

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

П.М.Филиппов
«23» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
зав. каф. гражданского права

Д.Р.Крипакова
«06» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИХ ВЕЩНЫХ ПРАВ**

Составитель		Фастова М.А., к.ю.н., доцент
Направление	подготовки /	40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
специальность		
Направленность (профиль) ОПОП		
Квалификация (степень)		магистр
Форма обучения		заочная
Год приема		2018
Курс		2 курс

Астрахань– 2019

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины «Защита права собственности и других вещных прав» - формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», необходимых для осуществления профессиональной деятельности по направлениям, определенным стандартом, в сфере регламентации гражданско-правовой ответственности, возникающей в гражданском обороте, посредством получения знаний об основных институтах современного гражданского права России и нормативном регламентировании вопросов ответственности в частноправовой сфере.

1.2 Основными задачами освоения дисциплины «Защита права собственности и других вещных прав» является:

- изучение основных теоретических и практических проблем правового регулирования института гражданско-правовой ответственности;
- освоение теоретических знаний об особенностях гражданско-правовой ответственности, концептуальных подходах к объяснению сущности гражданско-правовой ответственности, основании и условиях гражданско-правовой ответственности, мерах гражданско-правовой ответственности, видах ответственности по гражданскому праву;
- изучение основных направлений развития науки гражданского права об ответственности;
- развитие практических навыков участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и даче квалифицированных юридических заключений в сфере применения института гражданско-правовой ответственности;
- развитие практических навыков в составлении договоров, претензий, исковых заявлений;
- развитие практических навыков участия в судебном разбирательстве по спорам о применении гражданско-правовой ответственности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Защита права собственности и других вещных прав» относится к вариативной части (элективные дисциплины) (М2.Д.02.03) учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

2.2. Изучению дисциплины предшествуют:

- Актуальные проблемы гражданского права

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

знания: природу и сущность способов защиты гражданских прав.

умения: правильно применять нормы материального права.

навыки: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, решения основных юридических проблем.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Профессиональные компетенции юриста в судопроизводстве по гражданским делам».

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности):

профессиональных (ПК):

ПК 3 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК 8 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Таблица 1 Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК 3	содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	квалифицированно исполнять свои должностные обязанности; применять нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства—в сфере цифровой экономики
ПК 8	принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых	проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (**2 зачетные единицы**), в том числе 20 ч., выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них лекций- 6 ч., семинарские занятия - 14 ч.) и 52 ч. на самостоятельную работу обучающихся).

Таблица 2 Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование радела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Право собственности и (общие положения)	3		2	2			7	Подготовка эссе Дискуссия
2	Объекты гражданских правоотношений	3		2	2			7	Тестирование
3	Право собственности и граждан, юридических лиц и публично-	3			2			7	Контрольная работа

	правовых образований								
4	Право общей собственности (общие положения)	4			2			7	Подготовка эссе
5	Право общей совместной собственности	4		2	1			7	Тестирование
6	Право общей долевой собственности	4			1			7	Подготовка эссе
7	Ограниченные вещные права.	2			2			7	Дискуссия
8	Способы защиты права собственности и других вещных прав	4			2			3	Тестирование
ИТОГО			72	6	14			52	ЭКЗАМЕН

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; ГК – групповые консультации; ИК – индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; АИ – аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 3. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Σ общее количество компетенций		
		ПК 3	ПК 8	
Право собственности (общие положения)	11	+	+	2
Объекты гражданских правоотношений	11	+	+	2
Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований	9	+		1
Право общей собственности (общие положения)	9	+	+	2
Право общей совместной собственности	10	+		1
Право общей долевой собственности	8	+		1
Ограниченные вещные права	9	+	+	2
Способы защиты права собственности и других вещных прав	5	+	+	2

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Право собственности (общие положения)

Понятие, признаки и свойства субъективного вещного права. Виды вещных прав. Понятие собственности и права собственности. Содержание права собственности. Виды и формы собственности в РФ. Субъекты права собственности. Основания возникновения права собственности. Основания прекращения права собственности.

Тема 2. Объекты гражданских правоотношений

Понятие гражданского правоотношения. Классификация и виды гражданских правоотношений. Понятие объекта гражданских правоотношений. Виды объектов гражданских правоотношений.

Тема 3. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований

Право частной собственности. Особенности правового регулирования. Правовая природа публичных образований. Актуальные проблемы гражданско-правового обеспечения интересов публично-правовых образований. Взаимодействие публично-правовых образований в имущественных отношениях. Понятие и признаки права публичной собственности. Разграничение публичной собственности между участниками в гражданских правоотношениях. Приватизация государственного и муниципального имущества

Тема 4. Право общей собственности (общие положения)

Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность (основания возникновения и содержание). Раздел имущества, находящегося в долевой собственности. Право преимущественной покупки. Общая совместная собственность (виды, основания возникновения, осуществление правомочий). Общая совместная собственность супругов. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Иные случаи образования общей собственности.

Тема 5. Право общей совместной собственности

Понятие права общей совместной собственности. Правовое регулирование. Основания возникновения. Содержание. Виды. Особенности законодательного регулирования.

Тема 6. Право общей долевой собственности

Понятие права общей долевой собственности. Правовое регулирование. Содержание. Основания возникновения.

Тема 7. Ограниченные вещные права

Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты. Ограниченные вещные права на жилые помещения.

Тема 8. Способы защиты права собственности и других вещных прав

Защита права собственности и других вещных прав. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав. Вещно-правовые способы защиты вещных прав. Гражданско-правовая защита титульных владельцев.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Самостоятельная работа обучающихся - вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Форма самостоятельной работы:

- аудиторная - может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума; аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

- внеаудиторная - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цели самостоятельной работы:

- формирование навыков самообразования, развитие познавательных и творческих способностей личности как основополагающего компонента компетентности выпускника;
- формирование научно-исследовательских компетенций студента, способности к осуществлению самостоятельных научных проектов.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы со справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, и предполагает самостоятельное изучение и систематизацию официальных государственных документов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»; а также самостоятельный поиск и изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям предлагается самостоятельно выполнить различные типы заданий: практические задачи; задания на повторение и обобщение теоретического материала; тестовые задания.

При решении практических задач рекомендуется соблюдать следующий алгоритм действий: внимательно ознакомиться с содержанием задачи, при этом найти и сформулировать существенные условия задачи (выделить юридические факты); определить нормативные правовые акты, которые регулируют указанные в задаче общественные отношения; найти и проанализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативных правовых актах, применительно к конкретной ситуации; сформулировать решение задачи в соответствии с поставленными вопросами, делая ссылки на статьи нормативных правовых актов.

Задания на повторение и обобщение теоретического материала включают в себя задания на установление соответствия; задания, предполагающие иллюстрацию примерами теоретических положений; задания, предполагающие проведение сравнительного анализа, выявления общих черт или особенностей определенных явлений; задания на систематизацию материала путем заполнения таблиц, составления схем и т.п.; задания, предполагающие формулировку на основе приобретенных знаний собственных суждений и аргументов по определенным проблемам муниципального права; задания, предполагающие подготовку эссе, доклада, реферата, презентации. Выполнение заданий данного вида необходимо начинать с изучения или повторения теоретических положений соответствующей темы. Следует внимательно ознакомиться с предлагаемым заданием и уяснить поставленные в нем вопросы, правильно определить форму ответа.

При выполнении заданий на установление соответствия следует знать, что в данном случае, как правило, требуется правильное определение видовой принадлежности

предлагаемых примеров. Поэтому особое внимание следует уделить усвоению теоретических положений, являющихся залогом правильного выполнения задания.

При выполнении заданий, предполагающих иллюстрацию примерами теоретических положений, следует помнить, что пример – это факт, конкретный случай, который приводится с целью пояснения, освещения, иллюстрации или в качестве доказательства какого либо тезиса. Поэтому в качестве примеров недопустимо использование теоретических положений, уточняющих или дополняющих рассматриваемое явление.

При выполнении заданий, предполагающих проведение сравнительного анализа, выявления общих черт или особенностей определенных явлений, ответ, как правило, представляется в виде таблицы либо краткой записи. В любом случае требуются краткие, емкие, четкие формулировки, указывающие на общие черты или особенности определенных явлений. В данном случае также недопустимо использование в качестве ответа объемных теоретических положений.

При выполнении задания на систематизацию материала путем заполнения таблиц, составления схем и т.п., следует помнить, что таблица – это способ структурирования данных. Поэтому при заполнении таблицы не допускается прямое цитирование текста, записи должны быть краткими, но в тоже время должны содержать основные сведения о рассматриваемых явлениях. Схема – это изложение, изображение, чего-либо в общих чертах, на которых в виде условных обозначений показаны составные части некоторой системы и связи между ними. Исходя из этого, выполняя задание на составление определенной схемы, следует продумать ее четкое графическое выражение, отражающее необходимые связи и взаимозависимость между элементами. Схема не должна быть перегружена текстом.

При выполнении заданий, предполагающих формулировку на основе приобретенных знаний собственных суждений и аргументов по определенным проблемам, следует обратить внимание на следующие моменты: суждение – это мнение, заключение, выражающее отношение говорящего к содержанию теоретического положения и связанное с убеждением или сомнением в его истинности или ложности; аргумент – это логический довод, служащий основанием доказательства определенного положения, суждения. Если задание требует и формулировку суждения, и приведение аргументации, то суждение должно стоять на первом месте, так как аргументы, как правило, приводятся в качестве доказательств, опровергающих или подтверждающих суждение. В ответе недопустима подмена суждений и аргументации объемными теоретическими положениями.

Цель написания эссе состоит в формировании умения вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на новые для автора (а часто и объективно спорные) проблемы. Написание эссе предполагает работу в спокойной обстановке, когда есть возможность еще раз просмотреть учебную и научную литературу, сопоставить знания, полученные в разных частях курса, привлечь дополнительные источники информации. При написании эссе следует стремиться создать максимально сжатый текст, затрагивающий, однако, все основные аспекты проблемы. Рекомендуемый размер эссе – 2-3 машинописных страницы.

Доклад необходимо строить по определённой схеме, что позволит логично, взаимосвязанно, кратко и убедительно изложить результат. Время доклада до 10 минут. Сначала должно прозвучать название работы и фамилии авторов. Далее следует введение. В этой части необходимо обосновать актуальность изучения темы. Далее следует основная часть, в которой необходимо раскрыть теоретические и практические аспекты вопроса. В заключении необходимо сделать выводы. После доклада необходимо быть готовым ответить на вопросы слушателей.

Возможно сопровождение доклада презентацией. При подготовке презентаций соблюдайте единый строгий стиль оформления слайдов. В тексте используйте короткие слова и предложения. Для выделения информации следует использовать заливку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

Тест – это стандартное задание, цель которого определение уровня знаний обучающегося по определенной теме. Выполняя тестовое задание, следует внимательно читать предлагаемые

варианты ответов и соотносить их с поставленным вопросом. Залог успешного выполнения тестов – прочные теоретические знания по изучаемой теме.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Таблица 4 Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы	часы	Форма контроля
1	2	3	4	5
1.	Право собственности (общие положения).	Поиск и изучение научных материалов	7	Устный опрос
2	Объекты гражданских правоотношений.	Письменное решение рекомендованных преподавателем задач.	7	Эссе. Дискуссия. Устный опрос.
3	Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.	Изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, обобщение судебной практики, письменное решение рекомендованных преподавателем задач.	7	Контрольная работа Эссе. Дискуссия. Устный опрос.
4.	Право общей собственности (общие положения).	Анализ судебной практики по теме.	7	Устный опрос. Деловая игра
5	Право общей совместной собственности.	Развёрнутое схематическое Анализ судебной практики по теме.	7	Эссе. Дискуссия. Устный опрос.
6	Право общей долевой собственности.	Изучение научной литературы Анализ судебной практики по теме.	7	Эссе
7	Ограниченные вещные права.	Анализ судебной практики по теме. Изучение научной литературы	7	Эссе. Дискуссия. Устный опрос.
8	Способы защиты права собственности и других вещных прав	Анализ судебной практики по теме. Изучение научной литературы	3	Дискуссия

5.3 Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Защита права собственности и других вещных прав» предполагает выполнение следующих видов деятельности:

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Текст эссе должен быть в формате Microsoft Word (.doc или .docx) . Для участников конкурсных групп 1- 5 эссе формируется на русском языке. Для участников конкурсной группы № 6 эссе могут быть подготовлены на русском или английском языке.

Эссе должно иметь ограниченный объем (не менее 4-х и не более 12-ти страниц машинописного текста), формат страницы - А4, книжная ориентация:

- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см;
- шрифт: Times New Roman, 14 pt;
- выравнивание по ширине;
- междустрочный интервал – 1,5;
- отступ красной строки 1,25;
- Рисунки в формате: jpg, gif, bmp;
- ссылки в квадратных скобках.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс, электронный адрес, телефон - на русском и английском языке.
2. ФИО научного руководителя, степень, должность, звание, электронный адрес - на русском и английском языке.
3. Название - на русском и английском языке.

4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования, а также возможности его практического применения - на русском и английском языке.

5. Ключевые слова - на русском и английском языке.

6. Текст должен содержать:

- Вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике.
- Основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной

позиции.

- Выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

Литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В статье, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников. Литература представляется на русском языке и английском языке.

Контрольные работы

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1 Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистрантов в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе в течение семестра, следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Консультации по электронной почте	Тема 1-7	Электронная почта
Подготовка эссе	Тема 2,6,7	Выполнение эссе (тематики выбираются студентами самостоятельно)
Дискуссия	Тема 2,5,7	Подготовка к дискуссии, выступление
Деловая игра	Тема 4	Моделирование правовых ситуаций

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры:

-использование средств представления учебной информации (проведение очных

- (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса на основе образовательного интернет портала АГУ// [http:// asu.edu.ru/](http://asu.edu.ru/)
 - использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источника информации;
 - использование возможностей электронной почты преподавателя.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/ Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс.

<p>Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.</p> <p>http://www.consultant.ru</p>
<p>Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».</p> <p>В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.</p> <p>Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.</p> <p>http://garant-astrakhan.ru</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5 Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Компетенции контролируемой компетенции и (или) ее части	Наименование оценочного средства
1	Право собственности (общие положения)	ПК 3 ПК 8	Эссе
2	Объекты гражданских правоотношений	ПК 3 ПК 8	Устный опрос
3	Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований	ПК 3	Контрольная работа
4	Право общей собственности (общие положения)	ПК 3 ПК 8	Дискуссия
5	Право общей совместной собственности	ПК 3	Тестирование
6	Право общей долевой собственности	ПК 3	Устный опрос, дискуссия
7	Ограниченные вещные права.	ПК 3 ПК 8	Эссе

8	Способы защиты права собственности и других вещных прав	ПК 3 ПК 8	Дискуссия
---	---	-----------	-----------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Тема 1. Право собственности (общие положения)

1. Вопросы для обсуждения

1.Понятие, признаки и свойства субъективного вещного права.

2. Виды вещных прав.
3. Понятие собственности и права собственности.
4. Содержание права собственности.
5. Виды и формы собственности в РФ. Субъекты права собственности.
6. Основания возникновения права собственности. Основания прекращения право собственности.

2. Примерные темы эссе.

1. Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности.
2. Субъекты права публичной собственности.
3. Государственные (муниципальные) органы.
4. Объекты права государственной собственности и объекты права собственности муниципальных образований.

Тема 2. Объекты гражданских правоотношений

1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Классификация и виды гражданских правоотношений.
3. Понятие объекта гражданских правоотношений.
4. Виды объектов гражданских правоотношений.

Тема 3. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований

1. Вопросы для обсуждения

1. Право частной собственности. Особенности правового регулирования.
2. Правовая природа публичных образований.
3. Актуальные проблемы гражданско-правового обеспечения интересов публично-правовых образований.
4. Взаимодействие публично-правовых образований в имущественных отношениях. Понятие и признаки права публичной собственности.
5. Разграничение публичной собственности между участниками в гражданских правоотношениях. Приватизация государственного и муниципального имущества

2. Вопросы к контрольной работе

1. Понятие права общей собственности.
2. Виды права общей собственности.
3. Юридическая природа доли сособственника.
4. Право общей долевой собственности
 - 4.1. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом.
 - 4.2. Право преимущественной покупки.
 - 4.3. Раздел общего имущества.
5. Право общей совместной собственности.
 - 5.1. Право общей совместной собственности супругов.
 - 5.2. Право общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.
 - 5.3. Иные случаи возникновения права общей совместной собственности.
6. Составьте обзор судебной практики по теме «Выдел доли сособственника при отсутствии его согласия».

Тема 4. Право общей собственности (общие положения)

1. Вопросы для обсуждения (дискуссия)

1. Понятие и виды права общей собственности.
2. Общая долевая собственность (основания возникновения и содержание). Раздел

имущества, находящегося в долевой собственности.

3. Право преимущественной покупки.

4. Общая совместная собственность (виды, основания возникновения, осуществление правомочий). Общая совместная собственность супругов.

5. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Иные случаи образования общей собственности.

Тема 5. Право общей совместной собственности

1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие права общей совместной собственности.

2. Правовое регулирование.

3. Основания возникновения. Содержание . Виды.

4. Особенности законодательного регулирования.

2. Тестовые задания

1. По субъекту права, право собственности делится на следующие формы собственности:

1) Право собственности граждан и юридических лиц;

2) Право собственности юридических лиц;

3) Государственная собственность;

4) Муниципальная собственность;

5) Право собственности граждан, право собственности юридических лиц, государственная собственность, муниципальная собственность.

2. Субъективное право собственности является:

1) Имущественным;

2) Вещным, абсолютным;

3) Абсолютным;

4) Бессрочным;

5) Имущественным, вещным, абсолютным, бессрочным.

3. Какие из перечисленных вещей относятся к недвижимым?

1) Предприятие как имущественный комплекс;

2) Здания, сооружения, земельные участки;

3) Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты;

4) Верно 1 и 2;

5) Верно 1-3

4. Движимым имуществом признаются:

1) Вещи, не относящиеся к недвижимости;

2) Деньги и ценные бумаги;

3) Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты;

4) верно 1 и 2;

5) верно 1-3.

5. К производному способу приобретения права собственности не относится:

1) на основании договора или иной сделки об отчуждении вещи;

2) Приобретение права собственности по договору дарения;

3) Приобретение имущества при наследовании по закону;

4) Приобретение имущества при наследовании по завещанию;

5) Приобретение имущества посредством приобретательной давности.

Тема 6. Право общей долевой собственности

1. Вопросы для обсуждения (дискуссия)

1. Понятие права общей долевой собственности.

2. Правовое регулирование. Содержание.

3. Основания возникновения.

Тема 7. Ограниченные вещные права

1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав.
2. Право хозяйственного ведения.
3. Право оперативного управления. Сервитуты.
4. Ограниченные вещные права на жилые помещения.

2. Примерные темы эссе

1. Правовой режим и объекты исключительной государственной собственности.
2. Понятие и гражданско-правовое значение казны.
3. Основания возникновения права публичной собственности.
4. Основания прекращения права публичной собственности.
5. Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества.
6. Объекты приватизации.

Тема 8. Способы защиты права собственности и других вещных прав

1. Вопросы для обсуждения (дискуссия)

1. Защита права собственности и других вещных прав.
2. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав.
3. Вещно-правовые способы защиты вещных прав.
4. Гражданско-правовая защита титульных владельцев.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы для экзамена

1. Понятие вещного права и его признаки. Виды вещных прав
2. Собственность и право собственности.
3. Формы и субъекты права собственности. Виды собственности
4. Содержание права собственности.
5. Основания возникновения права собственности.
6. Прекращение права собственности.
7. Понятие права собственности граждан (физических лиц).
8. Субъекты и объекты права собственности граждан (физических лиц).
9. Основания приобретения и прекращения права собственности граждан.
10. Понятие права собственности юридических лиц.
11. Объекты права собственности юридических лиц.
12. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.
13. Право собственности производственных и потребительских кооперативов.
14. Право собственности общественных и религиозных организаций (объединений), фондов, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов).
15. Общие положения о праве государственной собственности.
16. Субъекты и основания возникновения права государственной собственности.
17. Объекты права государственной собственности.
18. Осуществление права собственности.
19. Осуществление права собственности административно-территориальных единиц.
20. Разгосударствление и приватизация государственной собственности.
21. Понятие и виды возникновения права общей собственности.
22. Сущность и содержание права общей долевой собственности.
23. Право общей совместной собственности.
24. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности.

25. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения виндикационный иск.

26. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

Критерии оценивания:

«Отлично» (90-100) - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формулирует ответ, показывает знание юридической терминологии.

«Хорошо» (70-89) - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; показывает знание юридической терминологии.

«Удовлетворительно» (60-69) - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

«Неудовлетворительно» (59 и ниже)- студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы, даже при дополнительных наводящих вопросах; не владеет юридической терминологией.

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

Долинская В.В., Гражданское право: Объекты прав [Электронный ресурс] / Долинская В.В., Моргунова Е.А., Шевченко О.М., Слесарев В.Л. - М. : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-25343-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253432.html> (ЭБС «Консультант студента»)

б) Дополнительная литература

1 Долинская В.В., Гражданское право: участники правоотношений[Электронный ресурс] / Долинская В.В., Слесарев В.Л. - М. : Проспект, 2017. - 272 с. (Серия "Гражданское право" / науч. ред. В. Л. Слесарев) - ISBN 978-5-392-23854-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238545.html> (ЭБС «Консультант студента»)

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).