъявление в договоре.
19. Недействительные договоры. Ничтожные договоры.
20. Общий порядок заключения договоров. Место и время заключения договоров.
21. Оферта и акцент. Молчание и конклюдентные действия при заключении договоров.
22. Обязательное заключение договоров. Публичные договоры.
23. Заключение договоров на торгах. Торги на право заключения договора.
24. Электронные торги, особенности правового регулирования организации и проведения.
25. Преддоговорные споры. Порядок разрешения.
26. Договоры присоединения, особенности заключения.

## **Тема 5. Динамика заключенного договора**

### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Исполнение договора. Реальное и надлежащее исполнение.
2. Изменение и расторжение договора. Отказ от исполнения договора.

3. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.
4. Изменение и расторжение договора в судебном порядке, расторжение договоров по требованию третьих лиц.
5. Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон).
6. Цессия, ограничения уступки требования. Перевод долга. Суброгация.

## **2. Реферат (темы)**

1. Понятие и виды рисков в гражданском праве.
2. Договорные санкции в гражданском праве.
3. Залог в гражданском праве.
4. Ипотека в российском гражданском праве.
5. Перемена лиц в обязательстве.
6. Реализация прав потребителя при исполнении договора розничной купли– продажи.
7. Договор поставки в предпринимательской деятельности.
8. Договор энергоснабжения.
9. Договор поставки для государственных (муниципальных) нужд.
10. Договор аренды транспортных средств с экипажем.

## **3. Практические задачи**

1. Составьте проект договора поставки партии женской модельной обуви обувной фабрикой «Дюймовочка» оптовому магазину.
2. Составьте проект протокола разногласий, возникших в процессе заключения договора поставки партии женской модельной обуви между обувной фабрикой «Дюймовочка» и оптовым магазином, руководствуясь ст. 507 ГК.
3. Руководствуясь ст. 524 ГК, сформулируйте основные правила исчисления убытков при расторжении договора поставки.
4. Изучив ст. 533 ГК и сравнив ее содержание со статьями ГК, посвященными договору поставки, выявите особенности возмещения убытков, причиненных в связи с выполнением или расторжением государственного контракта, заключаемого при поставке товаров для государственных нужд.

## **Тема 6. Обеспечение исполнения договорных обязательств**

### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств.
2. Неустойка, её разновидности. Форма соглашения о неустойке.
3. Залог. Ипотека как форма залога. Залог как способ обеспечения договорных обязательств. Ограничение и недопустимость залога в отдельных случаях.
4. Удержание как способ обеспечения исполнения договора.
5. Поручительство, форма договора поручительства.
6. Банковская гарантия.
7. Задаток как способ предотвращения неисполнения договора, отличие от аванса.
8. Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.

### **2. Деловая игра**

"Заключение договора"

Цель игры состоит в приобретении будущими специалистами навыков и практического опыта работы с нормативно-правовыми актами при подготовке проекта и заключении договора. Задача игры – самостоятельно разработать проект договора и обосновать возможность его заключения.

Порядок проведения деловой игры и краткое описание алгоритма выполнения основных этапов:

1. На занятии, предшествующем деловой игре, обучающимися определяется цель и задачи игры, предлагается необходимая для проведения игры литература,
2. В начале деловой игры учебная группа разбивается на рабочие подгруппы по 10



человек, каждая из которых представляет собой творческий коллектив по реализации поставленной задачи в данной деловой игре.

3. В каждой группе выбирается руководитель, который обобщает мнения членов своей подгруппы относительно принимаемых ими решений, координирует ход проведения игры своей подгруппы и в заключение обобщает итоговые результаты игры.

4. Исходной предпосылкой при заключении договора на поставку продукции является наличие существенных условий договора, представленных руководителем в форме вводной.

5. Проведение деловой игры в рабочих подгруппах предполагает разработку проекта договора на поставку продукции, соблюдение последовательности и формы заключения договора.

Подготовка игры.

Руководитель игры:

1. Готовит образцы документов, необходимых для проведения игры;
2. Разрабатывает условия и сценарий игры;
3. Определяет регламент (расписание игры);
4. Разрабатывает инструкции игрокам и проводит инструктаж.

Участники игры:

1. Изучают рекомендованную к данной теме литературу;
2. Самостоятельно определяют источники информации по теме, подбирают и анализируют ее;
3. Готовят для обсуждения в подгруппах образцы договора на поставку продукции, изучают допустимые сроки поставки, обязанности поставщика и покупателя, условия о цене, порядок расчетов, условия об ответственности сторон.

Условия игры:

1. В зависимости от количества обучающихся группа распределяется по подгруппам с учетом интересов участников по 8 - 10 человек в каждой.
2. Фирма создается в определенной организационно-правовой форме, установленной действующим законодательством.
3. Размер уставного капитала устанавливается участниками самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.
4. Каждый участник игры гипотетически располагает денежным капиталом в размере 100.000 руб., вложенных в один из коммерческих банков.
5. Создание, регистрация и развитие фирмы осуществляется за счет собственных средств и коммерческого кредита.

Сценарий игры:

1. После распределения обучающихся на подгруппы руководитель ставит проблемную ситуацию, определяет игровые роли в будущей фирме путем выборов.

Торговое объединение ОАО «Класс» решило заключить договор с Московской швейной фабрикой «Москвичка» на поставку швейных изделий на сумму 1 000000 рублей. Сторонам предстоит обсудить вопросы об ассортименте товаров и сроках поставки, форме расчетов, способах обеспечения исполнения обязательств и другие условия договора. Проект договора составляется швейной фабрикой «Москвичка». Договор заключается представителями объединения ОАО «Класс» и швейной фабрикой «Москвичка», их полномочия оформляются доверенностями.

Обсуждение с контрагентом условий договора:

1. Участники договора: торговое объединение ОАО «Класс» и швейная фабрика «Москвичка».
2. Договор о поставке швейных изделий на 1 000000 рублей.
3. Вопросы для обсуждения условий договора: ассортимент товаров и сроки поставки, форма расчетов, способы обеспечения исполнения обязательств и другие условия договора

Разработка проекта договора:

1. Проект договора подготовлен швейной фабрикой.

2. Проект договора содержит следующие реквизиты: преамбулу (вводная часть); предмет договора; сроки поставки; обязанности поставщика и покупателя; условие о цене; порядок расчетов; условия об ответственности сторон; заключительные положения.

Оформление полномочий представителей сторон и подписание договора:

1. От имени объединения ОАО «Класс» и швейной фабрики «Москвичка» договор подписывают их представители.

2. Полномочия представителей оформляется доверенностями.

3. На заключительной стадии игры участники переходят к обсуждению в подгруппах финансовых вопросов: предварительный анализ затрат на разработку учредительных договоров фирмы и иных видов затрат, связанных с открытием фирмы (регистрация фирмы, изготовление печати, открытие расчетного счета в банке и т. д.). Итоги обсуждения представляются директору и главному бухгалтеру фирмы.

В заключение деловой игры руководитель заслушивает краткие сообщения всех должностных лиц по итогам их работы.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

##### **Перечень вопросов к зачету**

1. Гражданско–правовой договор: понятие, роль, значение в современном экономическом обороте

2. Договор в Древнем Риме.

3. Место договора в Гражданском кодексе Российской Федерации.

4. Разноотраслевые договоры: общее и особенное.

5. Закон и договор. Иерархия правовых пари о договоре.

6. Международные акты и гражданско–правовое регулирование договоров.

7. Обычай и договор.

8. Сборники торговых морских и иных обычаев. Инкотермс.

9. Типизация договорных форм. Типовые и примерные договоры.

10. Интерактивные, диспозитивные, факультативные нормы в договорах.

11. Действие норм о договорах во времени, пространстве.

12. Действие норм о договорах по лицам. Предпринимательские договоры и проблемы хозяйственного (предпринимательского) права.

13. Применение норм договорного права по аналогии.

14. Толкование норм о договорах. Особенности судебного толкования.

15. Понятие договора как сделки.

16. Принцип свободы договора. Гарантии свободы договора в ГК Российской Федерации и иных правовых актах.

17. Цели, пределы, способы ограничения свободы договоров в гражданском праве России.

18. Воля и волеизъявление в договоре.

19. Недействительные договоры. Ничтожные договоры.

20. Общий порядок заключения договоров. Место и время заключения договоров.

21. Оферта и акцент. Молчание и конклюдентные действия при заключении договоров.

22. Обязательное заключение договоров. Публичные договоры.

23. Заключение договоров на торгах. Торги на право заключения договора.

24. Электронные торги, особенности правового регулирования организации и проведения.

25. Преддоговорные споры. Порядок разрешения.

26. Договоры присоединения, особенности заключения.

27. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.

28. Договорные условия.

29. Предмет договора.

30. Срок в договоре.
  31. Цена в договоре.
  32. Оговорки в договоре.
  33. Стороны в договоре.
  34. Особенности участия в договорных отношениях публично – правовых образований.
  35. Форма договора. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация, их значение.
  36. Правовые последствия несоблюдения формы договора.
  37. Договор и третьи лица.
  38. Классификация договоров и её практическое значение.
  39. Основные типы договоров.
  40. Поименованные и непоименованные договоры.
  41. Смешанные договоры.
  42. Структура договора.
  43. Процесс подготовки проектов договоров: стадии, последовательность действий.
- Использование методических рекомендаций.
44. Реальное и надлежащее положение договора.
  45. Изменение и расторжение договора. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.
  46. Отказ от исполнения договора.
  47. Расторжение договоров по требованию третьих лиц.
  48. Специальные случаи прекращения договора.
  49. Специальные случаи изменения договора (замена сторон).
  50. Цессия. Перевод долга. Суброгация.
  51. Понятие и виды обеспечения исполнения договорных обязательств.
  52. Конкретные и абстрактные убытки. Определение размера убытков.
  53. Нарушение договора как основание гражданско–правовой ответственности.
  54. Противоправность поведения как нарушение субъективных прав стороны в договоре.
  55. Причинная связь и вина как условия ответственности за нарушение договора.
  56. Обстоятельства, влияющие на ответственность должника в договорных обязательствах.
  57. Право на защиту субъективных гражданских прав в договорных отношениях.
  58. Защита кредитора в договорном обязательстве.
  59. Субсидиарная и солидарная ответственность по договорам.
  60. Внешнеэкономические контракты. Общие положения, особенности.

**Критерии оценивания:**

**«Отлично» (90-100)** - владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответ, показывает знание юридической терминологии.

**«Хорошо» (70-89)** - владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; показывает знание юридической терминологии.

**«Удовлетворительно» (60-69)** - владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

**«Неудовлетворительно» (59 и ниже)**- не освоил обязательного минимума знаний

предмета, не способен ответить на вопросы, даже при дополнительных наводящих вопросах; не владеет юридической терминологией.

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) Основная литература**

1. Договорное право: учебник [Электронный ресурс] / под общ. ред. Р.А. Курбанова, А.М. Эрделевского. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199150.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Договорное право. Книга первая: Общие положения [Электронный ресурс] / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - 3-е изд., стер.- М. : Статут, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835407491.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### **б) Дополнительная литература**

1. Договорное право Англии: сравнительно-правовое исследование [Электронный ресурс] / Белых В.С. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392239115.html> (ЭБС Консультант студента).

### **в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

#### Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование ЭБС</i>
2020-2021	<b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».</b> Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).