

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

П.М. Филиппов
«10» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Гражданского права

Крипакова Д.Р.
«06» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

Составитель	Фастова М.А., канд.юрид.наук, доцент
Направление подготовки	40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	магистратура
Форма обучения	очная
Год приема	2019
Курс	1 курс

Астрахань, 2019 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. **Целью** изучения курса «Обязательства по оказанию услуг» является формирование у магистрантов необходимых знаний о правовых нормах, регулирующих отношения по оказанию услуг, научных работах ученых, а так же судебной практике их применения и практических навыков, которые необходимы для успешного применения этих знаний в последующей юридической деятельности.
- 1.2. **Задачи**, обуславливающие достижение цели освоения дисциплины: выработать у магистрантов навыки, позволяющие им правильно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве; дать магистрантам необходимые знания в сфере правового регулирования вещных прав; привить навыки и умения по правильному толкованию и применению норм гражданского законодательства; подготовить специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность в сфере частного права; выработать умение оказывать правовую и иную помощь гражданам и организациям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. При изучении дисциплины «Обязательства по оказанию услуг» магистрантам необходимо опираться на полученные знания по конституционному праву, теории государства и права, гражданскому и административному праву. Приступая к изучению данной дисциплины, магистранты должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. Освоение дисциплины необходимо обучающемуся для успешной сдачи государственного экзамена.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: современные проблемы юридических наук.

Знания: действующую нормативную базу по гражданскому праву, тенденции в ее изменениях за последние годы.

Умения: свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом, квалифицированно применять нормативные правовые акты в обязательственных отношениях.

Навыки: работы с нормативно-правовыми актами, регуливающими обязательственные отношения.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: проблемы страхового права.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОПВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способность неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации (ОПК-1);

в) профессиональных (ПК):

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-7	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-1	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.	правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
ПК-7	нормативно-правовые и нормативно-методические документы, регламентирующие требования к оформлению и подготовке основных видов документов.	оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.	навыками работы с нормативными правовыми актами; юридической терминологией.
ПК-13	нормативно-правовые и нормативно-методические документы, регламентирующие требования к оформлению и подготовке основных видов документов.	оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.	навыками работы с правовыми актами и юридической терминологией.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 зачетные единицы, контактная работа обучающихся с преподавателем – 13 часов (13 практических занятий), самостоятельная работа обучающихся – 59 часов, всего 72 часа.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)						Самостоят. работа	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР					
	Тема 1: Общие положения об обязательствах по оказанию услуг	2	1-2			2				7	Устный опрос тестирование
	Тема 2: Обязательства по оказанию фактических услуг	2	3-4			2				7	Устный опрос тестирование
	Тема 3: Обязательства по оказанию юридических услуг	2	5			1				7	Устный опрос Блиц-контрольная
	Тема 4: Обязательства по оказанию финансовых услуг	2	6-7			2				7	Устный опрос, рефераты
	Тема 5: Договор на оказание медицинских услуг и услуг социального характера	2	8-9			2				7	Коллоквиум тестирование
	Тема 6: Договор на оказание ветеринарных услуг	2	10-11			2				7	Устный опрос, рефераты
	Тема 7: Договор на оказание аудиторских услуг	2	12			1				7	Устный опрос Блиц-контрольная
	Тема 8: Договор на оказание консультативных и информационных услуг	2	13			1				10	Устный опрос, рефераты
	ИТОГО	72				13				59	Зачет

**Таблица 3.
Матрица соотношения тем/разделов
учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

<i>Темы, разделы дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>				<i>общее количество компетенций</i>
		ОК-7	ОПК-1	ПК-7	ПК-13	
Тема 1: Общие положения об обязательствах по оказанию услуг	9	+				1
Тема 2: Обязательства по оказанию фактических услуг	9	+	+			2
Тема 3: Обязательства по оказанию юридических услуг	8	+	+			2
Тема 4: Обязательства по оказанию финансовых услуг	9	+	+			2
Тема 5: Договор на оказание медицинских услуг и услуг социального характера	9	+	+	+	+	4
Тема 6: Договор на оказание ветеринарных услуг	9	+	+	+	+	4
Тема 7: Договор на оказание аудиторских услуг	8	+	+	+	+	4
Тема 8: Договор на оказание консультативных и информационных услуг	11	+	+	+	+	4

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. К обязательным видам самостоятельной работы при изучении дисциплины относится:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение письменных заданий к семинарским занятиям.

Кроме того, магистранты могут готовить доклады и сообщения для выступления на семинарах, участвовать в конференциях. Данные виды самостоятельной работы не являются обязательными и выполняются по выбору.

Выбор и изучение теоретического материала по всем темам дисциплины производится в соответствии с рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, указанным в данной программе и в методических указаниях к семинарским занятиям.

5.2. Сдача задания производится преподавателю, ведущему семинарские занятия, в установленные им сроки.

Формы контроля самостоятельной работы:

- выборочная и фронтальная проверка выполнения тестовых и индивидуальных заданий на семинарских занятиях в течении семестра;
- выполнение контрольной работы;
- устная защита рефератов.

Магистранты допускаются к зачету при выполнении всех видов самостоятельной работы.

Выполнение реферата в электронном виде, оформленном средствами Microsoft Word и Microsoft PowerPoint и отправка его по электронной почте для консультации преподавателю.

Таблица 4.
Содержание самостоятельной работы студентов

Номер раздела (темы)	Темы/ вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	Формы работы
1. Общие положения об обязательствах по оказанию услуг	-самостоятельное изучение теоретического материала (чтение периодической литературы; - изучение данных официальных сайтов Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ; изучение дополнительной литературы); -подготовка реферата с помощью методических указаний кафедры; -электронное самотестирование по модулю с помощью методических указаний кафедры.	7	собеседование
2. Обязательства по оказанию	-самостоятельное изучение теоретического	7	собеседование

фактических услуг	материала (чтение периодической литературы; - изучение данных официальных сайтов Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ; изучение дополнительной литературы); -подготовка реферата с помощью методических указаний кафедры; -электронное самотестирование по модулю с помощью методических указаний кафедры.		
3. Обязательства по оказанию юридических услуг	-самостоятельное изучение теоретического материала (чтение периодической литературы; - изучение данных официальных сайтов Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ; изучение дополнительной литературы); -подготовка реферата с помощью методических указаний кафедры; -электронное самотестирование по модулю с помощью методических указаний кафедры.	7	собеседование
4. Обязательства по оказанию финансовых услуг	-самостоятельное изучение теоретического материала (чтение периодической литературы; - изучение данных официальных сайтов Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ; изучение дополнительной литературы); -подготовка реферата с помощью методических указаний кафедры; -электронное самотестирование по модулю с помощью методических указаний кафедры.	7	собеседование
5. Договор на оказание медицинских услуг и услуг социального характера	-самостоятельное изучение теоретического материала (чтение периодической литературы; - изучение данных официальных сайтов Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ; изучение дополнительной литературы); -подготовка реферата с помощью методических указаний кафедры; -электронное самотестирование по модулю	7	собеседование

	с помощью методических указаний кафедры.		
6. Договор на оказание ветеринарных услуг	-самостоятельное изучение теоретического материала (чтение периодической литературы; - изучение данных официальных сайтов Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ; изучение дополнительной литературы); -подготовка реферата с помощью методических указаний кафедры; -электронное самотестирование по модулю с помощью методических указаний кафедры.	7	собеседование
7. Договор на оказание аудиторских услуг	-самостоятельное изучение теоретического материала (чтение периодической литературы; - изучение данных официальных сайтов Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ; изучение дополнительной литературы); -подготовка реферата с помощью методических указаний кафедры; -электронное самотестирование по модулю с помощью методических указаний кафедры.	7	собеседование
8. Договор на оказание консультативных и информационных услуг	-самостоятельное изучение теоретического материала (чтение периодической литературы; - изучение данных официальных сайтов Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ; изучение дополнительной литературы); -подготовка реферата с помощью методических указаний кафедры; -электронное самотестирование по модулю с помощью методических указаний кафедры.	10	собеседование

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа состоит из теоретических вопросов. Основаниями для снижения оценки за задание являются: ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании; неполный ответ для теоретических заданий; небрежное выполнение; многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если: даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Каждый вопрос темы надлежит осветить в работе подробно.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Рекомендуются следующие этапы работы: выбор темы; подбор литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы изучаемой дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у магистранта, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести научно-обоснованную полемику по вопросам государства и права.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция магистранты с изложением соответствующих

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные, проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики.

Рекомендованная тематика примерна. Поэтому обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с преподавателем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы, пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Внимание в реферате акцентируется на новых сведениях, определяется целесообразность обращения к тем или иным проблемам, монографиям, статьям и т. п.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной науке, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен

Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем реферата.

Методические рекомендации по написанию тестирования

Тестирование - метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов - тестовых заданий; реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оценением результатов. Тестирование предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемых заданиях всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. Тестирование не может быть засчитано, если даны неверные ответы. Тестирование зачитывается, если все вопросы даны верно.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание - закрепление и углубление теоретического материала, полученного на лекционных занятиях, сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту рассмотренного на лекции вопроса, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями. Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу и дать ответ в письменном виде. Оценка «зачтено» выставляется если обучающий демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме

практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «незачтено» выставляется если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов.

Методические рекомендации по решению задач

Задача- это проблемная ситуация, предполагающая ответ на поставленный вопрос, с целью закрепления теоретического материала по конкретной теме. При решении задачи необходимо прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Также дать оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения правового документа. Для этого обучающий должен определить все фактические обстоятельства упомянутые в задаче и сделать выводы, опираясь на соответствующий источник.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в учебном процессе активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов:

- лекции с применением мультимедийных и Интернет-технологий;
- проведение семинаров в форме групповых дискуссий, использование деловых игр или с применением Интернет-технологий;
- вовлечение магистрантов в проектную деятельность (проведение исследований);
- организация и проведение круглых столов с привлечением практических работников органов государственной власти.

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Компьютерное тестирование	Темы 1-4	Проведение текущего и рейтингового контроля знаний учащихся (в системт Mobile)
Деловая игра	Тема 5	Моделирование практической ситуации по проведению налоговой проверки.
Ситуационные задания	Темы 4-8	Анализ предложенных ситуаций, решение которых осуществляется на основе полученных теоретических знаний.

6.2. Информационные технологии

- использование материалов с официального сайта Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru/>;
- использование возможностей электронной почты преподавателя для направления письменных работ с целью их корректировки;
- система Moodle;
- автоматизированные справочные системы для доступа к правовой информации в области информационной безопасности (Гарант, Кодекс, Консультант Плюс, ЮСИС и другие подобные системы).

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Перечень лицензионного программного обеспечения
 2019-2020 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2019/2020	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/ Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

	<p>Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».</p> <p>В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.</p> <p>Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.</p> <p>http://garant-astrakhan.ru</p>
	<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.</p> <p>http://mars.arbicon.ru</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Обязательства по оказанию услуг» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5.
Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины(модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Объекты гражданских правоотношений.	ОК-7	Тестирование
2	Право собственности (общие положения)	ОК-7, ОПК-1	Собеседование Реферат
3	Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.	ОК-7, ОПК-1	Тестирование
4	Право общей собственности (общие положения).	ОК-7, ОПК-1	Тестирование

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины(модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
5	Право общей совместной собственности.	ОК-7, ОПК-1, ПК-7, ПК-13	Собеседование Реферат
6	Право общей долевой собственности.	ОК-7, ОПК-1, ПК-7, ПК-13	Тестирование
7	Ограниченные вещные права.	ОК-7, ОПК-1, ПК-7, ПК-13	Тестирование
8	Защита права собственности и других вещных прав.	ОК-7, ОПК-1, ПК-7, ПК-13	Собеседование Реферат

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6. Критерии оценивания результатов обучения

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые

	выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Тема 1. Объекты гражданских правоотношений.

1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие, признаки и свойства субъективного вещного права.
2. Виды вещных прав. Понятие собственности и права собственности.
3. Содержание права собственности.
4. Виды и формы собственности в РФ.
5. Субъекты права собственности.
6. Основания возникновения права собственности. Основания прекращения право собственности.

2. Тестовые задания

1. Допускается ли перемена лиц на стороне исполнителя в обязательствах возмездного оказания услуг?

- допускается;
- не допускается;
- по общему правилу, не допускается, исключения возможны с согласия услугополучателя.

2. За неисполнение обязательства по договору возмездного оказания услуги услугодатель:

- возмещает услугополучателю реальный ущерб;
- возмещает услугополучателю реальный ущерб и упущенную выгоду;
- не возмещает ущерба.

3. Договор перевозки грузов является:

- возмездным и двусторонним;
- возмездным, двусторонним, консенсуальным;
- возмездным, двусторонним, реальным или консенсуальным.

4. Обязан ли получатель груза принять прибывший в его адрес, но не заказанный груз?

- обязан;
- обязан, если груз скоропортящийся;
- не обязан.

5. Цену договора экспедиции составляют:

- расходы, понесенные при осуществлении договора;
- вознаграждение экспедитора;
- компенсация расходов при осуществлении договора плюс вознаграждение экспедитора.

Тема 2. Право собственности (общие положения).

1. Вопросы для обсуждения.

1. Понятие, основания возникновения и объекты права собственности граждан.
2. Содержание и пределы осуществления права собственности граждан.
3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. П

4. понятие права собственности юридических лиц. Субъекты, объекты и содержание права собственности юридических лиц.
5. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.
6. Право собственности производственных и потребительских кооперативов.
7. Право собственности общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, объединений юридических лиц.

2. Темы рефератов

1. Понятие обязательства как относительного отношения
2. Обязательство как имущественное отношение.
3. Отличие обязательств от иных относительных гражданских отношений
4. Обязательства из договоров и из односторонних действий. Понятие и значение сложного юридического состава.
5. Роль и значение договора как основания возникновения обязательств.
6. Понятие исполнения.
7. Цель и интерес в обязательстве.
8. Принципы исполнения обязательств.
9. Место, время и способы исполнения обязательств
10. Соотношение предмета и исполнения. Особенности обязательств, обусловленные спецификой предмета.

Тема 3. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.

1. Вопросы для обсуждения.

1. Понятие права государственной и муниципальной собственности.
2. Объекты и субъекты права публичной собственности.
3. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права публичной собственности.
4. Содержание права собственности.

2. Тестовые задания.

1. Если экспедитор докажет, что нарушение обязательства (неподача транспорта) вызвано ненадлежащим исполнением договора перевозки перевозчиком, то он несет ответственность перед клиентом в объеме:

- полного ущерба;
- реального ущерба;
- упущенной выгоды.

2. Считается ли договор хранения оформленным в простой письменной форме, если хранителем выдана не расписка в приеме вещи на хранение, а номерной жетон?

- считается;
- не считается;
- считается, если поклажедатель распишется за прием номерного жетона.

3. Если простая письменная форма договора хранения не соблюдена, вправе ли поклажедатель ссылаться на свидетельские показания в подтверждение своего утверждения, что ему возвращена не та вещь, которую он сдал на хранение:

- вправе;
- вправе, если представит положительную характеристику с места работы;
- вправе, если не имеет долгов по оплате коммунальных услуг;
- не вправе.

4. Относится ли договор хранения вещей в камерах хранения транспортных организаций к публичным?

- относится;
- относится, если только имеется соответствующее рекламное объявление;
- относится, если в камере хранения работает более двух человек;

- не относится.

5. Простое складское свидетельство отличается от двойного складского свидетельства тем, что:

- является ценной бумагой;
- выдается на предъявителя;
- выдается на имя конкретного человека;
- выдается одновременно с залогом товаров.

Тема 4. Право общей собственности (общие положения).

1. Вопросы для обсуждения.

1. Понятие и виды права общей собственности.
2. Общая долевая собственность (основания возникновения и содержание).
3. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности.
4. Право преимущественной покупки.
5. Общая совместная собственность (виды, основания возникновения, осуществление правомочий).
6. Общая совместная собственность супругов.
7. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.
8. Иные случаи образования общей собственности.

2. Тестовые задания.

1. Вещь, переданная на хранение в ломбард, страхуется за счет:

- ломбарда;
- поклажедателя;
- государства;
- органа местного самоуправления.

2. Гостиница отвечает за сохранность внесенных в нее вещей:

- при условии заключения с постояльцем отдельного договора;
- без особого о том соглашения;
- если они были предъявлены горничной, убирающей гостиничный номер;
- если составлена опись вещей, завизированная дежурным по этажу.

3. Предметом договора поручения являются:

- создание новых вещей;
- только заключение сделок;
- юридические действия;
- юридические и иные действия.

4. Договор комиссии отличается от договора поручения тем, что комиссионер действует:

- от своего имени;
- за счет комитента;
- по поручению комитента.

5. Если комиссионер совершил сделку на условиях более выгодных, чем те, которые были указаны комитентом, то дополнительная выгода:

- остается у комиссионера;
- передается комитенту;
- делится поровну между комитентом и комиссионером.

Тема 5. Право общей совместной собственности.

1. Вопросы для обсуждения.

1. Правовые основы лизинга как вида инвестиционной деятельности.
 2. Субъекты лизинговых правоотношений.
 3. Франчайзинг как контрактная форма привлечения инвестиций.
 4. Понятие договора франчайзинга (коммерческой концессии) и его признаки.
2. Темы рефератов.

1. Обязательства односторонние и взаимные.
2. Кредитор и должник.
3. Множественность лиц в обязательстве.
4. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования и перевод долга.
5. Основание цессии, Цессия во взаимных обязательствах. Частичная уступка права требования.
6. Правовая природа факторинга.
7. Кредиторские обязанности и их влияние на перемену лиц в обязательстве.

Тема 6. Право общей долевой собственности.

1. Вопросы для обсуждения.
 1. Понятие общей долевой собственности.
 2. Правовое регулирование.
 3. Содержание права общей долевой собственности.
 4. Виды.
2. Тестовые задания.
 1. Агент по агентскому договору совершает:
 - только сделки;
 - только юридические действия;
 - только фактические действия;
 - юридические и фактические действия.
 2. Что не может быть объектом доверительного управления?
 - нематериальные блага;
 - исключительные права;
 - недвижимость;
 - имущественные комплексы;
 - ценные бумаги.
 3. Кто несет ответственность по долгам, возникшим в связи с доверительным управлением, при недостаточности имущества, переданного в доверительное управление?
 - только управляющий;
 - только учредитель доверительного управления;
 - управляющий, а при нехватке у него имущества – учредитель управления, который несет ответственность имуществом, не переданным в доверительное управление.
 4. Сторонами в договоре франчайзинга могут быть:
 - физические лица, юридические лица;
 - любые субъекты права;
 - только юридические лица;
 - коммерческие организации и индивидуальные предприниматели.
 5. В предмет договора франчайзинга не входит право на:
 - фирменное наименование;
 - коммерческое обозначение;
 - товарный знак;
 - знак обслуживания;
 - использование изобретений, промышленных образцов, программ для ЭВМ;
 - использование ноу-хау;
 - использование произведения литературы.

Тема 7. Ограниченные вещные права.

1. Вопросы для обсуждения.
 1. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав.
 2. Право хозяйственного ведения.
 3. Право оперативного управления. Сервитуты.

4. Ограниченные вещные права на жилые помещения.

2. Тестовые задания.

1. При солидарной множественности субъектов активной обязанности:

а) управомоченный субъект вправе требовать исполнения как от всех обязанных субъектов, так и от любого из них в отдельности в полном объеме или в части долга

б) управомоченный субъект вправе требовать исполнения как от всех обязанных субъектов, так и от любого из них в отдельности только в полном объеме

в) каждое обязанное лицо исполняет обязанность в равной доле с другими, если из закона или договора не вытекает иное

2. Собственник здания, передаваемого в залог, имеет право аренды на земельный участок, на котором находится это здание. Можно ли заключить договор залога здания, не передавая в залог принадлежащее залогодателю право аренды участка:

а) можно во всех случаях

б) нельзя, такой договор будет недействительным

в) можно, но только при согласии залогодержателя

3. При взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами при нарушении денежного обязательства убытки:

а) подлежат возмещению в части, не покрытой процентами

б) не подлежат возмещению

в) подлежат возмещению в полном объеме

4. Случайные условия договора:

а) в определенной мере расширяют содержание договора

б) влекут его недействительность

в) не предусмотрены законодательством

5. По общему правилу право выбора предмета исполнения в альтернативном обязательстве принадлежит:

а) кредитору

б) до наступления срока исполнения – должнику, а с момента просрочки должника – кредитору

в) должнику

Тема 8. Защита права собственности и других вещных прав.

1. Вопросы для обсуждения.

1. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав.

2. Вещно-правовые способы защиты вещных прав.

3. Гражданско-правовая защита титульных владельцев.

2. Темы рефератов.

1. Возложение исполнения на третье лицо и переадресовка исполнения.

2. Понятие и оценка эффективности способов обеспечения исполнения обязательств. Виды способов обеспечения исполнения обязательств, иные формы обеспечения.

3. Неустойка как универсальный способ обеспечения. Виды неустойки и ее соотношение с убытками.

4. Залог, его значение и роль в современных условиях. Виды залога. Псевдозалоговые отношения.

5. Банковская гарантия, поручительство, задаток, удержание.

6. Особенности гражданской ответственности в обязательственном праве. Исполнение в натуре и возмещение убытков. Пределы судебной защиты

7. Обязательства гражданские и натуральные.

8. Типы, роды и виды договорных обязательств.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.
2. Соотношение договора возмездного оказания услуг и подрядного договора.
3. Стороны и предмет договора возмездного оказания услуг.
4. Цена, срок и форма договора возмездного оказания услуг.
5. Содержание договора возмездного оказания услуг.
6. Ответственность сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг.
7. Система обязательств по оказанию услуг.
8. Понятие и система обязательств по оказанию фактических услуг.
9. Понятие и виды обязательств по перевозке.
10. Договор перевозки пассажира: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
11. Стороны и предмет договора перевозки пассажира.
12. Цена, срок и форма договора перевозки пассажира.
13. Содержание договора перевозки пассажира.
14. Договор перевозки груза: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
15. Стороны и предмет договора перевозки груза.
16. Цена, срок и форма договора перевозки груза.
17. Договор транспортной экспедиции.
18. Понятие, элементы и виды обязательств по оказанию услуг.
19. Понятие, квалифицирующие признаки и особенности правового регулирования договора поручения.
20. Стороны и предмет договора поручения.
21. Цена, срок и форма договора поручения.
22. Содержание договора поручения.
23. Прекращение договора поручения.
24. Понятие, признаки и особенности правового регулирования договора комиссии.
25. Стороны и предмет договора комиссии.
26. Цена, срок и форма договора комиссии.
27. Содержание договора комиссии.
28. Прекращение договора комиссии.
29. Отдельные виды договора комиссии.
30. Понятие, признаки и особенности правового регулирования агентского договора.
31. Стороны и предмет агентского договора.
32. Цена, срок и форма агентского договора.
33. Содержание агентского договора.
34. Прекращение агентского договора.
35. Понятие и виды обязательств по оказанию финансовых услуг.
36. Понятие, признаки и виды договора банковского вклада.
37. Стороны и предмет договора банковского вклада.
38. Цена, срок и форма договора банковского вклада.
39. Содержание договора банковского вклада.
40. Прекращение договора банковского счета.
41. Ответственность сторон по договору банковского вклада.
42. Понятие, признаки и виды договора банковского счёта.
43. Стороны и предмет договора банковского счёта.
44. Цена, срок и форма договора банковского счёта.
45. Содержание договора банковского счёта.
46. Ответственность сторон по договору банковского счёта.
47. Прекращение договора банковского счёта.
48. Понятие и особенности правового регулирования отношений по оказанию медицинских услуг и услуг социального характера.

49. Понятие и общая характеристика договора по оказанию медицинских услуг и услуг социального характера.
50. Стороны и предмет договора на оказание медицинских услуг и услуг социального характера.

Критерии оценивания:

«Отлично» (90-100) - владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответ, показывает знание юридической терминологии.

«Хорошо» (70-89) - владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; показывает знание юридической терминологии.

«Удовлетворительно» (60-69) - владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

«Неудовлетворительно» (59 и ниже)- студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы, даже при дополнительных наводящих вопросах; не владеет юридической терминологией.

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Договорное право [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Р.А. Курбанова, А.М. Эрделевского. - М. : Проспект, 2016.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199150.html> (ЭБС «Консультант студента»)

б) дополнительная

2. Договорное право. Книга первая: Общие положения [Электронный ресурс] / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - 3-е изд., стер.- М. : Статут, 2011.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835407491.html> (ЭБС «Консультант студента»)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование ЭБС</i>
2019-2020	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит

	около 15000 наименований.
--	---------------------------

	www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ
--	--

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).