

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

П.М.Филиппов

«25» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ТИГП
А.Н.Харитонова

«04» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Составитель(-и)	Шафигулина С.Р., канд.юрид.наук, доцент,
Направление подготовки / специальность	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная
Год приема	2020
Курс	1

Астрахань – 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Юридическая техника»: усвоить основные понятия, правила и приемы юридической техники как синтеза теоретического и прикладного знания.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Юридическая техника»: изучение современных проблем правотворческой (законодательной) и правоприменительной техники, юридических конструкций и требований к языку правовых документов; приобретение навыков разработки и оформления различных правовых актов и юридических документов, квалифицированного толкования и применения нормативных правовых актов, а также проведения технико-юридической экспертизы правовых актов.

Изучение данной дисциплины содействует дальнейшему формированию юридического мировоззрения, профессиональной культуры юриста, а также получения необходимых практических навыков по составлению разного рода правовых документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Юридическая техника» входит в вариативную часть (элективные дисциплины). Дисциплина «Юридическая техника» взаимосвязана с дисциплинами и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами ООП: «История и методология юридической науки», «Договорное право», «Профессиональные компетенции юриста в судопроизводстве по гражданским делам».

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями): «История и методология юридической науки», «Компьютерные технологии в науке и образовании».

Знания: сущности и содержания основных юридических понятий и категорий.

Умения: ориентироваться в действующем законодательстве, совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Навыки: работы с нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Профессиональные компетенции юриста в судопроизводстве по гражданским делам», «Договорное право», «Профессиональные компетенции юриста в судопроизводстве по гражданским делам».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»)

Общекультурные компетенции (ОК)

ОК-1 «осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания»;

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК-1 «способностью разрабатывать нормативные правовые акты»;

ПК-7 «способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты»;

ПК-8 «способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности».

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК -1	содержание основных актуальных проблем юриспруденции.	аргументировать актуальность правовых проблем.	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и аналитике правовых явлений действительности.
ПК 1	Структуру юридических документов, их структуру; иметь представление о системе, отдельных видах правовых документов, их соотношении; технико-юридические приемы и способы создания и реализации нормативных актов.	применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.	правилами познавательного-логического и нормативно-структурного формирования правового материала.
ПК 7	приемы и способы, интерпретации правовых актов	Применять способы и приемы толкования действующее законодательство	Интерпретационной технологией
ПК 8	Понятие и проявления коррупции в нормативных актах	Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	навыками и умениями проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), в том числе 13 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 13 часов – практические, семинарские занятия), 59 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
ОБЩАЯ ЧАСТЬ									

1	Тема 1. Теория юридической техники и юридической технологии.	2					5	реферат
2	Тема 2. Юридический документ как средство правового регулирования	2					5	реферат
3	Тема 3. Общие правила юридической техники.	2	1		1		7	опрос/кейс-задания
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ								
4	Тема 4. Правотворческая техника	2	2-3		2		7	опрос/кейс-задания
5	Тема 5. Техника систематизации и толкования правовых актов.		4-5		2		7	опрос/кейс-задания
6	Тема 6. Техника создания правореализационных юридических документов	2	6-7		2		7	опрос/кейс-задания
7	Тема 7. Правоприменительная техника	2	8-9		2		7	опрос/кейс-задания
СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ								
8	Тема 8. Антикоррупционная экспертиза	2	10-11		2		7	опрос/кейс-задания

	нормативных правовых актов и их проектов								
9	Тема 9. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности	2	12-13		2			7	опрос/кейс-задания Тестирование
	ВСЕГО				13			59	зачет

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа, СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3.
Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции				Σ общее количество
		ОК-1	ПК-1	ПК-7	ПК-8	
Тема 1. Теория юридической техники и юридической технологии.	5	*	*	*	*	4
Тема 2. Юридический документ как средство правового регулирования.	5	*	*	*	*	4
Тема 3. Общие правила юридической техники.	8	*	*	*	*	4
Тема 4. Правотворческая техника.	9	*	*	*	*	4
Тема 5. Техника систематизации и толкования правовых актов.	9	*	*	*	*	4
Тема 6. Техника создания правореализационных юридических документов	9	*	*	*	*	4
Тема 7. Правоприменительная техника.	9	*	*	*	*	4

Тема 8. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.	9	*	*	*	*	4
Тема 9. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности.	9	*	*	*	*	4

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Теория юридической техники и юридической технологии

Развитие научных представлений о юридической технике в отечественной юридической науке на разных этапах ее развития. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению. Классификация юридической техники. Система технико-юридического инструментария. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, правовые презумпции, правовые фикции, правовые символы. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

Тема 2. Юридический документ как средство правового регулирования

Понятие и основные характеристики юридического документа. Форма юридического документа. Виды юридических документов. Организационно-правовые и распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Нормативный правовой акт. Правоприменительный акт. Структура юридического документа. Особенности структуры отдельных видов юридических документов. Стандарты оформления юридических документов. Экспертиза юридических документов: понятие, цели, виды. Экспертное заключение как разновидность юридического документа. Хранение документов.

Тема 3. Общие правила юридической техники.

Понятие и виды содержательных правил юридической техники. Правила обеспечения логики права. Структурные правила. Языковые правила. Формальные правила. Процедурные правила.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 4. Правотворческая техника

Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники. Понятие и виды правотворчества. Требования к содержанию нормативных правовых актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов. Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структура нормативного акта. Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта.

Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Описание стадий принятия законопроекта. Понятие и содержания ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений. Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов. Значение опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования. Способы вступления нормативных актов в юридическую силу. Способы прекращения действия нормативных актов.

Тема 5. Техника систематизации и толкования правовых актов.

Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации. Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация,

инкорпорация. Понятие и структура толкования нормативных актов. Структура интерпретационной технологии. Способы толкования нормативных актов.

Тема 6. Техника создания правореализационных юридических документов

Понятие и виды правореализационных документов. Техника создания правореализационных документов. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.

Составление гражданско-правовых договоров. Подготовка учредительных документов юридических лиц и иных документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, его реорганизации, ликвидации.

Тема 7. Правоприменительная техника

Понятие и виды правоприменения. Правоприменительный акт: понятие, признаки, отличие от нормативного правового акта. Виды правоприменительных актов. Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Тема 8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

Понятие юридической экспертизы, виды экспертизы. Объекты юридической экспертизы. Субъекты юридической экспертизы. Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных и федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания РФ как стадия законодательного процесса. Значение заключения юридической экспертизы. Юридическая экспертиза законов субъектов Российской Федерации как стадия законодательного процесса. Методика её проведения. Методическая основа проведения экспертизы. Сущность и значение экспертизы, проводимой государственными органами. Порядок проведения экспертизы прокуратурой Российской Федерации, органами Министерства юстиции Российской Федерации. Государственная регистрация федеральных нормативных актов, порядок её проведения и значение. Порядок ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Современное российское законодательство как основа антикоррупционного анализа и оценки правовых актов, включая законодательство субъектов РФ об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов. Субъекты антикоррупционного анализа и оценки правовых актов на коррупциогенность. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Порядок проведения антикоррупционного анализа и оценки реализации правовых актов.

Тема 9. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности

Понятие и особенности правового мониторинга. Мониторинг законодательства: понятие, сущность. Мониторинг правоприменения: сущность и содержание. Виды правового мониторинга: по отраслевому предназначению; по стадиям проведения; по субъектному составу; по времени действия; по уровню правоприменительной деятельности; по направленности результатов мониторинга; по характеру использования выводов. Мониторинг правоприменения: текущий и оперативный; плановый и внеплановый.

Характеристика стадий мониторинга правоприменения: сбор информации о практике применения нормативных правовых актов; обобщение информации о результатах реализации нормативных правовых актов; анализ информации о практике их реализации; оценка результатов применения нормативных правовых актов; контроль за их применением; проведение мониторинговой экспертизы (включая антикоррупционную экспертизу актов и их проектов); обобщение и оформление выводов мониторинга правоприменения. Роль мониторинга правоприменения в реализации антикоррупционной политики Российской Федерации. Методы выявления, обобщения, анализа и оценки неправомερных коррупционных решений и действий (бездействий) должностных лиц при применении нормативных правовых актов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.

В процессе изучения дисциплины «Юридическая техника» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (технология теоретического моделирования) технологии обучения.

При подготовке к практическим/семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучающегося занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Может применяться **Pecha Kucha** - способ презентации, в котором нужно успеть представить 20 слайдов за 20 секунд каждый (всего 6 минут 40 секунд). От этого презентация получается емкой и динамичной. На выступление спикера дается 6 минут 40 секунд. За это время вам необходимо не только рассказать о своем проекте, но и вызвать интерес у слушателей и в итоге получить от них вопросы. Успешные презентации обычно содержат изображения, которые дополняют то, что говорит выступающий, и не являются повторением того, что уже написано на слайде.

Может применяться формат **Аквариума** - формат для обсуждения трендовых тем и выявления разных точек зрения. Модератор объявляет тему обсуждения, и внутренний круг его начинает. В «открытом» варианте аквариума часть стульев внутреннего круга остается незанятыми, и любой человек из большой аудитории может занять это место и присоединиться к дискуссии.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины «Юридическая техника».

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. Особое место отводится самостоятельной проработке обучающимися отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у обучающихся инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Таблица 4.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1. Теория юридической техники и юридической технологии.	Развитие научных представлений о юридической технике в отечественной юридической науке на разных этапах ее развития. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.	5	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка реферата.
Тема 2. Юридический документ как средство правового регулирования.	Экспертиза юридических документов: понятие, цели, виды. Экспертное заключение как разновидность юридического документа.	5	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема 3. Общие правила юридической техники.	Понятие и виды содержательных правил юридической техники. Правила обеспечения логики права.	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение кейс-задания.
Тема 4. Правотворческая техника.	Понятие и виды правотворчества. Требования к содержанию нормативных правовых актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов. Понятие и требования к правотворческой процедуре.	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение кейс-задания.
Тема 5. Техника систематизации и толкования правовых актов.	Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации. Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация.	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение кейс-задания.
Тема 6. Техника создания правореализационных юридических документов	Понятие и виды правореализационных документов. Понятие и виды правореализационных документов.	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение кейс-задания.
Тема 7. Правоприменительная	Понятие и виды правоприменения.	7	Чтение основной и дополнительной

техника.	Правоприменительный акт: понятие, признаки, отличие от нормативного правового акта. Виды правоприменительных актов.		литературы. Выполнение кейс-задания.
Тема 8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.	Понятие юридической экспертизы, виды экспертизы. Объекты юридической экспертизы. Субъекты юридической экспертизы. Юридическая экспертиза законов субъектов Российской Федерации как стадия законодательного процесса. Методика её проведения. Сущность и значение экспертизы, проводимой государственными органами. Порядок проведения экспертизы прокуратурой Российской Федерации, органами Министерства юстиции Российской Федерации.	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение кейс-задания.
Тема 9. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности.	Понятие и особенности мониторинга правоприменения в Российской Федерации. Разные подходы к определению мониторинга правоприменения. Сущность и содержание мониторинга правоприменения.	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение кейс-задания.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Рекомендуем следующие этапы работы: подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8-10 источников); составление библиографии; обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений; разработка плана; написание.

Цель **практического задания (кейс-задания)** – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. Предполагает самостоятельный сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

№	Формы	Описание
Тема 1.	Дискуссия («мозговой штурм»). Использование общественных ресурсов.	Просмотр и обсуждение фрагмента лекции Е.А. Суханова в Школе частного права, посвященного проблемам юридической техники. Обсуждение основных проблем и тенденций развития юридической техники на современном этапе.
Тема 4.	Case-study (анализ конкретных ситуаций)	Анализ законопроекта (разработанного Думой Астраханской области) на соответствие правилам юридической техники.
Тема 4.	Кейс-задания	Разработка проекта нормативного правового акта.
Тема 8.	Кейс-задания	Проведение антикоррупционной экспертизы законопроекта.
Тема 9.	Кейс-задания Мастер-класс	Проведение мониторингового исследования. «Правовой мониторинг» (Управление Министерства юстиции по Астраханской области). «Правовая экспертиза проектов законов Астраханской области» (Государственно-правовое управление Администрации Губернатора Астраханской области/ Управление Министерства юстиции по Астраханской области).

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения

2020-2021 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2020/2021	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/ <u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС".</u> http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
	<u>Электронно-библиотечная система elibrary.</u> http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

	<p>Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».</p> <p>В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.</p> <p>Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.</p> <p>http://garant-astrakhan.ru</p>
--	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Юридическая техника» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5.
Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Теория юридической техники и юридической технологии.	ОК-1, ПК-1, ПК-7, ПК-8	тематика рефератов
2	Тема 2. Юридический документ как средство правового регулирования	ОК-1, ПК-1, ПК-7, ПК-8	тематика рефератов
3	Тема 3. Общие правила юридической техники.	ОК-1, ПК-1, ПК-7, ПК-8	вопросы для опроса/ комплект кейс-заданий
4	Тема 4. Правотворческая техника	ОК-1, ПК-1, ПК-7, ПК-8	вопросы для опроса/ комплект кейс-заданий
5	Тема 5. Техника систематизации и толкования правовых актов.	ОК-1, ПК-1, ПК-7, ПК-8	вопросы для опроса/ комплект кейс-заданий
6	Тема 6. Техника создания правореализационных юридических документов	ОК-1, ПК-1, ПК-7, ПК-8	вопросы для опроса/ комплект кейс-заданий

7	Тема 7. Правоприменительная техника	ОК-1, ПК-1, ПК-7, ПК-8	вопросы для опроса/ комплект кейс- заданий
8	Тема 8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	ОК-1, ПК-1, ПК-7, ПК-8	вопросы для опроса/ комплект кейс- заданий
9	Тема 9. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности	ОК-1, ПК-1, ПК-7, ПК-8	вопросы для опроса/ комплект кейс- заданий/фонд тестовых заданий

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание
----------------------------	---

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Теория юридической техники и юридической технологии.

Тематика рефератов:

1. Значение юридической техники для современного юриста.
2. Тенденции развития методологии юридической техники на современном этапе.
3. Взгляды Р.Иеринга и И.Бентама о юридической технике.
4. Научно-методические стандарты юридической техники.
5. Федеральные стандарты юридической техники.
6. Региональные стандарты юридической техники.

Тема 2. Юридический документ как средство правового регулирования

Тематика рефератов:

1. Понятие и основные характеристики юридического документа. Форма юридического документа.
2. Виды юридических документов.
4. Стандарты оформления юридических документов.
5. Экспертиза юридических документов: понятие, цели, виды.

Тема 3. Общие правила юридической техники.

Вопросы для обсуждения (опрос)

1. Структурные правила юридической техники.
2. Языковые правила юридической техники.
3. Формальные правила юридической техники.
4. Процедурные правила юридической техники.

Практическое задание

А) из каких критериев следует исходить при разбивке текста проекта закона на структурные подразделения: разделы, главы, статьи, части статей и т.д.? Анализ произведите на основе нормативного правового акта субъекта РФ (Закон Астраханской области «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», Закон Орловской области «О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области», Закон Краснодарского края «О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края»).

Б) На основе анализа законов субъектов РФ (*со ссылкой на статью*) охарактеризуйте дефиницию нормативного правового акта. Сравните их, определите равнозначность/неравнозначность, объёмность/краткость определения.

В) Изучите законы субъектов РФ и проанализируйте с позиции юридического закрепления (форма закрепления, полнота и т.д.) правила юридической техники (анализ произведите на основе Закона Астраханской области «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», Закона Орловской области «О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области, Закона Краснодарского края «О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края», Закона ЯНАО «О правотворчестве»).

Г) Студентам предлагается самостоятельно подготовить проект судебного решения по заранее сформулированной фабуле дела с использованием известных им принципов, приемов и способов юридической техники. Во время семинарского занятия студенты обмениваются

подготовленными проектами и критически анализируют их на предмет грамотности технического составления.

Тема 4. Правотворческая техника

Вопросы для обсуждения (опрос)

1. Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники.
2. Понятие и требования к правотворческой процедуре.
3. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта.
4. Стадии правотворческой деятельности (законотворчества).
5. Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов. Значение опубликования нормативных актов.

Кейс-задание

Ознакомьтесь с Инструкцией по делопроизводству в администрации Губернатора Астраханской области, утвержденной постановлением Губернатора Астраханской области от 24.03.2011 № 100.

В соответствии с Инструкцией подготовьте проект закона (на выбор группы):

- «О нормативных правовых актах»;
- «О толковании нормативных правовых актов»;
- «О систематизации нормативных правовых актов».
- «О мониторинге нормативных правовых актов».

Тема 5. Техника систематизации и толкования правовых актов.

Вопросы для обсуждения (опрос)

1. Понятие и причины систематизации правовых актов.
2. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация.
3. Понятие и структура толкования нормативных актов.
4. Структура интерпретационной технологии.

Кейс-задание

1) п. 2 ст. 344 ГК РФ закрепляет, что «договором может быть предусмотрена обязанность залогодержателя возместить залогодателю и иные убытки, причиненные утратой или повреждением предмета залога». Разъясните, используя приемы интерпретационной технологии можно ли иные убытки взыскать наряду с основными?

2) проанализируйте статью 153 УК РФ и разъясните: понятия «подмена», «ребенок», «корыстные побуждения, низменные побуждения», «подмена ребенка, совершенная из корыстных или иных низменных побуждений», используя приемы интерпретационной технологии.

«Подмена ребенка, совершенная из корыстных или иных низменных побуждений, - наказывается лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев».

3) Составить проект интерпретационного акта.

Тема 6. Техника создания правореализационных юридических документов

Вопросы для обсуждения (опрос)

1. Понятие и виды правореализационных документов. Техника создания правореализационных документов.
2. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.

3. Составление гражданско-правовых договоров. Подготовка учредительных документов юридических лиц и иных документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, его реорганизации, ликвидации.

Кейс-задание

1) Составить проект правореализационного акта. На основе ситуации подготовить проект гражданско-правового договора.

2) Подготовка учредительных документов юридических лиц и иных документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, его реорганизации, ликвидации. Составить проект правореализационного акта.

Тема 7. Правоприменительная техника

Вопросы для обсуждения (опрос)

1. Правоприменительный акт: понятие, признаки, отличие от нормативного правового акта. Виды правоприменительных актов.
2. Судебные акты и техника их составления.
3. Требования к судебным актам и правила их оформления.

Кейс-задание

1) Подготовка судебного решения и алгоритм его составления с акцентом на требования логичности и аргументированности изложения.

2) Подготовка определения суда (о принятии искового заявления, об оставлении искового заявления без движения, о замене стороны, о назначении экспертизы, о прекращении производства по делу и т.д.).

Тема 8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

Вопросы для обсуждения (опрос)

1. Понятие юридической экспертизы, виды экспертизы. Объекты юридической экспертизы. Субъекты юридической экспертизы.
2. Юридическая экспертиза законов субъектов Российской Федерации как стадия законодательного процесса. Методика её проведения.
3. Порядок проведения экспертизы прокуратурой Российской Федерации, органами Министерства юстиции Российской Федерации.
4. Субъекты антикоррупционного анализа и оценки правовых актов на коррупциогенность. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Порядок проведения антикоррупционного анализа и оценки реализации правовых актов.

Кейс-задание

1) Проведите правовую экспертизу проекта нормативного правового акта и составьте акт.

Алгоритм ответа:

1. Форма нормативного правового акта;
2. Название нормативного правового акта;
3. Реквизиты нормативного правового акта;
4. Внешняя характеристика нормативного правового акта (количество частей, разделов, глав, статей);
5. Причины, мотивы, цели принятия нормативного правового акта, исходя из его концепции;
6. Общественные отношения, к которым применяются данные нормативного правового акта;
7. Характеристика нормативного правового акта по временному пространству и кругу лиц;

8. Достоинства нормативного правового акта (можно в сравнении с другими нормативными правовыми актами, с предыдущими нормативными правовыми актами);

9. Недостатки (в зависимости от проблем, требующих решения, по наличию юридических дефектов);

10. Конкретные рекомендации по ликвидации выявленных недостатков.

Например, *вместо термина «может» в данной ситуации правильнее использовать термин «должен»* и т.п.

Тема 9. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности

Вопросы для обсуждения (опрос)

1. Понятие и особенности правового мониторинга.

2. Виды правового мониторинга: по отраслевому предназначению; по стадиям проведения; по субъектному составу; по времени действия; по уровню правоприменительной деятельности; по направленности результатов мониторинга; по характеру использования выводов.

3. Стадии мониторинга правоприменения: сбор информации о практике применения нормативных правовых актов; обобщение информации о результатах реализации нормативных правовых актов; анализ информации о практике их реализации; оценка результатов применения нормативных правовых актов; контроль за их применением; проведение мониторинговой экспертизы (включая антикоррупционную экспертизу актов и их проектов); обобщение и оформление выводов мониторинга правоприменения.

Кейс-задание

Проведите мониторинговое исследование, основываясь на следующих положениях:

- постановка цели, задач мониторинга, определение объекта мониторинга (закон, группа нормативных правовых актов, регулирующих определенный круг общественных отношений);

- сбор информации: оценка состояния нормативной основы регулируемой сферы общественных отношений; перечень нормативных актов, регулирующих данные общественные отношения (когда приняты, когда внесены последние изменения, были ли внесены изменения в исследуемые нормы, в чем их суть);

- установление соответствия исследуемых норм (нормативных актов) положениям Конституции РФ, международным нормам и общепризнанным принципам, нормам федерального законодательства; есть ли разъясняющие постановления ВС РФ, КС РФ;

- оценка эффективности действия правовых норм или выявление факторов, определивших низкую эффективность нормативно-правового регулирования круга общественных отношений и в выработке путей и способов преодоления их негативного действия;

- обобщение выводов по результатам проведенных мониторинговых исследований (формулируются выводы о качестве нормативно-правового регулирования общественных отношений, подлежащих исследованию; отмечаются выявленные недостатки качества нормативных правовых актов, пробелы и коллизии в регулировании).

МОНИТОРИНГ ИЗМЕНЕНИЯ (ВНЕСЕНИЯ ПОПРАВКИ) ФЗ «...» ОТ _____ (В РЕД. ОТ _____)

- **Динамика поправок (изменений):**

- **Вид поправок (изменений):**

- Исключение нормы (части нормы)

- Замена нормы (части нормы)

- Дополнение нормы (статьи)

- Признание утратившими силу

- **Характер поправок (изменений):**

- Из __ статей ФЗ изменения внесены в __ статей.
- ФЗ дополнен __ статьями.
- Дополнен отдельными статьями, касающимися...
- Дополнен отдельными нормами, касающимися...
- Изменению не подверглись __ статьи (устанавливающие..)
- Отдельные нормы ФЗ разъяснены Постановлениями Конституционного Суда РФ

ФЗ «»		
	Новая редакция	Первичный текст
Поправка От _____ исключение	<i>текст статьи (части статьи)</i>	<i>текст статьи (части статьи)</i>
Поправка От _____ замена	<i>текст статьи (части статьи)</i>	<i>текст статьи (части статьи)</i>
Поправка От _____ признание утратившим силу	<i>текст статьи (части статьи)</i>	<i>текст статьи (части статьи)</i>

Фонд тестовых заданий

1. Родоначальником учения о юридической технике является:

- А) Фр.Бэкон
- Б) Р.Иеринг
- В) Ш.Монтескье
- Г) И.Бентам

2. Трактат «Юридическая техника» написал:

- А) Р.Иеринг
- Б) Фр.Бэкон
- В) Ш.Монтескье
- Г) И.Бентам

3. Предметом юридической техники является:

- А) наиболее общие закономерности осуществления юридической деятельности
- Б) принципы составления законов
- В) систематизация законодательства
- Г) осуществление правотворческой деятельности

4. Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:

- А) юридическая техника
- Б) законодательство
- В) толкование права
- Г) правотворчество

5. Совокупность исходных научных подходов к исследованию юридической деятельности, а также способов и приемов ее выполнения составляет:

- А) методологию юридической техники

- Б) предмет юридической техники
- В) принципы юридической техники
- Г) приемы юридической техники

6. Уровень юридической техники - один из показателей уровня:

- А) юридической культуры в стране
- Б) юридической культуры граждан
- В) экономического развития страны
- Г) демократичности государства

7. Какие элементы входят в юридическую технику:

- А) технические средства и технические приемы
- Б) средства кодификации и унификации
- В) средства денонсации и ратификации
- Г) средства декламации и апробации

8. По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:

- А) правотворческую технику и законотворческую
- Б) законодательную и технику индивидуальных актов
- В) технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации
- Г) технику локальную и единую

9. Техника индивидуальных актов изучается в основном:

- А) в теории государства и права
- Б) в процессуальных документах
- В) в рамках судопроизводства
- Г) в конкретных юридических дисциплинах

10. На нормативном и социологическом уровнях правовой системы юридическая техника проявляется, прежде всего, в:

- А) правовых конструкциях
- Б) нормах права
- В) правовой системе
- Г) уровне власти

11. К общим средствам юридической техники относят:

- А) терминологию
- Б) правовой акт
- В) систематизацию
- Г) системный анализ

12. К специальным юридическим средствам относятся:

- А) Пояснение и определение
- Б) Сопоставление и анализ
- В) Обработка и перевод
- Г) презумпции и фикции

13. По своему содержанию технико-юридические средства и приемы подразделяются на две качественно различные группы:

- А) во-первых, средства и приемы юридического выражения воли законодателя и, во-вторых, средства и приемы словесно-документального изложения содержания акта.
- Б) во-первых, приемы кодификации и во-вторых, приемы унификации
- В) во-первых, технические нормы и во-вторых, материальные
- Г) во-первых, материальные и во-вторых, процессуальные

14. Как называется одна из частей правоприменительного акта:

- А) резолютивная
- Б) процессуальная
- В) преамбула
- Г) завершающая

15. Постановляющая часть в законе содержит:

А) предписания, определяющие время и порядок вступления нормативного акта в силу, а также предписания, отменяющие действие других актов

- А) ответственность сторон
- Б) права и обязанности граждан
- Г) основная идея законопроекта

16. Правила, относящиеся к внешнему оформлению нормативных актов:

- А) нумерация страниц
- Б) должен иметь необходимые реквизиты
- В) преамбула
- Г) введение и заключение

17. Законодательные нормы, которые механически воспроизводятся в других актах, произвольно истолковываются, применяются с отступлением от смысла, остаются без внимания или не реализуются вообще:

- А) девальвация норм права
- Б) деформация норм права
- В) повторение норм права
- Г) пробелы в праве

18. Нарушение принципа законодательной техники «недопущение каких – либо повторов при изложении норм права» приводит к:

- А) уменьшению объема действующего законодательства
- Б) увеличению объема действующего законодательства
- В) искажению изложения норм права
- Г) необоснованности нормы права

19. Последствия нарушения соразмерности определения понятий:

- А) тавтология норм права
- Б) определяемое и определяющее понятия тождественны
- В) определение неизвестного через неизвестное
- Г) логическая непротиворечивость

20. Последствие грамматических ошибок в законотворчестве:

- А) нарушение стиля закона
- Б) тавтология
- В) громоздкость фраз и перегруженность их однородными членами, причастными и деепричастными оборотами
- Г) отсутствие механизма реализации закона

21. Законотворческие ошибки это:

- А) нарушение норм международного права
- Б) недостатки и упущения, возникшие на стадии проектирования норм права
- В) отсутствие реализации нормы права
- Г) когда закон не соответствует объективным закономерностям развития общества

22. Юридические ошибки являются:

- А) Следствием не соблюдения норм Конституции РФ
- Б) следствием не соблюдения каких-либо требований законодательной техники
- В) следствием не соблюдения норм трудового законодательства
- Г) следствием не соблюдения предписаний должностных лиц

23. Основной признак юридической ошибки:

- А) не требует юридического разбирательства
- Б) негативный результат
- В) преднамеренный характер
- Г) иррациональный характер

24. Техничко-юридические дефекты законодательных текстов можно отнести к:

- А) Правотворческим ошибкам

- Б) Законотворческим ошибкам
- В) Юридическим ошибкам
- Г) Логическим ошибкам

25. Каким способом устраняются технико-юридические дефекты в законодательстве:

- А) унификацией нормы права
- Б) толкованием нормы права
- В) классификацией нормы права
- Г) отменой нормы права

26. К какому виду актов относится приказ об увольнении работника:

- А) правоприменительный акт
- Б) нормативно-правовой акт
- В) интерпретационный акт
- Г) не относится ни к одному из перечисленных видов

27. Что определяется как деятельность по выявлению воли законодателя, выраженной в правовой норме:

- А) правотворчество
- Б) правоприменение
- В) толкование права
- Г) законотворчество

28. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:

- А) законопроект
- Б) нормативный акт
- В) распоряжение
- Г) предписание

29. Правотворческая деятельность представляет собой -:

А) деятельность по созданию общеобязательных норм поведения участников общественных отношений

Б) деятельность по упорядочению нормативных актов

В) деятельность по систематизации законов
деятельность по унификации правовых актов

Г) деятельность по созданию законов

30. В преамбуле нормативного правового акта указываются:

- А) причины, поводы, цели издания нормативного акта
- Б) меры ответственности
- В) структура закона
- Г) порядок вступления закона в силу

31. Сопроводительный документ, содержащий указание на предмет законодательного регулирования, а также изложение концепции предлагаемого законопроекта:

- А) пояснительная записка
- Б) перечень актов федерального законодательства
- В) финансово - экономическое обоснование
- Г) идея законопроекта

32. Как называется вводная часть нормативно-правового акта:

- А) преамбула
- Б) гипотеза
- В) статья
- Г) диспозиция

33. К юридическим документам относятся:

- А) законы
- Б) свидетельство о рождении
- В) доверенности
- Г) все перечисленное

34. Документ, фиксирующий юридические факты:

- А) паспорт
- Б) закон
- В) договор
- Г) решение суда

35. Юридические документы, содержащие решения индивидуального характера:

- А) доверенность, приказ руководителя организации, решения суда
- Б) закон РФ, Указ Президента РФ, приказ руководителя организации
- В) паспорт, военный билет
- Г) документ об образовании, свидетельство о праве собственности

36. Правовой документ должен содержать части:

- А) вступительную, основную, заключительную
- Б) вступительную, заключительную
- В) основную, заключительную, приложения
- Г) вступительную, основную, заключительную, мотивировочную

37. Основные требования к заголовку нормативного акта:

- А) точность, краткость, формализованность
- Б) точность, емкость
- В) краткость
- Г) формализованность, объемность

38. Правовая аббревиатура:

- А) сокращения словосочетаний, образованные из первых букв слов в них входящих
- Б) все структурные единицы нормативного акта
- В) особые правила
- Г) слова, представляющие собой узкоспециальные наименования, применяемые в той или

иной деятельности

39. В этой части нормативного акта акцентируется сроке действия документа, порядке его обжалования:

- А) заключительная часть
- Б) основная часть
- В) вступительная часть
- Г) приложение

40. Разновидность систематизации правовых документов, заключающаяся в их сборе, хранении, регистрации, расположении в определенном порядке и поддержании в контрольном состоянии для быстрого нахождения и использования:

- А) учет законодательства
- Б) кодификация
- В) инкорпорация
- Г) консолидация

41. Объектами учета законодательства являются:

- А) нормативные, интерпретационные, правореализационные, правоприменительные и др. акты
- Б) только нормативные акты
- В) нормативные и правоприменительные
- Г) правоприменительные и интерпретационные

42. Акт правоприменения состоит из следующих частей:

- А) вводная
- Б) мотивировочная

- В) описательная
- Г) резолютивная
- Д) содержательная

43. Средства и правила, используемые в процессе интеллектуально-волевой деятельности государственно-властных субъектов по установлению смысла правовых норм, результаты которой имеют юридически обязательное значение для всех субъектов, представляют собой:

- А) правотворческую технику
- Б) технику официального толкования
- В) механизм правового регулирования

44. Система средств, приемов и правил создания наиболее совершенных по форме и структуре нормативных актов, обеспечивающих доступность нормативного материала, максимальный охват регулируемых вопросов, внутреннюю согласованность системы законодательства – это _____ техника

- А) правотворческая
- Б) правоприменительная
- В) интерпретационная

Промежуточная аттестация

Вопросы для подготовки к зачету

1. Юридическая техника как вид юридической деятельности.
2. Понятие и структура юридической техники.
3. Классификация юридической техники.
4. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, правовые презумпции, правовые фикции, правовые символы.
5. Понятие и основные характеристики юридического документа.
6. Особенности структуры отдельных видов юридических документов.
7. Стандарты оформления юридических документов.
8. Понятие и виды содержательных правил юридической техники.
9. Структурные правила.
10. Языковые правила.
11. Формальные правила.
12. Процедурные правила.
13. Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники.
14. Понятие и требования к правотворческой процедуре.
15. Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов.
16. Правила систематизации нормативных правовых актов.
17. Структура интерпретационной технологии.
18. Способы толкования нормативных актов.
19. Понятие и виды правореализационных документов.
20. Техника создания правореализационных документов.
21. Виды правоприменительных актов.
22. Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.
23. Понятие юридической экспертизы, виды экспертизы. Объекты юридической экспертизы.
24. Методическая основа проведения юридической экспертизы.
25. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.
26. Понятие и особенности правового мониторинга.
27. Мониторинг правоприменения: сущность и содержание.

28. Стадии мониторинга правоприменения.

29. Методы выявления, обобщения, анализа и оценки неправомερных коррупционных решений и действий (бездействий) должностных лиц при применении нормативных правовых актов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Примерная технологическая карта

Дисциплина – «Юридическая техника»

Курс –1 семестр – 2

Кафедра – Теории и истории государства и права

Ф.И.О. преподавателя – С.Р.Шафигулина, к.ю.н., доцент

Трудоемкость дисциплины – 72 ч.

Итоговый контроль – зачет

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступление на семинарских занятиях			
1.1	полный ответ по вопросу	2 балла	6	по расписанию
1.2	дополнение	0,2 – 0,5 балла	5	по расписанию
2	Сдача реферата	3 балла	9	по расписанию
2.1	Выполнение и сдача кейсов-заданий	4 балла за задание	20	по расписанию
Количество баллов к рубежному контролю (8 неделя)			40	по расписанию
2.2	Выполнение и сдача кейсов-заданий	4 балла за задание	20	по расписанию
Количество баллов к рубежному контролю (14 неделя)			60	по расписанию
2.3	Выполнение и сдача кейсов-заданий	4 балла за задание	20	по расписанию
2.4	Тестирование по курсу	0,5 балла за правильный ответ	10	по расписанию
Промежуточный контроль			90	по расписанию
3	Блок бонусов			
3.1	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 2	10	по расписанию
3.2	Активность студента на занятии	0,3 балла за занятие, но не более 3		по расписанию

3.3	Знание материала выходящего за рамки лекций	0,1 балл за занятие, но не более 2		по расписанию
Всего			100	

Ведущий преподаватель

С.Р.Шафигулина

Таблица 2 – начисление бонусов

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+1
Отсутствие пропусков практических занятий	+1
Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	+1
Участие с докладами на научных конференциях:	
- внутривузовской	+2
- региональной, международной	+4

Таблица 3 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Не готов к практической части занятия (за одно занятие)	-0,5
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-0,5
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-0,5
Нарушение правил техники безопасности	-1

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Давыдова М.Л., Юридическая техника. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / Давыдова М. Л. - М. : Проспект, 2018. - 232 с. - ISBN 978-5-392-27012-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392270125.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Максименко Е.И., Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие / Максименко Е.И. - Оренбург: ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1885-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018859.html> (ЭБС «Консультант студента»)

б) дополнительная литература:

1. Демидова И. С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Демидова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — 978-5-00094-153-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html> (ЭБС «IPR Books»).
2. Краснослободцева Н. К. Основы техники юридического письма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — 978-5-9758-1761-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81078.html> (ЭБС «IPR Books»).
3. Томин В. А. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Томин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html> (ЭБС «IPR Books»).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование ЭБС</i>
2020/2021	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).